

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
PENGUNAAN DANA BANTUAN PEMERINTAH
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN SMA
TAHUN 2021**



**SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga Laporan Kegiatan Program Bantuan Pemerintah Program Kewirausahaan Direktorat SMA Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Laporan kegiatan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam pelaksanaan Program Kewirausahaan yang bersumber dari bantuan Pemerintah melalui Direktorat Pembinaan SMA. Berdasarkan data tahun 2020, terdapat kurang lebih 45,5% peserta didik tidak mampu melanjutkan ke jenjang ke Perguruan Tinggi karena berbagai faktor/alasan. Oleh karena itulah, pemerintah melakukan intervensi dalam bentuk memberikan bantuan program tersebut. SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama selaku penerima manfaat Program Kewirausahaan ini berupaya untuk mendukung program pemerintah dalam menyiapkan dan mengembangkan potensi peserta didik menjadi *entrepreneur*.

Realisasi program kewirausahaan di SMAN 1 Kotawaringin Lama diwujudkan dalam bentuk pelatihan bersama pembuatan Pisang Krispy (Pisky) dengan sasaran beberapa sekolah imbas di wilayah Kabupaten Kotawaringin Barat. Selain itu, peserta dibekali materi penting yang terkait dengan pengelolaan bisnis bagi pelaku usaha dengan metode RMC yang disampaikan oleh narasumber berkompeten. Seluruh pembiayaan pada kegiatan ini bersumber dari bantuan tersebut yang dikelola sesuai dengan peraturan keuangan yang berlaku.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini tentunya masih banyak terdapat kekurangan, sehingga masukan dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan pada kelanjutan program ke depannya.

Kotawaringin, Oktober 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

I.	IDENTITAS SEKOLAH.....	1
II.	JENIS BANTUAN PEMERINTAH DAN WAKTU PENERIMAAN DANA.....	1
III.	PERKEMBANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN BANTUAN PEMERINTAH PROGRAM KEWIRAUSAHAAN TAHUN 2021	2
IV.	HASIL DAN MANFAAT	2
	1. HASIL	2
	2. MANFAAT	3
V.	PENGELOLAAN KEUANGAN DAN KEGIATAN.....	4
VI.	HAMBATAN DAN SOLUSI	16
	1. HAMBATAN	16
	2. SOLUSI	16
VII.	KESIMPULAN DAN TINDAK LANJUT	16
	A. KESIMPULAN	16
	B. TINDAK LANJUT.....	17
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

I. IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama
2. NPSN/NSS : 30201850/301140503016
3. Tanggal Pendirian Sekolah : 2004
4. Surat Ijin Operasional : SK No: 82/SIMB/XI/PEM/2003
5. Status Sekolah : Negeri
6. Akreditasi : B
7. Alamat : Jl. Pangkalan Muntai KM.02
 - a. Desa /Kelurahan : Kotawaringin Hulu
 - b. Kecamatan : Kotawaringin Lama
 - c. Kabupaten : Kotawaringin Barat
8. Email : smansa.kolam@yahoo.co.id
9. Website : sman1kotawaringinlama.sch.id
10. NPWP : 00.363.309.6-713.000
11. Nomor Rekening : Bank Kalteng: 4060201002110
12. SK Pengangkatan Kepala Sekolah : Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah No: 188.44/242/2017
13. Nama Kepala Sekolah : Jumrani, S.Pd
14. NIP Kepala Sekolah : 19750106 200312 1 003
15. Nama Bendahara BOS : Sumiyati, S.Pd
16. NIP Bendahara BOS : 19941007 201903 2 021

II. JENIS BANTUAN PEMERINTAH DAN WAKTU PENERIMAAN DANA

Pada tanggal 25 September 2021 SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama memperoleh Bantuan Pemerintah Pusat, dalam hal ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, sebesar Rp .50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah). Bantuan tersebut disalurkan melalui Direktorat Sekolah Menengah Atas pada APBN tahun 2021. Dana dikirimkan langsung ke Rekening BPD Kalteng An. SMAN 1 Kotawaringin Lama.

Dana tersebut diperuntukkan bagi pelaksanaan dan pembiayaan program kewirausahaan di sekolah yang berupa pembekalan pelatihan kewirausahaan untuk sekolah imbas. Sekolah imbas sendiri adalah sekolah yang berada di satu daerah kecamatan/kabupaten yang mendaftarkan diri secara mandiri sebagai peserta pelatihan kewirausahaan.

III. PERKEMBANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN BANTUAN PEMERINTAH PROGRAM KEWIRAUSAHAAN TAHUN 2021

Pelaksanaan kegiatan Bantuan Pemerintah Program Kewirausahaan Tahun 2021 dimulai pada tanggal 30 September 2021 dan berakhir pada 21 Oktober 2021. Pada saat laporan pertanggungjawaban ini disusun, pelaksanaan kegiatan telah mencapai 100% (daftar dan dokumentasi kegiatan terlampir).

Secara detail, kegiatan ini diikuti oleh 5 sekolah imbas dengan total 10 orang, dimana setiap sekolah mengutus 1 orang peserta didik dan 1 orang guru pendamping. Adapun peserta dari sekolah penyelenggara berjumlah 44 orang peserta didik. Mereka mengikuti seluruh rangkaian kegiatan dimulai dari Sosialisasi Program Kewirausahaan hingga praktik langsung pembuatan Pisang Krispy (Pisky) yang dipandu oleh Pembina kewirausahaan SMAN 1 Kotawaringin Lama, Ibu Sri Wulandari dan tim.

Pada kesempatan ini peserta juga diberikan materi tentang perencanaan dan penyusunan usaha dengan *Business Model Canvas* (BMC) dan *Digital Marketing* dalam dunia usaha yang disampaikan oleh narasumber berkompeten. Selanjutnya, peserta diminta untuk mengisi rencana program kewirausahaan yang mungkin bisa dijalankan di sekolah asal mereka dengan mengimplementasikan metode BMC tersebut.

Sesi terakhir dari rangkaian kegiatan adalah pelatihan pembuatan Pisang Krispy (Pisky) oleh seluruh peserta sekolah imbas. Seluruh peralatan dan bahan telah disiapkan oleh penyelenggara untuk tiap meja. Dengan dipandu guru pembina, mereka sangat antusias mengikuti sesi praktik ini, dimulai dari tahap persiapan bahan mentah hingga menghasilkan produk jadi.

IV. HASIL DAN MANFAAT

Kegiatan pelatihan Program Kewirausahaan yang telah diselenggarakan SMAN 1 Kotawaringin Lama tentunya membawa hasil positif dan berdampak pada keberlangsungan program ini di sekolah. Secara rinci, hasil dan manfaat kegiatan ini adalah sebagai berikut.

1. HASIL

Dengan dana Bantuan Pemerintah Program Kewirausahaan, maka SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama telah berhasil melaksanakan antara lain:

- a. Sosialisasi Program kewirausahaan kepada warga sekolah penerima bantuan dan 5 sekolah imbas jenjang menengah umum yang ada di Kabupaten Kotawaringin Barat;
- b. Kegiatan pelatihan perencanaan usaha dengan metode BMC;
- c. Penyusunan panduan bahan materi tentang usaha dengan metode BMC dan *digital marketing* dalam dunia usaha;
- d. Workshop *Life Skill* Pembuatan Pisky, yang diikuti oleh 5 sekolah imbas SMA, yaitu SMAN 1 Pangkalan Bun, SMAN 2 Pangkalan Bun, SMAN 3 Pangkalan Bun, SMAN 2 Kumai, dan SMAN 1 Arut Utara.

2. MANFAAT

Melalui program Bantuan Pemerintah Program Kewirausahaan ini, maka ada banyak manfaat dalam berkembangnya potensi dan keunggulan dari sekolah, antara lain:

- a. Mendorong sekolah dalam memenuhi Standar Nasional Pendidikan.
- b. Menumbuhkan rasa percaya diri Peserta Didik dan Tenaga Pendidik untuk menciptakan produk-produk unggulan dengan memanfaatkan sumber daya hayati yang melimpah di wilayah Kecamatan Kotawaringin Lama.
- c. Meningkatkan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan di sekolah, khususnya guru mata pelajaran Prakarya.
- d. Mengoptimalkan potensi sumber daya sekolah termasuk lingkungannya secara sinergis.
- e. Rujukan bagi sekolah lain dalam pemenuhan SNP dan pelaksanaan praktik-praktik baik serta inovasi pendidikan mata pelajaran Prakarya dan Kewirausahaan di sekolah.

V. PENGELOLAAN KEUANGAN DAN KEGIATAN

Pengelolaan keuangan dana bantuan pemerintah dikelola oleh Bendahara Sekolah/Bendahara penerima yang ditunjuk Panitia Pelaksana Kegiatan atas persetujuan Kepala Sekolah. Sekolah mencatat dan melakukan transaksi dana bantuan pemerintah melalui buku penerimaan dan pengeluaran. Transaksi yang dibukukan dicatat sesuai dengan kwitansi dan bukti-bukti transaksi lainnya. Pencatatan pembukuan transaksi dituangkan dalam:

1. Laporan Keuangan
2. Buku Penerimaan dan Pengeluaran Kas
3. Berita Acara Penutupan Kas

Dari hasil transaksi pelaksanaan kegiatan, sekolah mempunyai kewajiban untuk membayar pajak tersebut yang telah disetor ke kantor pajak dengan bukti adanya Surat Setor Pajak (SSP). Sampai dengan akhir pelaksanaan program tidak terdapat sisa dana bantuan pemerintah sekolah pengelola/penyelenggara.

**ADDENDUM RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
BANTUAN PEMERINTAH KEWIRAUSAHAAN
TAHUN 2021**

NAMA SMA : SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
KAB./KOTA : KOTAWARINGIN BARAT
PROVINSI : KALIMANTAN TENGAH

No.	Rincian Kegiatan	SEMULA			MENJADI			Keterangan
		Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya	
	Rapat Koordinasi Program Kewirausahaan			600,000			650,000	
	- Konsumsi Koordinasi							
	10 orang x 1 Hr x 1 KI	10 OH	60,000	600,000	10 OH	65,000	650,000	Penitia
1	Sosialisasi Program Kewirausahaan			7,860,000			8,615,000	
	- Konsumsi Sosialisasi							
	77 orang x 1 Hr x 1 KI	77 OK	60,000	Rp 4.620,000	77 OK	65,000	5,005,000	Semua Guru, TU dan Warga Sekolah
	2 orang x 1 Hr x 1 KI	2 OK	60,000	Rp 120,000	2 OK	65,000	130,000	Pengawas Pembina dan Dinas Pendidikan
	2 orang x 1 Hr x 1 KI	2 OK	60,000	Rp 120,000	2 OK	65,000	130,000	Komite sekolah
	10 orang x 1 Hr x 1 KI	10	60,000	Rp 600,000	10 OK	65,000	650,000	5 Sekolah Imbas (1 guru dan 1 siswa)
	Transport lokal Pengawas/Perwakilan Dinas							
	2 Drg x 1 KI	2 OH	100,000	Rp 200,000	2 OH	100,000	200,000	Pengawas Pembina dan Dinas Pendidikan

- Honor Pengawas/Perwakilan Dinas									
	2 Org x 1 jam x 1 Id	2 OJ	300,000	Rp 600,000	2 OJ	300,000	600,000		PPh Pasal 21
- Transport Peserta Sekolah Imbas									
	10 Org x 1 Kl	10 OH	100,000	Rp 1,000,000	10 OH	100,000	1,000,000		5 Sekolah Imbas (1 guru dan 1 siswa)
- Honor Panitia									
	9 Org x 1 Keg	6 OK	100,000	Rp 600,000	9 OK	100,000	900,000		PPh. Pasal 21
2. Perencanaan usaha dengan metode BMC				Rp 7,870,000			7,375,000		Kumpulan Bahan Kegiatan
a. Panduan/Bahan/Materi									
	44 Org x 1 Nsk	44 Nsk	25,000	Rp 1,100,000	44 Nsk	25,000	1,100,000		PPN dan PPh. Pasal 22
	2 Org x 5 Sek x 1 Nsk	10 Nsk	25,000	Rp 250,000	10 Nsk	25,000	250,000		5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
b. Honor									
- Honor Narasumber (Gol III 5%, Gol IV 15%)									
	2 Org x 2 Jam x 1 Hr	4 OJ	250,000	Rp 1,000,000	4 OJ	250,000	1,000,000		PPh. Pasal 21
- Honor Panitia									
	9 Org x 1 Keg	6 OK	100,000	Rp 600,000	9 OK	100,000	900,000		PPh. Pasal 21
c. Transport									
- Narasumber									
	2 Org x 1 Hr	2 OH	100,000	Rp 200,000	2 OH	100,000	200,000		
- Peserta Sekolah Imbas									
	10 Org x 1 Hr	10 OH	100,000	Rp 1,000,000	10 OH	100,000	1,000,000		5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
e. Konsumsi									
- Narasumber									

	2 Org x 1 Hr	2 OH	60,000	Rp 120,000	2 OH	45,000	90,000	
- Peserta								
	44 Org x 1 Hr	44 OH	60,000	Rp 2,640,000	44 OH	45,000	1,980,000	
	10 Org x 1 Hr	10 OH	60,000	Rp 600,000	10 OH	45,000	450,000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
- Panitia								
	9 Org x 1 Hr	6 OH	60,000	Rp 360,000	9 OH	45,000	405,000	
3. Penyusunan panduan bahan materi usaha dengan metode BMC dan digital marketing dalam dunia usaha				Rp 8,690,000			7,050,000	
a. Panduan/Bahan/Materi DHT								
	44 Org x 1 Nsk	44 Nsk	25,000	Rp 1,100,000	44 Nsk	25,000	1,100,000	PPN dan PPh, Pasal 22
	10 Org x 1 Nsk	10 Nsk	25,000	Rp 250,000	10 Nsk	25,000	250,000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
b. Honor Fasilitator								
- Honor Narasumber/Fasilitator								
	2 Org x 2 Jam x 1 Kl	4 OJ	250,000	Rp 1,000,000	4 OJ	250,000	1,000,000	PPh. Pasal 21
- Honor Panitia								
	9 Org x 1 Keg	6 OK	100,000	Rp 600,000	9 OK	100,000	900,000	PPh. Pasal 21
c. Transport								
- Narasumber/Fasilitator								
	2 Org x 1 Kl	2 OH	100,000	Rp 200,000	2 OH	100,000	200,000	
- Peserta Sekolah Imbas								
	10 Org x 1 Kl	20 OH	100,000	Rp 2,000,000	10 OH	100,000	1,000,000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)

e. Konsumsi									
- Narsum/Fasilitator									
2 Org x 1 Kl	2 OH	60,000	Rp 120,000	2 OH	40,000	80,000			
- Peserta									
44 Org x 1 Kl	44 OH	60,000	Rp 2,640,000	44 OH	40,000	1,760,000			
10 Org x 1 Kl	10 OH	60,000	Rp 600,000	10 OH	40,000	400,000			5 Sekolah Imbas (masing-masing 2 orang)
- Panitia									
9 Org x 1 Kl	3 OH	60,000	Rp 180,000	9 OH	40,000	360,000			
III Program Keunggulan SMA (Pilihan, sesuai dengan keunggulan Sekolah)			<u>Rp 22,785,000</u>			<u>21,459,000</u>			
1. Workshop Life Skill Pembuatan Pisang Krispy						21,459,000			
a. Panduan/Bahan/Materi									
44 Org x 1 Nsk	44 Nsk	25,000	Rp 1,100,000	44 Nsk	25,000	1,100,000			PPN dan PPh. Pasal 22
2 Org x 5 Sek x 1 Nsk	10 Nsk	25,000	Rp 250,000	10 Nsk	25,000	250,000			
b. Honor									
- Honor Narasumber									
1 Org x 2 Jam x 1 Hr	2 Of	250,000	Rp 500,000	2 Of	250,000	500,000			PPh. Pasal 21
- Honor Panitia									
9 Org x 1 Keg	6 OK	100,000	Rp 600,000	9 OK	100,000	900,000			PPh. Pasal 21
c. Transport									
- Transport Narasumber									
1 Org x 1 Hr	1 OH	100,000	Rp 100,000	1 OH	100,000	100,000			
- Transport Peserta (Sekolah Imbas)									
10 Org x 1 Kl	10 OH	100,000	Rp 1,000,000	10 OH	100,000	1,000,000			5 Sekolah Imbas (masing-masing 2 orang)

d. Konsumsi										
- Narasumber										
	1 Org	x	1 Hr	2 OH	60,000	Rp 120,000	1 OH	65,000	65,000	
- Peserta										
	44 Org	x	1 Hr	66 OH	60,000	Rp 3,960,000	44 OH	65,000	2,860,000	
	10 Org	x	1 Hr	20 OH	60,000	Rp 1,200,000	10 OH	65,000	650,000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
- Panitia										
	9 Org	x	1 Hr	6 OH	60,000	Rp 360,000	9 OH	65,000	585,000	
e. Bahan										
- Tepung terigu	40 kg	x	1 Keg	40 unit	16,000	Rp 640,000	40 unit	16,000	640,000	
- Tepung beras	40 kg	x	1 keg	40 kg	15,000	Rp 600,000	40 kg	15,000	600,000	
- Tepung Tapioka	15 kg	x	1 keg	15 kg	15,000	Rp 225,000	15 kg	15,000	225,000	
- Minyak Goreng	40 liter	x	1 keg	40 unit	18,000	Rp 720,000	40 unit	18,000	720,000	
- Vanili	15 bks	x	1 keg	15	8,000	Rp 120,000	15	8,000	120,000	
- Kemasan	1000 pcs	x	1 keg	50	100,000	Rp 5,000,000	1000	1,000	1,000,000	
- Sarung Tangan Plastik	3 box	x	1 keg	4	27,000	Rp 108,000	3	27,000	81,000	
- Baking Powder	20 pcs	x	1 keg	20	16,000	Rp 320,000	20	16,000	320,000	
- Gas	9 bh	x	1 keg	9	45,000	Rp 405,000	9	40,000	360,000	
- Pisang Kepok	400 kg	x	1 keg	400	12,000	Rp 4,800,000	400	12,000	4,800,000	
Handsanitizer	10 bh	x	1 keg	1014	500	Rp 507,000	10	15,000	150,000	
- Stiker	1000 bh	x	1 keg	3	50,000	Rp 150,000	1000	500	500,000	
- Gula Halus	10 kg	x	1 keg				10	18,000	180,000	
- Bawang Putih	15 kg	x	1 keg				15	40,000	600,000	

-	Jabe	14	kg	x	1	keg				14	45,000	630,000					
-	Cabe	14	kg	x	1	keg				14	70,000	980,000					
-	Garam	11	bks	x	1	keg				11	3,000	33,000					
	Air Galon	10	bh	x	1	keg				10	25,000	250,000					
	Spon Stainles	1	bh	x	1	keg				1	5,000	5,000					
	Spon Cuci Piring	2	bh	x	1	keg				2	5,000	10,000					
-	Spanduk	14	m	x	1	keg				14	50,000	700,000					
	Sabun cuci piring	2	bh	x	1	keg				2	17,500	35,000					
-	Tisu	10	kotak	x	1	keg				10	15,000	150,000					
	Kapur	13	pcs	x	1	keg				13	10,000	130,000					
-	Gula Mint	10	kg	x	1	keg				10	23,000	230,000					
									Rp 2,195,000			4,851,000					
IV. Penyusunan Laporan																	
-	ATK penyusunan laporan						1	Pkt	695,000	Rp 695,000	1	Pkt	3,051,000	3,051,000			
-	Honor penyusunan laporan	3	Org	x	2	Lap			6	Org	200,000	Rp 1,200,000	6	Org	250,000	1,500,000	PPh. Pasal 21
-	Dokumentasi kegiatan (video pendek)					1	Nsk		1	Pkt	300,000	Rp 300,000	1	Pkt	300,000	300,000	
Jumlah Total											Rp 50,000,000			50,000,000			

Fasilitator

Ihsan Maulana
NIP. 19860924 201504 1 001



Kotawaringin Lama, 18 Oktober 2021
Kepala SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

JUMRANI S.Pd
NIP. 19750106 200312 1 003

NAMA KEGIATAN
NAMA SEKOLAH
LOKASI KEGIATAN
KOTA/KABUPATEN
PROVINSI
SUMBER DANA
TAHUN ANGGARAN

BUKU KAS UMUM

: SANTUAN PEMERINTAH KEWIRAUUSAHAAN
: SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
: JL. PANGKALAN MUNTAI KM 02
: KOTAWARINGIN BARAT
: KALIMANTAN TENGAH
: KEMENDIKBUD DIREKTORAT P-SMA
: 2021

Tanggal	Nomor	NAMA AKUN	SATUAN	HARGA	BANYAK	DEBIT	KREDIT	SALDO
9/25/2021		Dana Masuk					Rp 50,000,000	Rp 50,000,000
9/28/2021		Penarikan Tunai				Rp 50,000,000		Rp 50,000,000
9/30/2021	001	Dibayar kepada Dapoer Wong De3o harga konsumsi rapat koordinasi panitia program kewirausahaan						
		Nasi	box	Rp 40,000	10	Rp 400,000		Rp 49,600,000
		Air Mineral 600 ml	buah	Rp 5,000	10	Rp 50,000		Rp 49,550,000
		Teh Kotak	buah	Rp 5,000	10	Rp 50,000		Rp 49,500,000
		Snack	box	Rp 15,000	10	Rp 150,000		Rp 49,350,000
10/5/2021	002	Dibayar kepada Salasih Photocopy harga Alat Tulis Kantor						Rp 49,350,000
		Ballpoint	kotak	Rp 36,000	16	Rp 576,000		Rp 48,774,000
		Block Note	buah	Rp 3,000	162	Rp 486,000		Rp 48,288,000
		Map Tas	buah	Rp 5,000	162	Rp 810,000		Rp 47,478,000
		Kertas F4	rim	Rp 58,000	1	Rp 58,000		Rp 47,420,000
		Isi Staples jumbo	kotak	Rp 63,000	3	Rp 189,000		Rp 47,231,000
		Tinta Epson	buah	Rp 120,000	4	Rp 480,000		Rp 46,751,000
		Map Batik	buah	Rp 3,000	11	Rp 33,000		Rp 46,718,000
		Amplop	kotak	Rp 25,000	1	Rp 25,000		Rp 46,693,000
		Cap Panitia	buah	Rp 75,000	1	Rp 75,000		Rp 46,618,000
		Flashdisk 32 GB	buah	Rp 135,000	1	Rp 135,000		Rp 46,483,000
		Staples	buah	Rp 15,000	1	Rp 15,000		Rp 46,468,000
		Pelobang Kertas	buah	Rp 65,000	1	Rp 65,000		Rp 46,403,000

		Map Snelhecter	buah	Rp 4,000	10	Rp 40,000	Rp 46,353,000
		Gunting	buah	Rp 15,000	2	Rp 30,000	Rp 46,333,000
		Spidol Permanen	buah	Rp 12,000	1	Rp 12,000	Rp 46,321,000
		Suntikan Tinta	buah	Rp 5,500	4	Rp 22,000	Rp 46,299,000
10/5/2021	003	Dibayar Kepada Toko Rizky Harga Sembako					Rp 46,299,000
		Tepung Terigu	kg	Rp 16,000	40	Rp 640,000	Rp 45,659,000
		Tepung Beras	kg	Rp 15,000	40	Rp 600,000	Rp 45,059,000
		Tepung Tapioka	kg	Rp 15,000	15	Rp 225,000	Rp 44,834,000
		Minyak Goreng	liter	Rp 18,000	40	Rp 720,000	Rp 44,114,000
		Vanili	buah	Rp 8,000	15	Rp 120,000	Rp 43,994,000
		Kemasan	buah	Rp 1,000	1000	Rp 1,000,000	Rp 42,994,000
		Sarung Tangan Plastik	box	Rp 27,000	3	Rp 81,000	Rp 42,913,000
		Baking Powder	pcs	Rp 16,000	20	Rp 320,000	Rp 42,593,000
		Gas	buah	Rp 40,000	9	Rp 360,000	Rp 42,233,000
		Gula Halus	kg	Rp 18,000	10	Rp 180,000	Rp 42,053,000
		Air Galon	buah	Rp 25,000	10	Rp 250,000	Rp 41,803,000
		Tsu	buah	Rp 15,000	10	Rp 150,000	Rp 41,653,000
		Kapur	buah	Rp 10,000	13	Rp 130,000	Rp 41,523,000
		Spon Stairles	buah	Rp 5,000	1	Rp 5,000	Rp 41,518,000
		Spon Cuci Piring	buah	Rp 5,000	2	Rp 10,000	Rp 41,508,000
		Gula Mint	kg	Rp 23,000	10	Rp 230,000	Rp 41,278,000
		Garam	buah	Rp 3,000	11	Rp 33,000	Rp 41,245,000
		Sabun Cuci Piring	buah	Rp 17,500	2	Rp 35,000	Rp 41,210,000
10/6/2021	004	Dibayar kepada Toko Agung Harga Sembako					Rp 41,210,000
		Bawang Putih	kg	Rp 40,000	15	Rp 600,000	Rp 40,610,000
		Jahe	kg	Rp 45,000	14	Rp 630,000	Rp 39,980,000
		Cabe	kg	Rp 70,000	14	Rp 980,000	Rp 39,000,000
10/6/2021	005	Dibayar kepada Toko H2 Kotawaringin harga handsantizer	buah	Rp 15,000	10	Rp 150,000	Rp 38,850,000
10/8/2021	006	Dibayar kepada Rudy Sablon biaya pembuatan Spancuk dan Stiker					Rp 38,850,000
		Spancuk	meter	Rp 50,000	14	Rp 700,000	Rp 38,150,000
		Stiker	buah	Rp 500	1000	Rp 500,000	Rp 37,650,000

10/11/2021	007	Dibayar kepada Salasih Photocopy biaya pembuatan buku materi					Rp 37,650,000
		Buku Panduan	exemplar	Rp 25,000	54	Rp 1,350,000	Rp 36,300,000
		Buku Materi	exemplar	Rp 25,000	108	Rp 2,700,000	Rp 33,600,000
10/12/2021	008	Dibayar kepada Sdr Mustawa atas harga Pisang Kepok	kg	Rp 12,000	400	Rp 4,800,000	Rp 28,800,000
10/13/2021	009	Dibayar kepada Sdr. Supain, S.Pd dkk sebanyak dua orang atas bantuan transportasi dan honorarium pengawas dan perwakilan dinas	OH	Rp 400,000	2	Rp 800,000	Rp 28,000,000
		Diterima PPh 21 atas bantuan transportasi				Rp 80,000	Rp 28,080,000
		Dibayar PPh 21 atas bantuan Transportasi				Rp 80,000	Rp 28,000,000
10/13/2021	010	Dibayar kepada Sdr. Kunisa dkk sebanyak sepuluh orang atas bantuan transportasi	OH	Rp 100,000	10	Rp 1,000,000	Rp 27,000,000
		Diterima PPh 21 atas bantuan transportasi				Rp 50,000	Rp 27,050,000
		Dibayar PPh 21 atas bantuan transportasi				Rp 50,000	Rp 27,000,000
10/14/2021	011	Dibayar kepada Supaini, S.Pd dkk sebanyak dua orang atas bantuan transportasi dan honorarium narasumber	OH	Rp 600,000	4	Rp 2,400,000	Rp 24,600,000
		Diterima PPh 21 atas bantuan transportasi				Rp 240,000	Rp 24,840,000
		Dibayar PPh 21 atas bantuan transportasi				Rp 240,000	Rp 24,600,000
10/14/2021	012	Dibayar kepada Kunisa dkk sebanyak sepuluh orang atas bantuan transportasi	OH	Rp 200,000	10	Rp 2,000,000	Rp 22,600,000
		Diterima PPh 21 atas bantuan transportasi Peserta				Rp 100,000	Rp 22,700,000
		Dibayar PPh 21 atas bantuan transportasi Peserta				Rp 100,000	Rp 22,600,000
10/15/2021	013	Dibayar kepada Sdr. Sri Wulandari atas bantuan transportasi dan honorarium narasumber Kegiatan Life Skill	OH	Rp 300,000	2	Rp 600,000	Rp 22,000,000
		Diterima PPh 21 atas bantuan transportasi narasumber				Rp 30,000	Rp 22,030,000
		Dibayar PPh 21 atas bantuan transportasi narasumber				Rp 30,000	Rp 22,000,000
10/15/2021	014	Dibayar kepada Kunisa dkk sebanyak sepuluh orang atas bantuan transportasi	OH	Rp 100,000	10	Rp 1,000,000	Rp 21,000,000
		Diterima PPh 21 atas bantuan transportasi				Rp 50,000	Rp 21,050,000

		Dibayar PPh 21 atas bantuan transportasi				Rp 50,000		Rp 21,000,000
10/18/2021	015	Dibayar Kepada Sdr Banu Mentaya Julianingtyas, S.Pd dkk sebanyak 9 orang atas Honorarium Panitia	OK	Rp 100,000	36	Rp 3,600,000		Rp 17,400,000
		Diterima PPh 21 atas honorarium panitia kegiatan					Rp 180,000	Rp 17,580,000
		Dibayar PPh 21 atas honorarium panitia kegiatan				Rp 180,000		Rp 17,400,000
10/18/2021	016	Dibayar kepada Dapoer Wong Deso narga konsumsi Sosialisasi selama 3 hari program kewirausahaan						Rp 17,400,000
		Nasi	box	Rp 40,000	220	Rp 8,800,000		Rp 8,600,000
		Snack	box	Rp 15,000	285	Rp 4,275,000	Rp 15,600,000	Rp 4,325,000
		Tea Kotak	buah	Rp 5,000	285	Rp 1,425,000		Rp 2,900,000
		Air Mineral 600 ml	buah	Rp 5,000	220	Rp 1,100,000		Rp 1,800,000
10/18/2021	017	Dibayar Kepada Sdr. Sri Ratna Yanti, S.Pd atas biaya dokumentasi kegiatan sosialisasi selama tiga hari	OH	Rp 100,000	3	Rp 300,000		Rp 1,500,000
10/19/2021	018	Dibayar Kepada Sdr. Sumiyati, S.Pd dkk sebanyak tiga orang atas honorarium pembuatan laporan	OH	Rp 250,000	6	Rp 1,500,000		Rp 0
		Diterima PPh 21 atas honorarium pembuatan laporan					Rp 75,000	Rp 75,000
		Dibayar PPh 21 atas honorarium pembuatan laporan				Rp 75,000		Rp 0



Pengetua/Jawab,
Kepala Sekolah,

Jumrah, S.Pd

NIP. 197501062003121003

Menyetujui,
Ketua Pelaksana,

[Signature]
Sri Wulandari

Kotawaringin Lama, 21 Oktober 2021

Bendahara

[Signature]

Sumiyati, S.Pd

NIP. 199410072019032021

BERITA ACARA PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas : 21 Oktober 2021

Nama Penutup Kas : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

Jumlah Penerimaan : 25 September s/d 21 Oktober 2021 Rp 50.000.000

Jumlah Pengeluaran : 25 September s/d 21 Oktober 2021 Rp 50.000.000

Saldo Buku

Rp 0

Saldo Kas

Rp

Terdiri dari :

1.	Uang kertas	Rp	100.000,-	.....	Lembar	Rp 0
	Uang kertas	Rp	50.000,-	.....	Lembar	Rp 0
	Uang kertas	Rp	20.000,-	.....	Lembar	Rp 0
	Uang kertas	Rp	10.000,-	.....	Lembar	Rp 0
	Uang kertas	Rp	5.000,-	.....	Lembar	Rp 0
	Uang kertas	Rp	2.000,-	.....	Lembar	Rp 0
	Uang kertas	Rp	1.000,-	.....	Lembar	Rp 0

Sub Total Rp 0

2. Uang logam Rp 0

3. Saldo Bank Rp 0

Total Kas Rp 0

Saldo Buku Rp 0

Perbedaan Rp 0

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sumiyati, S.Pd
NIP 197501062003121003

Bendahara



Sumiyati, S.Pd
NIP 199410072019032021

VI. HAMBATAN DAN SOLUSI

Selama pelaksanaan kegiatan tentu ada hambatan yang ditemui dan solusi yang dilakukan oleh sekolah penyelenggara. Berikut ini deskripsi rinci terkait hal tersebut.

1. HAMBATAN

- a. Akses ke lokasi sekolah pengelola bantuan yang lumayan sulit dan cukup jauh dari ibukota kabupaten membuat sekolah imbas memerlukan waktu dan biaya tambahan lebih dari yang disediakan panitia.
- b. SMAN 1 Kotawaringin Lama belum memiliki aula atau ruang yang cukup luas untuk menampung seluruh peserta kegiatan sesuai dengan penerapan protocol kesehatan di masa pandemi.
- c. Pelaksanaan kegiatan dalam masa pandemi virus COVID-19.

2. SOLUSI

- a. SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama sebagai sekolah penyelenggara menambah biaya akomodasi bagi peserta dari sekolah imbas yang jarak tempuhnya ± 3 jam perjalanan.
- b. Untuk mengatasi keterbatasan ruangan dan pemenuhan standar proses, maka seluruh rangkaian kegiatan pelaksanaan program kewirausahaan diadakan di tempat terbuka (halaman sekolah). Adapun tempat praktik pembuatan Pisky adalah dengan memanfaatkan lahan parkir yang cukup luas dan terbuka.
- c. Selama berada di lingkungan sekolah, seluruh panitia, peserta, dan tamu undangan wajib mematuhi standar protocol kesehatan terkait pencegahan penularan virus Covid-19.

VII. KESIMPULAN DAN TINDAK LANJUT

1. KESIMPULAN

Program Bantuan Pemerintah untuk Kewirausahaan di SMAN 1 Kotawaringin Lama pada tanggal 13-15 Oktober 2021 telah terlaksana dengan baik dan lancar. Hal ini dikarenakan dukungan dari semua pihak terkait, terutama para panitia dan peserta sekolah imbas. Selain itu, kegiatan ini mendapatkan apresiasi luar biasa dari Pdt. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah dan juga dari Ketua HIPMI Kabupaten Kotawaringin Barat.

Tambahan lagi, pelatihan penyusunan rencana usaha dengan metode BMC, pengenalan strategi *digital marketing*, dan pembuatan Pisky yang dilakukan oleh sekolah imbas juga memberikan inspirasi bagi mereka untuk mulai mengembangkan potensi kewirausahaan di lingkungannya masing-masing. Hal ini dibuktikan dengan hasil rekap rencana usaha sekolah imbas yang tergambar secara detail. (Hasil terlampir).

Sekolah penerima bantuan senantiasa perlu membangun komunikasi yang intensif dalam rangka mencapai tujuan program kewirausahaan dengan institusi terkait seperti Direktorat Pembinaan SMA, Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah, dan mitra-mitra lainnya. Salah satu bukti keberhasilan dalam melaksanakan Program Kewirausahaan dan penggunaan dana Bantuan Pemerintah Program Kewirausahaan dituangkan dalam laporan ini. Oleh karena itu, SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama sebagai sekolah penerima bantuan pemerintah akan mengirim laporan proses dan hasil pelaksanaan Program Kewirausahaan ke Direktorat Pembinaan SMA.

2. TINDAK LANJUT

Sebagai tindak lanjut dari Program Kewirausahaan ini, kami selaku sekolah penerima bantuan pemerintah akan terus melakukan komunikasi terbuka dengan instansi terkait guna keberlangsungan program kewirausahaan ini. Harapan ke depannya program ini akan memberikan dampak nyata dengan tercapainya tujuan pendidikan nasional yang salah satunya melalui penggalakan program kewirausahaan untuk mengasah keterampilan kecakapan hidup/*life skills* peserta didik jenjang Menengah Atas. Program Kewirausahaan memiliki peran sebagai sumber inspirasi dan pendampingan bagi peserta didik dan guru sekolah penerima bantuan dan SMA lain untuk menumbuh kembangkan pendidikan bermutu.

LAMPIRAN



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN**

SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat: Jl. Pangkalan Muntai KM.02 Kotawaringin Lama 74161

Website: <http://sman1kotawaringinlamar.sch.id>

Email: sman1.kolam@yahoo.co.id

**KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
NOMOR : 421.1/118/14/SMA-1 KTW/V/2021**

TENTANG

**PANITIA PROGRAM KEWIRAUSAHAAN SMA
PELATIHAN "PISKY" (PISANG GORENG KRISPY)
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA**

- Menimbang** : Bahwa dalam rangka pelaksanaan program kewirausahaan pada SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama Tahun 2021 dipandang perlu ditetapkannya kepanitiaan dalam rangka kesuksesan dan kelancaran dalam pelaksanaannya.
- Mengingat** : 1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 20 Tahun 2018 tentang Penguatan Pendidikan Karakter Pada Satuan Pendidikan Formal;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2011 tentang Pengembangan Kewirausahaan dan Kepeloporan Pemuda Serta Penyediaan Prasarana dan Sarana Kepemudaan.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 62 Tahun 2014 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;
8. Surat Keputusan Bersama Empat Menteri tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran TA 2020/2021 Pada Masa Pandemi COVID-19

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : SUSUNAN PANITIA PROGRAM KEWIRAUSAHAAN SMA PELATIHAN "PISKY" (PISANG GORENG KRISPY) SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA TAHUN 2021
- Menetapkan
Kesatu** : Menetapkan Panitia Program Kewirausahaan Sma Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) Sman 1 Kotawaringin Lama Tahun 2021 dengan susunan kepanitiaan sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan ini.

- Kedua : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal di tetapkan.
- Keempat : Segala biaya yang dikeluarkannya akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran sekolah yang relevan.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kotawaringin Lama
Pada Tanggal : 5 Mei 2021
Kepala Sekolah



JUMRANI, S.Pd
NIP. 19750106 200312 1 003

Lampiran : Keputusan Kepala SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama
Nomor : 421.1/118/14/SMA-1 KTW/V/2021
Tanggal : 5 Mei 2021

**SUSUNAN PANITIA
PROGRAM KEWIRUSAHAAN SMA
PELATIHAN "PISKY" (PISANG GORENG KRISPY)
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA**

Penanggung Jawab	: Kepala SMAN 1 Kotawaringin Lama
Ketua Tim Pelaksana	: Sri Wulandari
Sekretaris	: Ayu Juniarthi, S.Pd
Bendahara	: Sumiyati, S.Pd
Anggota	: 1. Siti Chabibah M., S.Pd 2. Drs. Gt. Suriansyah, S.Pd 3. Banu Mentaya J, S.Pd 4. Rusmin Nuryadin 5. Sarifah Alwiyah N, S.Pd 6. Tusriyati 7. Kelompok PKWU SMAN 1 Kotawaringin Lama (Sic. Dokumentasi)

Ditetapkan di : Kotawaringin Lama
Pada Tanggal : 5 Mei 2021
Kepala Sekolah


JUMRANI, S.Pd
NIP. 19750106 200312 1 003



No. Seri : TS 0184383

CONTOH TANDA TANGAN

Pengesahan Pejabat Bank

NOMOR SERI : TS0000184383
 NOMOR NASABAH : 40600000546
 NOMOR REKENING : 406-201-000000537-8
 NAMA NASABAH : SWAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
 NO IDENTITAS : 421.1/125/14/SNA-1 KTW/V/2018
 ALAMAT : JL.P.MUNTAL KM.2 KOTAWARINGIN LAMA
 NO TELPON : 08115233552

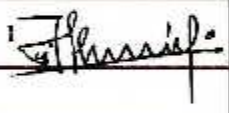
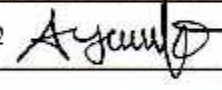
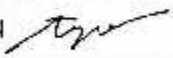
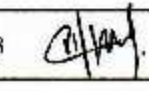
26/06/2018

Periksa Saldo tabungan anda sebelum meninggalkan Bank

	TANGGAL	SANDI	TRANSAKSI		SALDO	VALIDASI PETUGAS BANK
			DEBIT	KREDIT		
1	13/10/20	KAS	26,000,000.00		22,817,026.00	10038
2	25/10/20	199	7,500.00		22,809,526.00	99999
3	31/10/20	299		13,348.00	22,822,874.00	99999
4	25/11/20	199	7,500.00		22,815,374.00	99999
5	30/11/20	299		18,750.00	22,834,124.00	99999
6	02/12/20	PRK		36,256,800.00	59,090,924.00	90030
7	08/12/20	KAS	58,842,200.00		228,024.00	10038
8	25/12/20	199	7,500.00		220,524.00	99999
9	31/12/20	299		12,907.00	233,431.00	99999
10	25/01/21	199	7,500.00		225,931.00	99999
11	31/01/21	299		186.00	226,117.00	99999
12	25/02/21	199	7,500.00		218,617.00	99999
13	28/02/21	299		164.00	218,781.00	99999
14	25/03/21	199	7,500.00		211,281.00	99999
15	31/03/21	299		155.00	211,436.00	99999
16	25/04/21	199	7,500.00		203,936.00	99999
17	30/04/21	299		150.00	204,086.00	99999
18	25/05/21	199	7,500.00		196,586.00	99999
19	31/05/21	299		155.00	196,741.00	99999
20	25/06/21	199	7,500.00		189,241.00	99999
21	30/06/21	299		150.00	189,391.00	99999
22	25/07/21	199	7,500.00		181,891.00	99999
23	31/07/21	299		148.00	182,039.00	99999
24	19/08/21	299		50,000,000.00	50,182,039.00	99999
25	25/08/21	199	7,500.00		50,174,539.00	99999
26	31/08/21	299		24,120.00	50,198,659.00	99999
27	25/09/21	199	7,500.00		50,191,159.00	99999
28	28/09/21	KAS	50,000,000.00		191,159.00	10038

**PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021**

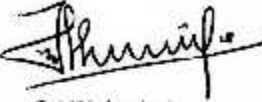
**DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI PANITA PROGRAM KEWIRAUSAHAAN PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Sri Wulandari	Ketua Panitia	1 	
2	Ayu Juniarthi, S.Pd.	Sekretaris		2 
3	Sumiyati, S.Pd	Bendahara	3 	
4	Banu Montaya Julianingtyas, S.Pd.	Anggota		4 
5	Siti Chabibah M., S.Pd.	Anggota	5 	
6	Sarifah Alwiyah N., S.Pd.	Anggota		6 
7	Drs. Gusti Suriansyah	Anggota	7 	
8	Tusriyati	Anggota		8 
9	Rusmin Nuryadin	Anggota	9 	

Kotawaringin, 30 September 2021

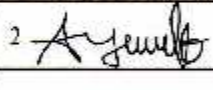
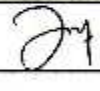
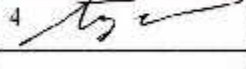
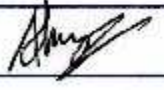
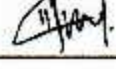


Ketua Panitia,


Sri Wulandari

**PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021**

**DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI PANITA PROGRAM KEWIRAUSAHAAN PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Sri Wulandari	Ketua Panitia	1 	
2	Ayu Juniarthi, S.Pd.	Sekretaris		2 
3	Sumiyati, S. Pd	Bendahara	3 	
4	Banu Mentaya Julianingtyas, S.Pd.	Anggota		4 
5	Siti Chabibah M., S.Pd.	Anggota	5 	
6	Sarifah Alwiyah N., S.Pd.	Anggota		6 
7	Drs. Gusti Suriansyah	Anggota	7 	
8	Tusriyati	Anggota		8 
9	Rusmin Nuryadin	Anggota	9 	

Kotawaringin, 30 September 2021



NIP. 197501062003121003

Ketua Panitia,


Sri Wulandari

ACTION PLAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN 'PISKY' SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA TAHUN 2021

NO	NAMA KEGIATAN	SASARAN		TEMPAT PELAKSANAAN	WAKTU PELAKSANAAN	SEPTEMBER		OKTOBER					JULI
		VOL	SAT			MINGGU 3	MINGGU 4	MINGGU 1	MINGGU 2	MINGGU 3	MINGGU 4	MINGGU 5	
1	Rapat Koordinasi Program Kewirausahaan SMAN 1 Kotawaringin Lama dan Persiapan	10	Org	SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama	30 September 2021								
2	Sosialisasi Program Kewirausahaan SMA Pelatihan "Pisky" (Pisang Krispy)	91	Org	SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama	13 Oktober 2021								
3	Program Kewirausahaan Pelatihan Bisnis Model Canvas (BMC) dan Digital Marketing Dalam Dunia Usaha	44	Org	SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama	14 Oktober 2021								
4	Pelatihan Penyusunan Panduan Bahan Materi Usaha Dengan Metode BMC dan Digital Marketing Dalam Dunia Usaha	44	Org	SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama	14 Oktober 2021								
5	Workshop Life Skill Pembuatan "Pisky" (Pisang Krispy)	44	Org	SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama	15 Oktober 2021								
6	PELAPORAN	3	Org	SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama	21 Oktober 2021								

UNDANGAN

PROGRAM KEWIRAUSAHAAN PELATIHAN 'PISKY' (PISANG GORENG KRISPY) SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA

JOIN US:

REGISTER ON

4-10 Oktober 2021

PELAKSANAAN

13-15 Oktober 2021



BENEFIT:

PELATIHAN LANGSUNG,
SERTIFIKAT, KIT, KONSUMSI



LOCATION

SMAN 1 KOTAWARINGIN
LAMA



**pisang
Crispy**

FOR INFORMATION:

CALL 5233-552 OR



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat: Jl. P. Muntai KM.02 Kotawaringin Lama Kab. Kotawaringin Barat –
Kalteng 74161

Website: <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> Email: smansa.kolam@yahoo.co.id

Akreditasi B

Kotawaringin Lama, 4 Oktober 2021

Nomor : 421.1/28/14 /SMA-1 KTW/X/2021
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Pelatihan “Pisky” Tahun 2021**

Kepada :
Yth. Kepala SMA Negeri 1 Pangkalan Bun
Di –
Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Program Kewirausahaan SMA Tahun 2021 kami akan mengadakan kegiatan Pelatihan “Pisky” (Pisang Goreng Krispy) SMAN 1 Kotawaringin Lama yang dilaksanakan pada:

Hari : Rabu-Jumat
Tanggal : 13-15 Oktober 2021
Waktu : 07.30 WIB s.d. selesai
Tempat : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon dengan hormat bantuan Bapak Kepala Sekolah menugaskan 1 (Satu) Orang Guru sebagai pendamping dan 1 (Satu) Orang siswa sebagai peserta kegiatan dimaksud. Untuk pendaftaran peserta dapat diakses melalui website sekolah kami <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> atau link pendaftaran <http://bit.ly/PendaftaranPesertaPelatihanPISKY>.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih

Kepala Sekolah,

Jumrani S.Pd
NIP 197501062003121003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat: Jl. P. Muntai KM.02 Kotawaringin Lama Kab. Kotawaringin Barat –
Kalteng 74161

Website: <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> Email: smansa.kolam@yahoo.co.id

Akreditasi B

Kotawaringin Lama, 4 Oktober 2021

Nomor : 421.1/28/14 /SMA-1 KTW/X/2021
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Pelatihan “Pisky” Tahun 2021**

Kepada :
Yth. Kepala SMA Negeri 2 Pangkalan Bun
Di –
Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Program Kewirausahaan SMA Tahun 2021 kami akan mengadakan kegiatan Pelatihan “Pisky” (Pisang Goreng Krispy) SMAN 1 Kotawaringin Lama yang dilaksanakan pada:

Hari : Rabu-Jumat
Tanggal : 13-15 Oktober 2021
Waktu : 07.30 WIB s.d. selesai
Tempat : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon dengan hormat bantuan Ibu Kepala Sekolah menugaskan 1 (Satu) Orang Guru sebagai pendamping dan 1 (Satu) Orang siswa sebagai peserta kegiatan dimaksud. Untuk pendaftaran peserta dapat diakses melalui website sekolah kami <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> atau link pendaftaran <http://bit.ly/PendaftaranPesertaPelatihanPISKY>.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih



Kepala Sekolah,

Jumeda, S.Pd

NIP. 197501062003121003



**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA**

Alamat: Jl. P. Muntai KM.02 Kotawaringin Lama Kab. Kotawaringin Barat –
Kalteng 74161

Website: <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> Email: smansa.kolam@yahoo.co.id

Akreditasi B

Kotawaringin Lama, 4 Oktober 2021

Nomor : 421.1/28/14 /SMA-1 KTW/X/2021
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Pelatihan “Pisky” Tahun 2021**

Kepada :
Yth. Kepala SMA Negeri 3 Pangkalan Bun
Di –
Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Program Kewirausahaan SMA Tahun 2021 kami akan mengadakan kegiatan Pelatihan “Pisky” (Pisang Goreng Krispy) SMAN 1 Kotawaringin Lama yang dilaksanakan pada:

Hari : Rabu-Jumat
Tanggal : 13-15 Oktober 2021
Waktu : 07.30 WIB s.d. selesai
Tempat : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon dengan hormat bantuan Ibu Kepala Sekolah menugaskan 1 (Satu) Orang Guru sebagai pendamping dan 1 (Satu) Orang siswa sebagai peserta kegiatan dimaksud. Untuk pendaftaran peserta dapat diakses melalui website sekolah kami <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> atau link pendaftaran <http://bit.ly/PendaftaranPesertaPelatihanPISKY>.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih



Kepala Sekolah,

Jumrah, S.Pd

NIP 197501062003121003

Catatan :

1. Seluruh peserta membawa Surat Tugas dari Sekolah



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat: Jl. P. Muntai KM.02 Kotawaringin Lama Kab. Kotawaringin Barat
Kalteng 74161

Website: <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> Email: smansa.kolam@yahoo.co.id

Akreditasi B

Kotawaringin Lama, 4 Oktober 2021

Nomor : 421.1/28/14 /SMA-1 KTW/X/2021
Lampiran : -
Perihal : Undangan Pelatihan "Pisky" Tahun 2021

Kepada :
Yth. Kepala SMA Negeri 2 Kumai
Di -
Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Program Kewirausahaan SMA Tahun 2021 kami akan mengadakan kegiatan Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) SMAN 1 Kotawaringin Lama yang dilaksanakan pada:

Hari : Rabu-Jumat
Tanggal : 13-15 Oktober 2021
Waktu : 07.30 WIB s.d. selesai
Tempat : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon dengan hormat bantuan Bapak Kepala Sekolah menugaskan 1 (Satu) Orang Guru sebagai pendamping dan 1 (Satu) Orang siswa sebagai peserta kegiatan dimaksud. Untuk pendaftaran peserta dapat diakses melalui website sekolah kami <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> atau link pendaftaran <http://bit.ly/PendaftaranPesertaPelatihanPISKY>.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih



Kepala Sekolah,

Jumarani, S.Pd

NIP 197501062003121003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat: Jl. P. Muntai KM.02 Kotawaringin Lama Kab. Kotawaringin Barat –
Kalteng 74161

Website: <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> Email: smansa.kolam@yahoo.co.id

Akreditasi B

Kotawaringin Lama, 4 Oktober 2021

Nomor : 421.1/28/14 /SMA-1 KTW/X/2021
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Pelatihan “Pisky” Tahun 2021**

Kepada :
Yth. Kepala SMA Negeri 1 Arut Utara
Di –
Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Program Kewirausahaan SMA Tahun 2021 kami akan mengadakan kegiatan Pelatihan “Pisky” (Pisang Goreng Krispy) SMAN 1 Kotawaringin Lama yang dilaksanakan pada:

Hari : Rabu-Jumat
Tanggal : 13-15 Oktober 2021
Waktu : 07.30 WIB s.d. selesai
Tempat : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon dengan hormat bantuan Ibu Kepala Sekolah menugaskan 1 (Satu) Orang Guru sebagai pendamping dan 1 (Satu) Orang siswa sebagai peserta kegiatan dimaksud. Untuk pendaftaran peserta dapat diakses melalui website sekolah kami <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> atau link pendaftaran <http://bit.ly/PendaftaranPesertaPelatihanPISKY>.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih

Kepala Sekolah,



Jurjani, S.Pd

NIP 197501062003121003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat: Jl. P. Muntai KM.02 Kotawaringin Lama Kab. Kotawaringin Barat –
Kalteng 74161

Website: <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> Email: smansa.kolam@yahoo.co.id
Akreditasi B

Kotawaringin Lama, 5 Oktober 2021

Nomor : 421.1/31/14 /SMA-1 KTW/X/2021
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan untuk Menyampaikan Sambutan dan Arahan
Sosialisasi Program Kewirausahaan Pelatihan “Pisky” Tahun 2021**

Kepada :
Yth. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah
Di –
Tempat

Dengan Hormat,

Schubungan dengan pelaksanaan Program Kewirausahaan SMA Tahun 2021, kami menyelenggarakan kegiatan Pelatihan “Pisky” (Pisang Goreng Krispy) di SMAN 1 Kotawaringin Lama, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak untuk menyampaikn sambutan dan arahan pada acara tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 13 Oktober 2021
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih.



Kepala Sekolah,
Jumrati, S.Pd

NIP. 197501062003121003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat: Jl. P. Muntai KM.02 Kotawaringin Lama Kab. Kotawaringin Barat –
Kalteng 74161

Website: <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> Email: smansa.kolam@yahoo.co.id
Akreditasi B

Kotawaringin Lama, 5 Oktober 2021

Nomor : 421.1/31/14 /SMA-1 KTW/X/2021
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan untuk Menjadi Pemateri pada Program Kewirausahaan
Pelatihan “Pisky” Tahun 2021**

Kepada :
Yth. Pengawas Pembina SMA/SMK
Kab. Kotawaringin Barat
Di –
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Program Kewirausahaan SMA Tahun 2021,
kami menyelenggarakan kegiatan Pelatihan “Pisky” (Pisang Goreng Krispy) di
SMAN 1 Kotawaringin Lama, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak
untuk menjadi pemateri pada acara tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Rabu s.d. Kamis
Tanggal : 13-14 Oktober 2021
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama
Topik : Rabu : **Program Sekolah Kewirausahaan**
Kamis : **1. BMC dan digital marketing dalam dunia usaha**
2. Penyusunan panduan bahan materi usaha dengan
metode BMC dan digital marketing dalam dunia usaha.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediaannya,
kami ucapkan terima kasih.



Kepala Sekolah,

Jumran, S.Pd

NIP. 197501062003121003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat: Jl. P. Muntai KM.02 Kotawaringin Lama Kab. Kotawaringin Barat –
Kalteng 74161

Website: <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> Email: smansa.kolam@yahoo.co.id

Akreditasi B

Kotawaringin Lama, 5 Oktober 2021

Nomor : 421.1/31/14 /SMA-1 KTW/X/2021
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan untuk Menjadi Pemateri pada Program Kewirausahaan
Pelatihan “Pisky” Tahun 2021**

Kepada :
Yth. Ketua HIPMI Kabupaten Kotawaringin Barat
Di –
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Program Kewirausahaan SMA Tahun 2021, kami menyelenggarakan kegiatan Pelatihan “Pisky” (Pisang Goreng Krispy) di SMAN 1 Kotawaringin Lama, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak untuk menjadi pemateri pada acara tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 14 Oktober 2021
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama
Topik :
1. BMC dan digital marketing dalam dunia usaha
2. Penyusunan panduan bahan materi usaha dengan metode BMC dan digital marketing dalam dunia usaha.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih.



Kepala Sekolah,

Jurnardi, S.Pd

NIP. 197501062003121003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat: Jl. P. Muntai KM.02 Kotawaringin Lama Kab. Kotawaringin Barat –
Kalteng 74161

Website: <http://sman1kotawaringinlama.sch.id> Email: smansa.kolam@yahoo.co.id
Akreditasi B

Kotawaringin Lama, 5 Oktober 2021

Nomor : 421.1/31/14 /SMA-1 KTW/X/2021
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan untuk Menjadi Pemateri pada Program Kewirausahaan**
Pelatihan “Pisky” Tahun 2021

Kepada :
Yth. Ibu Sri Wulandari
Di –
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Program Kewirausahaan SMA Tahun 2021, kami menyelenggarakan kegiatan Pelatihan “Pisky” (Pisang Goreng Krispy) di SMAN 1 Kotawaringin Lama, maka dengan ini kami mohon kesediaan Ibu untuk menjadi pemateri pada acara tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Jumat
Tanggal : 14 Oktober 2021
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama
Topik : Lifeskill Pembuatan “Pisky”

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih.



Sekolah,

Jumrati, S.Pd

NIP 197501062003121003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PANGKALAN BUN
Alamat : Jalan Alipandi Sarjan No.44 Telp/Fax (0532) 21233 Pangkalan Bun
E-mail : sma1pbun@yahoo.co.id , Web : <http://sma1pangkalanbun.sch.id>
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SURAT TUGAS

Nomor : 421.1/580 / 14/SMAN-IPBUN/X/2021

DASAR : Surat dari Kepala SMAN – 1 Kotawaringin Lama nomor 421.1/28/14/SMA-1 KTW/X/2021 tanggal : 4 Oktober 2021 perihal : Undangan Pelatihan “PISKY” Tahun 2021

Kepala SMA Negeri 1 Pangkalan Bun memberikan tugas kepada :

No	Nama	NIP/NIS/NISN	Pangkat/Golongan/ Kelas	Ket
1.	HOTLAN SINAGA, S E	197403142003121006	Penata Tk I / III/d	Pendamping
2.	IMELDA ARLIANDA PUTRI	9484/0043059426	XII IPS – 1	Peserta
3.	ZIKRIL AZIM MUHAMMAD	9579/0031362760	XII IPS – 3	Peserta
4.	DESY APRILIANI	9481 / 0035238387	XI IPS – 1	Peserta
5.	ANGGUN INDRIYANI	10020/0066467488	X IPS – 4	Peserta

UNTUK : Mengikuti Kegiatan Pelatihan “PISKY” (Pisang Goreng Krispy) Tahun 2021 yang akan dilaksanakan pada hari Rabu - Jumat tanggal 13 – 15 Oktober 2021 di SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dengan Ketentuan :

1. Lama penugasan 3 (tiga) hari, pada tanggal 13 - 15 Oktober 2021.
2. Melaporkan diri kepada Kepala SMA Negeri - 1 Pangkalan Bun.
3. Perintah ini dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.
4. Apabila terdapat kekeliruan dalam surat tugas ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Pangkalan Bun, 5 Oktober 2021
Kepala SMA Negeri 1 Pangkalan Bun,

DR. RIDWAN

NIP. 19651231 199603 1 01



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI - 2 KUMAI

"Akreditasi : A :

Jalan A. Yani Km. 18, Desa Bumi Harjo Kec. Kumai 74182
Telepon (0532) 2032243, e-mail: sman2kumai@yahoo.co.id
Website : <http://sman-2kumai.sch.id>

SURAT TUGAS

No. 421.1/190/14/SMAN-2 KMI/X/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMAN 2 Kumai Kabupaten Kotawaringin Barat menugaskan kepada :

1. Nama : PUJI ASTUTI
NIS/NISN : 2162/0018279752
Kelas : XII-MIPA

dengan guru pendamping :

1. Nama : MINARTI, S.Pd
NIP : -

untuk mengikuti Undangan Program Kewirausahaan Pelatihan "PISKY" (Pisang Goreng Krispy), pada :

hari, tanggal : Rabu s.d Jumat, 13 s.d 15 Oktober 2021

tempat : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mematuhi Protokol Kesehatan
2. Lamanya penugasan 3 (tiga) hari terhitung tanggal 13 s.d. 15 Oktober 2021
3. Melaporkan hasil kegiatan kepada Kepala Sekolah
4. Tugas ini harus dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab
5. Apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Tugas ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Kumai, 12 Oktober 2021
Kepala Sekolah,

AKHMAD FAUJAN, S.Pd, M.Si
NIP 196711031983111001

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah di Palangka Raya
2. Guru yang bersangkutan
3. Arsip.



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 ARUT UTARA

Jl : Manjung Hingkat Kel. Pangkut, Kec. Arut Utara, Kodepos: 74152

Email: smansa_aruta@yahoo.co.id

SURAT TUGAS

Nomor: 421.1/ 322 /14 /SMA N-01 Aruta/X/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMA Negeri 1 Arut Utara, menugaskan kepada:

Nama : Batul Fatin Hendriani, S.Pd
NIP : 19940626 202012 2 019
Pangkat/Golongan : III/A
Jabatan : Guru
Unit Kerja : SMA Negeri 1 Arut Utara

Untuk : Mengikuti Kegiatan Undangan Pelatihan PISKY Tahun 2021
berdasarkan surat undangan dengan Nomor : 421.1/28/14/SMA-1 KTW/X/2021/
yang akan dilaksanakan pada hari Rabu Dan Jumat, Tanggal 13 S.d 15 Oktober
2021

Dengan Ketentuan sebagai berikut:

1. Lama penugasan 2(DUA) hari.
2. Melaporkan diri kepada penanggung jawab wilayah setempat.
3. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Sekolah
4. Perintah ini dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.
5. Kembali ketempat tugas asal secepatnya setelah tugas selesai.

Dikeluarkan di : Arut Utara

Pada Tanggal : 05 Oktober 2021

Kepala SMA Negeri 1 Arut Utara,



A. SUCIATI MW, S. Pd

NIP. 197910152005012014



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 ARUT UTARA**

Jl : Manjung Hingkat Kel. Pangkut, Kec. Arut Utara, Kodepos: 74152

Email: smansa_aruta@yahoo.co.id

SURAT TUGAS

Nomor: 421.1/ 323 /14 /SMA N-01Aruta/X/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMA Negeri 1 Arut Utara, menugaskan kepada:

1. Nama : Apriyanti
TTL : Kotawaringin Barat, 03 April 2004
NIS : 757
Kelas : XI Mia
Alamat : Pangkut Kec. Arut Utara

Untuk : Mengikuti Kegiatan Undangan Pelatihan PISKY Tahun 2021
berdasarkan surat undangan dengan Nomor : 421.1/28/14/SMA-1 KTW/X/2021/
yang akan dilaksanakan pada hari Rabu Dan Jumat, Tanggal 13 S.d 15 Oktober
2021

Dengan Ketentuan sebagai berikut:

1. Lama penugasan 2(DUA) hari.
2. Melaporkan diri kepada penanggung jawab wilayah setempat.
3. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Sekolah
4. Perintah ini dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.
5. Kembali ketempat tugas asal secepatnya setelah tugas selesai.

Dikeluarkan di : Arut Utara

Pada Tanggal : 05 Oktober 2021

Kepala SMA Negeri 1 Arut Utara,



N. SUCIATI MW, S. Pd

NIP. 197910152005012014



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 3 PANGKALAN BUN
Jalan Trik Kowat II, KP 113 Telp: (0532) 24785 Fax (0532) 2031561 Pangkalan Bun 74101
Website: www.sman3pangkalanbun.sch.id email: sman3pangkalanbun@kemdikbud.go.id
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

SURAT TUGAS

NOMOR : 421.1/346/14/SMA.03 P.Bun/X/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMA Negeri 3 Pangkalan Bun menugaskan kepada :

Nama : Dra. Dyah Puwanti Irianingsih
NIP : 19681118 199801 2 001
Pangkat / Gol : Pembina, IV /a
Jabatan : Guru

Untuk mengikuti Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama, yang dilaksanakan pada

Hari : Rabu - Jumat
Tanggal : 13 s.d 15 Oktober 2021
Pukul : 07.30 WIB s.d. selesai
Tempat : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama
Dasar Surat : DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
Nomor : 421.1/28/14/SMA-1 KTW/X/2021
Tanggal, 4 Oktober 2021

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Pangkalan Bun
Pada Tanggal : 12 Oktober 2021
Kepala SMA Negeri 3 Pangkalan Bun,



DARLIS MANG, S.Pd., M.Pd.
NIP 19710504 199412 2 002

Dipindai dengan Cam



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 2 PANGKALAN BUN

Jl. Pussarah No. 15 Telp. (0532) 6612326 Pangkalan Bun, KALIMANTAN TENGAH 74133
email : smandayabun@yahoo.co.id web : <http://sman2pbun.sch.id> Akreditasi A

Nomor : 421.1/1504/14/SMAN 2 PBUN /I/2019
Lampiran : -
Perihal : Surat Tugas

Pangkalan Bun, 7 Oktober 2021

Kepada

Yth : Kepala SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama
Di
Kotawaringin Lama

Sesuai surat dari Kepala SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama, Nomor: 421.1/28/14/SMA-1 KTW/X/2021, tentang : Undangan Pelatihan " PISKY" Tahun 2021, maka Kepala SMA Negeri 2 Pangkalan Bun menugaskan Kepada Guru dan siswa di bawah ini :

1. Nama : RISKI SUTRISNO, S.Pd
NIP : -
Jabatan : Guru
Keterangan : Pendamping Siswa
2. Nama : VIO WIDIAWATI
NIS : 7166
Kelas : XI MIPA 4
Keterangan : Peserta

Untuk mengikuti Kegiatan Pelatihan "PISKY" (Pisang Goreng Krispy) SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama, yang dilaksanakan pada :

Hari : Rabu s.d Jumat
Tanggal : 13 s.d 15 Oktober 2021
Pukul : 07.30 WIB s.d Selesai
Tempat : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama
Jl. P. Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021

DAFTAR HADIR NARASUMBER DAN TAMU UNDANGAN
SOSIALISASI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN PELATIHAN "PISKY"
TAHUN 2021

Tanggal pelaksanaan : Rabu, 13 Oktober 2021

NO	NAMA	JABATAN	ASAL INSTANSI	TANDA TANGAN
1	SAID A.T	BARANGSA	KORANIL 03	1
2	NAHWANI	CAMAT		2
3	KUSTIYANTO	Kepsek Kolan	Polsek Kolan	3
4	JUMRANI, S.Pd	KASEK SMA 1 KTW-LAMA		4
5	Habiburrahim, SP	PAI KUA Kolan	KUA KOLAM	5
6	H. Nap'is	TDMA		6
7	Ash Subekti	Keriswaan	SMAN 1 Kolan	7
8	Syera Risma-o	Ketua OSIS	SMAN 1 Kolan	8
9	SARTITO	Tu SMAN 1 Kolan	SMAN 1 Kolan	9
10	bt Harsani, S.Pd	Komite		10
11	Risa I.P	CP OSIS	SMAN 1 Kolan	11
12	Devy Apriliani	Siswa	SMAN 1 Pangkajene	12
13	Anggun Indryani	Siswa	SMAN 1 Pangkajene	13
14	Zikri Azim M.	Siswa	SMAN 1 Pangkajene	14
15	AGUST HARTINI	Kepsek	SMP IT AL-HUDA	15
16	Juliana Purnawati	Siswa	SMP IT AL-HUDA	16
17	Shabila Amanda V	Siswa	SMAN 3 Pangkajene	17
18	Moris Medik	Siswa	SMAN 3 Pangkajene	18
19	M. AZIS Mursala	Siswa	SMAN 3 Pangkajene	19
20	Guesti Nusantara			20
21	Julkipin Dini, S.Pd	Kepsek	Polsek Kolan	21
22	Gusti HANDAN	SATAP KOLAM	KOLAM	22
23	A. Fauzan	Kasek	SMAN 2 Kolan	23
24	St. Farida O	Kasek	SMAN 2 P-Ban	24
25	Doris Inty	Kasek	SMAN 3-Pan	25
26	MARDO	Kasek	SMAN 1-Pan	26
27	SAID IDRUS	KS	SMAN 1-Pan	27
28	RIDWAN	KS	SMAN 1-Pan	28
29	PAUJAH	KS	SMAN 1-Pan	29
30	Priyanti	KS	SMAN 1-Pan	30

Kotawaringin, Oktober 2021

Ketua Panitia,

[Signature]
Sri Wulandari



PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021

DAFTAR HADIR NARASUMBER DAN TAMU UNDANGAN
SOSIALISASI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN PELATIHAN "PISKY"
TAHUN 2021

Tanggal pelaksanaan : Rabu, 13 Oktober 2021

NO	NAMA	JABATAN	ASAL INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Rizki Aq	KIPM		
2	Sheliansyah	Kasi DPU	Ditjen Kerkas	
3	M. EUCATI MA	Ka. Sek	SMAN 1 Arut	
4	Drs. Gt. Suriyansyah	Guru	SMAN 1 KTW. LAMA	
5	SITI CHABIBAH M., S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
6	DELYANA, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
7	HARRIS, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
8	EKO PRAYITNO, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
9	SYLVIA MUCHSIN, S.H	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
10	AHMAD TARMIZI, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
11	AFITA DEWI M., S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
12	MASLAN, S. Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
13	RONNY MADYA P., S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
14	RIBUT BUDI K., S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
15	LILIK SUPARNO, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
16	ATRIDIYENI, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
17	SARIFAH ALWIYAH N., S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
18	RIKA LISTIYA-NINGSIH, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
19	SUNIYATI, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
20	AYU JUNIARTHI, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
21	BANGU MENTAYA J., S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
22	MUHAMMAD SAERUL, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
23	UTIN SUSANTI, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
24	ERMIYATI, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
25	SRI RATNA YANTI, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
26	NOFY HASI - M., S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
27	SRI WULANDARI, S.Pd	GURU	SMAN 1 KTW. LAMA	
28	RUSMIN NURYADIN	STAFF TU	SMAN 1 KTW. LAMA	
29	TUSRIYATI	STAFF TU	SMAN 1 KTW. LAMA	
30	REFI DARUSMAN	STAFF TU	SMAN 1 KTW. LAMA	

Kotawaringin, Oktober 2021

Ketua Panitia,


Sri Wulandari



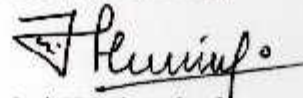
**PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021**

DAFTAR HADIR NARASUMBER PROGRAM KEWIRAUSAHAAN SEKOLAH
Tanggal pelaksanaan : Rabu, 13 Oktober 2021

NO	NAMA	MATERI	SESI	Tanda Tangan	
1	Juliansyah, S.Pd.I	Sosialisasi program kewirausahaan SMA	1	1	
2	Supaini, S.Pd.	Program sekolah kewirausahaan	2		2 

Kotawaringin, 13 Oktober 2021

Ketua Panitia,


Sri Wulandari



Mengetahui,
Kepala Sekolah,

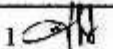
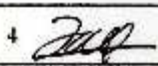
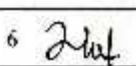
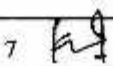
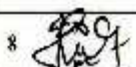
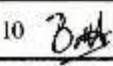

Irmrani, S.Pd.

NIP. 197501062003121003

**PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021**

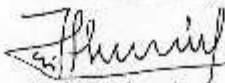
**DAFTAR HADIR
PESERTA SOSIALISASI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN PELATIHAN 'PISKY' SEKOLAH IMBAS
TAHUN 2021**

Tanggal pelaksanaan : Rabu, 13 Oktober 2021

NO	NAMA	JABATAN	NIP / NISN	ASAL INSTANSI	Email	Tanda Tangan	
1	Batul Fatin Hendriani, S.Pd	Guru	199406262020122019	SMAN 1 Arut Utara	hendrianibatulfatin@gmail.com	1	
2	Apriyanti	Siswa	0041462760	SMAN 1 Arut Utara	apriyanti341@sma.belajar.id		2 
3	Hotlan Sinaga, S.E.	Guru	197403142003121006	SMAN 1 Pangkalan Bun	hizgrantman@gmail.com	3	
4	Imelda Arianda Putri	Siswa		SMAN 1 Pangkalan Bun	imeldaariandaputri@gmail.com		4 
5	Riski Sutrisno	Guru		SMAN 2 Pangkalan Bun	rizkisutrisnopiok@gmail.com	5	
6	Vic Widiawati	Siswa		SMAN 2 Pangkalan Bun	imvviioo@gmail.com		6 
7	Kunisa	Guru	198004282006042027	SMAN 2 Kumai	icaatha@gmail.com	7	
8	Puji astuti	Siswa	0024787385	SMAN 2 Kumai	astuti7865@gmail.com		8 
9	Dra. Dyah Purwantini Irianingsih	Guru	196811181998012001	SMAN 3 Pangkalan Bun	dyahpi09@gmail.com	9	
10	Bunga Isnaini Febriana Maksun	Siswa	0067854809	SMAN 3 Pangkalan Bun	maksoem9809@gmail.com		10 

Kotawaringin, Oktober 2021

Ketua Panitia,


Sri Wulandar



Mengetahui,
Kepala Sekolah,

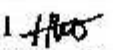
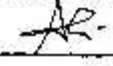
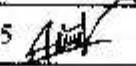
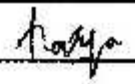
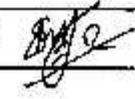
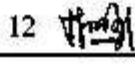
Jumrani, S.Pd.

NIP. 197501062003121003

**PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021**

**DAFTAR HADIR
PESERTA SOSIALISASI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN PELATIHAN "PISKY"
TAHUN 2021**

Tanggal pelaksanaan : Rabu, 13 Oktober 2021

NO	NAMA	JABATAN	NISN	ASAL INSTANSI	TANDA TANGAN	
1	SITI ROBIATUL HUSNAH	Siswa	0061337786	SMAN 1 Kotawaringin Lama	1 	
2	UTIN SITI NASRAH	Siswa	0056713643	SMAN 1 Kotawaringin Lama		2 
3	I ETIYA FEBRIYA	Siswa	0058973080	SMAN 1 Kotawaringin Lama	3 	
4	M. ARIFIN ILHAM	Siswa	0059091205	SMAN 1 Kotawaringin Lama		4 
5	AKHMAD NAZRI ADLANI	Siswa	0065054836	SMAN 1 Kotawaringin Lama	5 	
6	MAYRA FADYA SHOFWA	Siswa	0062364407	SMAN 1 Kotawaringin Lama		6 
7	MUHAMMAD AJI FAHREJI	Siswa	0065402940	SMAN 1 Kotawaringin Lama	7 	
8	NURAINA	Siswa	0052878989	SMAN 1 Kotawaringin Lama		8 
9	SUCI AULIA ANANTA	Siswa	0065192831	SMAN 1 Kotawaringin Lama	9 	
10	YULIANTI	Siswa	0057726268	SMAN 1 Kotawaringin Lama		10 
11	M. ADITYA FIRDAUS	Siswa	0059265125	SMAN 1 Kotawaringin Lama	11 	
12	LEKSA RAHMAWATI	Siswa	0059314109	SMAN 1 Kotawaringin Lama		12 
13	MELSA AIDANIA	Siswa	0069251251	SMAN 1 Kotawaringin Lama	13 	
14	SITI MAULIDA	Siswa	0058074762	SMAN 1 Kotawaringin Lama		14 

15	MAULIDA	Siswa	0054370725	SMAN 1 Kotawaringin Lama	15 <i>[Signature]</i>	
16	LISA	Siswa	0075909063	SMAN 1 Kotawaringin Lama		16 <i>[Signature]</i>
17	MISNAINI	Siswa	0051348779	SMAN 1 Kotawaringin Lama	17 <i>[Signature]</i>	
18	ROWINA RAHELIA SAFITRI	Siswa	0066024562	SMAN 1 Kotawaringin Lama		18 <i>[Signature]</i>
19	HARMONIKA	Siswa	004499989	SMAN 1 Kotawaringin Lama	19 <i>[Signature]</i>	
20	AMALIA RAHMAH	Siswa	0058228719	SMAN 1 Kotawaringin Lama		20 <i>[Signature]</i>
21	SUSAN ARIANTI	Siswa	0058499150	SMAN 1 Kotawaringin Lama	21 <i>[Signature]</i>	
22	MAS ALFUZI FEBRIANTO	Siswa	0053360691	SMAN 1 Kotawaringin Lama		22 <i>[Signature]</i>
23	RAMA AL FAATIAH	Siswa	0055839185	SMAN 1 Kotawaringin Lama	23 <i>[Signature]</i>	
24	AISAH	Siswa	3053614276	SMAN 1 Kotawaringin Lama		24 <i>[Signature]</i>
25	NURUL MAULIDA AFRILLANTI SAFITRI	Siswa	0059553149	SMAN 1 Kotawaringin Lama	25 <i>[Signature]</i>	
26	MUHAMMAD ILHAM FITRIANTO	Siswa	0049448947	SMAN 1 Kotawaringin Lama		26 <i>[Signature]</i>
27	SONIA NUR IZZATI	Siswa	0048290074	SMAN 1 Kotawaringin Lama	27 <i>[Signature]</i>	
28	RINA	Siswa	0038478863	SMAN 1 Kotawaringin Lama		28 <i>[Signature]</i>
29	TSIJNAMI ASHARI	Siswa	0046944801	SMAN 1 Kotawaringin Lama	29 <i>[Signature]</i>	
30	UTIN AULIYA RAHMA	Siswa	0048914561	SMAN 1 Kotawaringin Lama		30 <i>[Signature]</i>
31	MUHAMMAD YAPI	Siswa	0049593811	SMAN 1 Kotawaringin Lama	31 <i>[Signature]</i>	
32	UTIN DEA AULIA	Siswa	0044679845	SMAN 1 Kotawaringin Lama		32 <i>[Signature]</i>
33	PIRDAWATI	Siswa	0053439227	SMAN 1 Kotawaringin Lama	33 <i>[Signature]</i>	
34	AL ASPIRAYINI	Siswa	0044961784	SMAN 1 Kotawaringin Lama		34 <i>[Signature]</i>
35	FEBRYAN HESEEL WIRANATA	Siswa	0053813239	SMAN 1 Kotawaringin Lama	35 <i>[Signature]</i>	
36	ANGGUN NUR CAITYANTI	Siswa	0051989156	SMAN 1 Kotawaringin Lama		36 <i>[Signature]</i>

37	KHOIRIDATUL ANISAH	Siswa	0049256011	SMAN 1 Kotawaringin Lama	37	<i>lil</i>	
38	SITI PAHRUN NISA	Siswa	0055745954	SMAN 1 Kotawaringin Lama		<i>lil</i>	38
39	AAL ARRAHAMAN	Siswa	0036491862	SMAN 1 Kotawaringin Lama	39	<i>lil</i>	
40	SITI NUSAIBAH	Siswa	0042674028	SMAN 1 Kotawaringin Lama		<i>lil</i>	40
41	MUHAMMAD JASMIN	Siswa	0049926057	SMAN 1 Kotawaringin Lama	41	<i>lil</i>	
42	MUHAMMAD WILDAN HABIBI	Siswa	0081632886	SMAN 1 Kotawaringin Lama		<i>lil</i>	42
43	ELSA LESTARI	Siswa	0031599381	SMAN 1 Kotawaringin Lama	43	<i>lil</i>	
44	ADELIA RACHMAN	Siswa	0042644034	SMAN 1 Kotawaringin Lama		<i>lil</i>	44

Kotawaringin, 13 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Amrani
Amrani, S.Pd.
NIP. 197501062003121003

Ketua Panitia,

Sri Wulandari
Sri Wulandari



PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021

DAFTAR HADIR NARASUMBER
Tanggal pelaksanaan : Kamis, 14 Oktober 2021

NO	NAMA	MATERI	SESI	Tanda Tangan
1	Rizky Aditya Putra, S.E.	Materi BMC dan digital marketing dalam dunia usaha	1	1 
2	Supaini, S.Pd.	Materi BMC dan digital marketing dalam dunia usaha	2	2 

Kotawaringin, 14 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Jumrani, S.Pd.
NIP. 197501062003121003



Ketua Panitia,

Sri Wulandari

PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMA N 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021

DAFTAR HADIR
PESERTA PELATIHAN BMC DAN DIGITAL MARKETING DALAM DUNIA USAHA
TAHUN 2021

Tanggal pelaksanaan : Kamis, 14 Oktober 2021

NO	NAMA	JABATAN	NIP / NISN	ASAL INSTANSI	EMAIL	TANDA TANGAN
1	Batul Fatih Hendriani, S.Pd	Guru	199406262020122019	SMA N 1 Arut Utara	hendrianibatulfatih@gmail.com	1
2	Apriyanti	Siswa	0041462760	SMA N 1 Arut Utara	apriyanti341@sma.belajar.id	2
3	Hoflan Sinaga, S.E.	Guru	197403142003121006	SMA N 1 Pangkalan Bun	hizgrantmar@gmail.com	3
4	Imelda Arianda Putri	Siswa		SMA N 1 Pangkalan Bun	imeldaarlandaputri@gmail.com	4
5	Riski Sutrisno	Guru	-	SMA N 2 Pangkalan Bun	rizkisutrisnojok@gmail.com	5
6	Vito Widiawati	Siswa		SMA N 2 Pangkalan Bun	imvviioo@gmail.com	6
7	Kunisa	Guru	198004282006042027	SMA N 2 Kumai	icaatha@gmail.com	7
8	Puji astuti	Siswa	0024787385	SMA N 2 Kumai	astuti7865@gmail.com	8
9	Dra. Dyah Purwantini Irianingsih	Guru	196811181998012001	SMA N 3 Pangkalan Bun	dyahpi09@gmail.com	9
10	Bunga Isnaini Febriana Maksum	Siswa	0067854809	SMA N 3 Pangkalan Bun	maksoem9809@gmail.com	10

Kotawaringin, 14 Oktober 2021

Ketua Panitia,

[Signature]
Sn Wulandari



197501062003121003

PANITIA
PROGRAM KEWIRAUUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021

DAFTAR HADIR
PESERTA PELATIHAN BMC DAN DIGITAL MARKETING DALAM DUNIA USAHA
TAHUN 2021

Tanggal pelaksanaan : Kamis, 14 Oktober 2021

NO	NAMA	JABATAN	NISN	ASAL INSTANSI	TANDA TANGAN
1	SITI ROBIATUL HUSNAH	Siswa	0061337786	SMAN 1 Kotawaringin Lama	1 Hhoo
2	UTIN SITI NASRAH	Siswa	0056713643	SMAN 1 Kotawaringin Lama	2 2 Aug
3	LETIYA FEBRIYA	Siswa	0058973080	SMAN 1 Kotawaringin Lama	3 Sudo
4	M. ARIFIN ILHAM	Siswa	0059091205	SMAN 1 Kotawaringin Lama	4 AC
5	AKHMAD NAZRI ADLANI	Siswa	0065054836	SMAN 1 Kotawaringin Lama	5 Sudo
6	MAYRA FADYA SHOFWA	Siswa	0062364407	SMAN 1 Kotawaringin Lama	6 Pasya
7	MUHAMMAD AJI FAHREJI	Siswa	0065402940	SMAN 1 Kotawaringin Lama	7 Sudo
8	NURAINA	Siswa	0052878989	SMAN 1 Kotawaringin Lama	8 aca
9	SUCI AULIA ANANTA	Siswa	0065192831	SMAN 1 Kotawaringin Lama	9 Sudo
10	YULIANTI	Siswa	0057726268	SMAN 1 Kotawaringin Lama	10 Sudo
11	M. ADITYA FIRDAUS	Siswa	0059265125	SMAN 1 Kotawaringin Lama	11 Sudo
12	LEKSA RAHMAWATI	Siswa	0059314109	SMAN 1 Kotawaringin Lama	12 Sudo
13	MELSA AIDANIA	Siswa	0069251251	SMAN 1 Kotawaringin Lama	13 Sudo
14	SITI MAULIDA	Siswa	0058074762	SMAN 1 Kotawaringin Lama	14 Sudo
15	MAULIDA	Siswa	0054370725	SMAN 1 Kotawaringin Lama	15 Sudo
16	LISA	Siswa	0075909063	SMAN 1 Kotawaringin Lama	16 Sudo

17	MISNAINI	Siswa	0051348779	SMAN 1 Kotawaringin Lama	17 <i>Asih</i>	
18	ROWINA RAHELIA SAFITRI	Siswa	0066024562	SMAN 1 Kotawaringin Lama		18 <i>Ref</i>
19	HARMONIKA	Siswa	004499989	SMAN 1 Kotawaringin Lama	19 <i>Asih</i>	
20	AMALIA RAHMAH	Siswa	0058228719	SMAN 1 Kotawaringin Lama		20 <i>Asih</i>
21	SUSAN ARIANTI	Siswa	0058499150	SMAN 1 Kotawaringin Lama	21 <i>Asih</i>	
22	MAS ALFUZI FEBRIANTO	Siswa	0053360691	SMAN 1 Kotawaringin Lama		22 <i>Asih</i>
23	RAMA AL FAATIHAH	Siswa	0055839185	SMAN 1 Kotawaringin Lama	23 <i>Asih</i>	
24	AISAH	Siswa	3053614276	SMAN 1 Kotawaringin Lama		24 <i>Asih</i>
25	NURUL MAULIDA AFRILIANTI SAFITRI	Siswa	0059553149	SMAN 1 Kotawaringin Lama	25 <i>Lila</i>	
26	MUHAMMAD ILHAM FITRIANTO	Siswa	00494448947	SMAN 1 Kotawaringin Lama		26 <i>Asih</i>
27	SONIA NUR IZZATI	Siswa	0048290074	SMAN 1 Kotawaringin Lama	27 <i>Asih</i>	
28	RINA	Siswa	0038478863	SMAN 1 Kotawaringin Lama		28 <i>Asih</i>
29	TSUNAMI ASHARI	Siswa	0046944801	SMAN 1 Kotawaringin Lama	29 <i>Asih</i>	
30	UTIN AULIYA RAHMA	Siswa	0048914561	SMAN 1 Kotawaringin Lama		30 <i>Asih</i>
31	MUHAMMAD YAPI	Siswa	0049593811	SMAN 1 Kotawaringin Lama	31 <i>Asih</i>	
32	UTIN DEA AULIA	Siswa	0044679845	SMAN 1 Kotawaringin Lama		32 <i>Asih</i>
33	PIRDAWATI	Siswa	0053439227	SMAN 1 Kotawaringin Lama	33 <i>Asih</i>	
34	AL ASPIRAYINI	Siswa	0044961784	SMAN 1 Kotawaringin Lama		34 <i>Asih</i>
35	FEBRYAN HESEEL WIRANATA	Siswa	0053813239	SMAN 1 Kotawaringin Lama	35 <i>Asih</i>	
36	ANGGUN NUR CAHYANTI	Siswa	0051989156	SMAN 1 Kotawaringin Lama		36 <i>Asih</i>
37	KHOIRIDATUL ANISAH	Siswa	0049256011	SMAN 1 Kotawaringin Lama	37 <i>Asih</i>	
38	SITI PAHRUN NISA	Siswa	0055745954	SMAN 1 Kotawaringin Lama		38 <i>Asih</i>
39	AAL ARRAHAMAN	Siswa	0036491862	SMAN 1 Kotawaringin Lama	39 <i>Asih</i>	
40	SITI NUSAIBAH	Siswa	0042674028	SMAN 1 Kotawaringin Lama		40 <i>Asih</i>

41	MUHAMMAD JASMIN	Siswa	0049926057	SMAN 1 Kotawaringin Lama	41	<i>[Signature]</i>	
42	MUHAMMAD WILDAN HABIBI	Siswa	0081632886	SMAN 1 Kotawaringin Lama			42 <i>[Signature]</i>
43	ELSA LESTARI	Siswa	0031599381	SMAN 1 Kotawaringin Lama	43	<i>[Signature]</i>	
44	ADELIA RACHMAN	Siswa	0042644034	SMAN 1 Kotawaringin Lama			44 <i>[Signature]</i>

Kotawaringin, 14 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,



Jurirani, S.Pd.

NIP. 197501062003121003

Ketua Panitia,

[Signature]

Sri Wulandari

PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021

DAFTAR HADIR NARASUMBER
Tanggal pelaksanaan : Kamis, 14 Oktober 2021

NO	NAMA	MATERI	SESI	Tanda Tangan	
1	Rizky Aditya Putra, S.E.	Penyusunan panduan bahan materi usaha dengan metode BMC dan digital marketing dalam dunia usaha	1		1
2	Supaini, S.Pd.	Penyusunan panduan bahan materi usaha dengan metode BMC dan digital marketing dalam dunia usaha	2		

Kotawaringin, 14 Oktober 2021

Ketua Panitia,


Sri Wulandari

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

NIP. 197501062003121003



PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021

DAFTAR HADIR
PESERTA PRAKTIK PENYUSUNAN BMC DAN DIGITAL MARKETING DALAM DUNIA USAHA

TAHUN 2021

Tanggal pelaksanaan : Kamis, 14 Oktober 2021

NO	NAMA	JABATAN	NIP / NISN	ASAL INSTANSI	EMAIL	TANDA TANGAN
1	Batul Fatm Hendriani, S Pd	Guru	199406262020122019	SMAN 1 Arut Utara	hendrianiatulfatm@gmail.com	1 
2	Apriyanti	Siswa	0041462760	SMAN 1 Arut Utara	apriyanti341@sma.belajar.id	2 
3	Hotlan Sinaga, S.E.	Guru	197403142003121006	SMAN 1 Pangkalan Bun	hizgrantmar@gmail.com	3 
4	Imelda Arianda Putri	Siswa		SMAN 1 Pangkalan Bun	imeldaariandaputri@gmail.com	4 
5	Riski Sutrisno	Guru		SMAN 2 Pangkalan Bun	rizkisutrisnopjok@gmail.com	5 
6	Vio Widiawati	Siswa		SMAN 2 Pangkalan Bun	imvvioco@gmail.com	6 
7	Kunisa	Guru	198004282006042027	SMAN 2 Kumai	icaatha@gmail.com	7 
8	Puji asnuti	Siswa	0024787385	SMAN 2 Kumai	astuti7865@gmail.com	8 
9	Dra. Dyah Purwantini Irianingsih	Guru	196811181998012001	SMAN 3 Pangkalan Bun	dyahpi09@gmail.com	9 
10	Bunga Isnaini Febriana Maksum	Siswa	0067854809	SMAN 3 Pangkalan Bun	makssem9809@gmail.com	10 

Kotawaringin, 14 Oktober 2021

Ketua Panitia,

Sri Wulandari



PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021

DAFTAR HADIR
PESERTA PRAKTIK PENYUSUNAN BMC DAN DIGITAL MARKETING DALAM DUNIA USAHA
TAHUN 2021

Tanggal pelaksanaan : Kamis, 14 Oktober 2021

NO	NAMA	JABATAN	NISN	ASAL INSTANSI	TANDA TANGAN
1	SITI ROBIATUL HUSNAH	Siswa	0061337786	SMAN 1 Kotawaringin Lama	1 <i>Husna</i>
2	UTIN SITI NASRAH	Siswa	0056713643	SMAN 1 Kotawaringin Lama	2 <i>Utin</i>
3	LETIYA FEBRIYA	Siswa	0058973080	SMAN 1 Kotawaringin Lama	3 <i>Leti</i>
4	M. ARIFIN ILHAM	Siswa	0059091205	SMAN 1 Kotawaringin Lama	4 <i>Arif</i>
5	AKHMAD NAZRI ADLANI	Siswa	0065054836	SMAN 1 Kotawaringin Lama	5 <i>Akham</i>
6	MAYRA FADYA SHOFWA	Siswa	0062364407	SMAN 1 Kotawaringin Lama	6 <i>Mayra</i>
7	MUHAMMAD AJI FAHREJI	Siswa	0065402940	SMAN 1 Kotawaringin Lama	7 <i>Fahreji</i>
8	NURAINA	Siswa	0052878989	SMAN 1 Kotawaringin Lama	8 <i>Nura</i>
9	SUCI AULIA ANANTA	Siswa	0065192831	SMAN 1 Kotawaringin Lama	9 <i>Suci</i>
10	YULIANTI	Siswa	0057726268	SMAN 1 Kotawaringin Lama	10 <i>Yulianti</i>
11	M. ADITYA FIRDAUS	Siswa	0059265125	SMAN 1 Kotawaringin Lama	11 <i>Aditya</i>
12	LEKSA RAHMAWATI	Siswa	0059314109	SMAN 1 Kotawaringin Lama	12 <i>Leksa</i>
13	MELSA AIDANIA	Siswa	0069251251	SMAN 1 Kotawaringin Lama	13 <i>Melsa</i>
14	SITI MAULIDA	Siswa	0058074762	SMAN 1 Kotawaringin Lama	14 <i>Siti</i>
15	MAULIDA	Siswa	0054370725	SMAN 1 Kotawaringin Lama	15 <i>Maulida</i>
16	LISA	Siswa	0075909063	SMAN 1 Kotawaringin Lama	16 <i>Lisa</i>

17	MISNAINI	Siswa	0051348779	SMAN 1 Kotawaringin Lama	17 <i>Surf</i>	
18	ROWINA RAHELIA SAFITRI	Siswa	0066024562	SMAN 1 Kotawaringin Lama		18 <i>Surf</i>
19	HARMONIKA	Siswa	004499989	SMAN 1 Kotawaringin Lama	19 <i>Surf</i>	
20	AMALIA RAHMAH	Siswa	0058228719	SMAN 1 Kotawaringin Lama		20 <i>Surf</i>
21	SUSAN ARIANTI	Siswa	0058499150	SMAN 1 Kotawaringin Lama	21 <i>Surf</i>	
22	MAS ALFUZI FEBRIANTO	Siswa	0053360691	SMAN 1 Kotawaringin Lama		22 <i>Surf</i>
23	RAMA AL FAATHIAH	Siswa	0055839185	SMAN 1 Kotawaringin Lama	23 <i>Surf</i>	
24	AISAH	Siswa	3053614276	SMAN 1 Kotawaringin Lama		24 <i>Surf</i>
25	NURUL MAULIDA AFRILJANTI SAFITRI	Siswa	0059553149	SMAN 1 Kotawaringin Lama	25 <i>Surf</i>	
26	MUHAMMAD ILHAM FITRIANTO	Siswa	0049448947	SMAN 1 Kotawaringin Lama		26 <i>Surf</i>
27	SONIA NUR IZZATI	Siswa	0048290074	SMAN 1 Kotawaringin Lama	27 <i>Surf</i>	
28	RINA	Siswa	0038478863	SMAN 1 Kotawaringin Lama		28 <i>Surf</i>
29	TSUNAMI ASHARI	Siswa	0046944801	SMAN 1 Kotawaringin Lama	29 <i>Surf</i>	
30	UTIN AULIYA RAHMA	Siswa	0048914561	SMAN 1 Kotawaringin Lama		30 <i>Surf</i>
31	MUHAMMAD YAPI	Siswa	0049593811	SMAN 1 Kotawaringin Lama	31 <i>Surf</i>	
32	UTIN DEA AULIA	Siswa	0044679845	SMAN 1 Kotawaringin Lama		32 <i>Surf</i>
33	PIRDAWATI	Siswa	0053439227	SMAN 1 Kotawaringin Lama	33 <i>Surf</i>	
34	AL ASPIRAYINI	Siswa	0044961784	SMAN 1 Kotawaringin Lama		34 <i>Surf</i>
35	FEBRYAN HESEEL WIRANATA	Siswa	0053813239	SMAN 1 Kotawaringin Lama	35 <i>Surf</i>	
36	ANGGUN NUR CAHYANTI	Siswa	0051989156	SMAN 1 Kotawaringin Lama		36 <i>Surf</i>
37	KHOIRIDATUL ANISAH	Siswa	0049256011	SMAN 1 Kotawaringin Lama	37 <i>Surf</i>	
38	SITI PAHRUN NISA	Siswa	0055745954	SMAN 1 Kotawaringin Lama		38 <i>Surf</i>
39	AAL ARRAHAMAN	Siswa	0036491862	SMAN 1 Kotawaringin Lama	39 <i>Surf</i>	
40	SITI NUSAIBA	Siswa	0042674028	SMAN 1 Kotawaringin Lama		40 <i>Surf</i>

41	MUHAMMAD JASMIN	Siswa	0049926057	SMAN 1 Kotawaringin Lama	41 <i>Cub</i>	
42	MUHAMMAD WILDAN HABIBI	Siswa	0081632886	SMAN 1 Kotawaringin Lama		42 <i>Waf</i>
43	ELSA LESTARI	Siswa	0031599381	SMAN 1 Kotawaringin Lama	43 <i>Waf</i>	
44	ADELIA RACHMAN	Siswa	0042644034	SMAN 1 Kotawaringin Lama		44 <i>Waf</i>

Kotawaringin, 14 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,



Murani, S.Pd.

NIP. 197501062003121003

Ketua Panitia,

Wulandari

Sri Wulandari

PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021

DAFTAR HADIR NARASUMBER

Tanggal pelaksanaan : Jumat, 15 Oktober 2021

NO	NAMA	MATERI	SESI	Tanda Tangan
1	Sri Wulandari	Lifeskill pembuatan Pisky	1	

Kotawaringin, 15 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Jumrani, S.Pd.
NIP. 197501062003121003

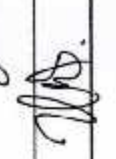
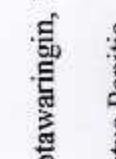


Ketua Panitia,

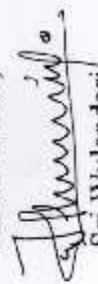
Sri Wulandari

PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021

DAFTAR HADIR
PESERTA PELATIHAN "PISKY"
TAHUN 2021
Tanggal pelaksanaan : Jumat, 15 Oktober 2021

NO	NAMA	JABATAN	NIP / NISN	ASAL INSTANSI	EMAIL	TANDA TANGAN
1	BATUL FATIN HENDRIANI, S.Pd	Guru	199406262020122019	SMAN 1 Arut Utara	hendriamibatulatin@gmail.com	1 
2	APRIYANTI	Siswa	0041462760	SMAN 1 Arut Utara	apriyanti341@sma.belajar.id	2 
3	Hotlan Sinaga, S.E.	Guru	197403142003121006	SMAN 1 Pangkalan Bun	hizgrantmar@gmail.com	3 
4	Imelda Arlianda Putri	Siswa		SMAN 1 Pangkalan Bun	imeldaarliandaputri@gmail.com	4 
5	RISKI SUTRISNO	Guru	—	SMAN 2 Pangkalan Bun	rizkisutrisnopjok@gmail.com	5 
6	Vio Widiawati	Siswa		SMAN 2 Pangkalan Bun	imvviitoo@gmail.com	6 
7	Kunisa	Guru	198004282006042027	SMAN 2 Kumai	icaatha@gmail.com	7 
8	Puji astuti	Siswa	0024787385	SMAN 2 Kumai	astuti7865@gmail.com	8 
9	Dra. Dyah Purwantini Irianingsih	Guru	196811181998012001	SMAN 3 Pangkalan Bun	dyahpi09@gmail.com	9 
10	Bunga Isnaini Febriana Maksun	Siswa	0067854809	SMAN 3 Pangkalan Bun	maksuom9809@gmail.com	10

Kotawaringin, 15 Oktober 2021

Ketua Panitia,

Sn Wulandari



PANITIA
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY"
SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021

DAFTAR HADIR
PESERTA PELATIHAN 'PISKY'
TAHUN 2021

Tanggal pelaksanaan : Jumat, 15 Oktober 2021

NO	NAMA	JABATAN	NISN	ASAL INSTANSI	TANDA TANGAN
1	SITI ROBIATUL HUSNAH	Siswa	0061337786	SMAN 1 Kotawaringin Lama	1 Hhs
2	UTIN SITI NASRAH	Siswa	0056713643	SMAN 1 Kotawaringin Lama	2 
3	LETIYA FEBRIYA	Siswa	0058973080	SMAN 1 Kotawaringin Lama	3 
4	M. ARIFIN ILHAM	Siswa	0059091205	SMAN 1 Kotawaringin Lama	4 Ae
5	AKHMAD NAZRI ADLANI	Siswa	0065054836	SMAN 1 Kotawaringin Lama	5 
6	MAYRA FADYA SHOFWA	Siswa	0062364407	SMAN 1 Kotawaringin Lama	6 
7	MUHAMMAD AJI FAHREJI	Siswa	0065402940	SMAN 1 Kotawaringin Lama	7 
8	NURAINA	Siswa	0052878989	SMAN 1 Kotawaringin Lama	8 
9	SUCI AULIA ANANTA	Siswa	0065192831	SMAN 1 Kotawaringin Lama	9 
10	YULIANTI	Siswa	0057726268	SMAN 1 Kotawaringin Lama	10 
11	M. ADITYA FIRDAUS	Siswa	0059265125	SMAN 1 Kotawaringin Lama	11 
12	LEKSA RAHMAWATI	Siswa	0059314109	SMAN 1 Kotawaringin Lama	12 
13	MELSA AIDANIA	Siswa	0069251251	SMAN 1 Kotawaringin Lama	13 
14	SITI MAULIDA	Siswa	0058074762	SMAN 1 Kotawaringin Lama	14 

15	MAULIDA	Siswa	0054370725	SMAN 1 Kotawaringin Lama	15	<i>Handwritten signature</i>	
16	LISA	Siswa	0075909063	SMAN 1 Kotawaringin Lama			16 <i>Handwritten signature</i>
17	MISNAINI	Siswa	0051348779	SMAN 1 Kotawaringin Lama	17	<i>Handwritten signature</i>	
18	ROWINA RAHELIA SAFITRI	Siswa	0066024562	SMAN 1 Kotawaringin Lama			18 <i>Handwritten signature</i>
19	HARMONIKA	Siswa	004499989	SMAN 1 Kotawaringin Lama	19	<i>Handwritten signature</i>	
20	AMALIA RAHMAH	Siswa	0058228719	SMAN 1 Kotawaringin Lama			20 <i>Handwritten signature</i>
21	SUSAN ARIANTI	Siswa	0058499150	SMAN 1 Kotawaringin Lama	21	<i>Handwritten signature</i>	
22	MAS ALFUZI FEBRIANTO	Siswa	0053360691	SMAN 1 Kotawaringin Lama			22 <i>Handwritten signature</i>
23	RAMA AL FAATHIAH	Siswa	0055839185	SMAN 1 Kotawaringin Lama	23	<i>Handwritten signature</i>	
24	AISAH	Siswa	3053614276	SMAN 1 Kotawaringin Lama			24 <i>Handwritten signature</i>
25	NURUL MAULIDA AFRILIANTI SAFITRI	Siswa	0059553149	SMAN 1 Kotawaringin Lama	25	<i>Handwritten signature</i>	
26	MUHAMMAD ILHAM FITRIANTO	Siswa	0049448947	SMAN 1 Kotawaringin Lama			26 <i>Handwritten signature</i>
27	SONIA NUR IZZATI	Siswa	0048290074	SMAN 1 Kotawaringin Lama	27	<i>Handwritten signature</i>	
28	RINA	Siswa	0038478863	SMAN 1 Kotawaringin Lama			28 <i>Handwritten signature</i>
29	TSUNAMI ASHARI	Siswa	0046944801	SMAN 1 Kotawaringin Lama	29	<i>Handwritten signature</i>	
30	UTIN AULIYA RAHMA	Siswa	0048914561	SMAN 1 Kotawaringin Lama			30
31	MUHAMMAD YAPI	Siswa	0049593811	SMAN 1 Kotawaringin Lama	31	<i>Handwritten signature</i>	
32	UTIN DEA AULIA	Siswa	0044679845	SMAN 1 Kotawaringin Lama			32 <i>Handwritten signature</i>
33	PIRDAWATI	Siswa	0053439227	SMAN 1 Kotawaringin Lama	33	<i>Handwritten signature</i>	
34	AL ASPIRAYINI	Siswa	0044961784	SMAN 1 Kotawaringin Lama			34 <i>Handwritten signature</i>
35	FEBRYAN HESEEL WIRANATA	Siswa	0053813239	SMAN 1 Kotawaringin Lama	35	<i>Handwritten signature</i>	
36	ANGGUN NUR CAHYANTI	Siswa	0051989156	SMAN 1 Kotawaringin Lama			36 <i>Handwritten signature</i>
37	KHOIRIDATUL ANISAH	Siswa	0049256011	SMAN 1 Kotawaringin Lama	37	<i>Handwritten signature</i>	

38	SITI PAHRUN NISA	Siswa	0055745954	SMAN 1 Kotawaringin Lama	38	38
39	AAL ARRAHAMAN	Siswa	0036491862	SMAN 1 Kotawaringin Lama	39	
40	SITI NUSAIBAH	Siswa	0042674028	SMAN 1 Kotawaringin Lama	40	40
41	MUHAMMAD JASMIN	Siswa	0049926057	SMAN 1 Kotawaringin Lama	41	41
42	MUHAMMAD WILDAN HABIBI	Siswa	0081632886	SMAN 1 Kotawaringin Lama	42	42
43	ELSA LESTARI	Siswa	0031599381	SMAN 1 Kotawaringin Lama	43	43
44	ADELLA RACHMAN	Siswa	0042644034	SMAN 1 Kotawaringin Lama	44	44

Kotawaringin, 15 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,



Yumrani, S.Pd.

NIP. 197501062003121003

Ketua Panitia,

Sri Wulandari

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama	H. JULIANSYAH, S.Pd.I.
NIP	198707252010011004
Jabatan	KASI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER PENDIDIKAN KHUSUS
Pangkat dan golongan	Penata dan III/C
Tempat, tanggal lahir	Pangkalan Bun, 25 Juli 1987
Jenis kelamin	Laki-laki
Agama	Islam
Alamat	Jl. G. Obos 8 No. 9. Palangka Raya
Status perkawinan	Kawin
Email	juliansyahjulian87@gmail.com
No. HP	085249250787

DATA PENDIDIKAN

Tingkat Pendidikan	Nama Sekolah	Tahun Lulus
SD	SDN MENDAWAI 4	1998
SMP	MTsN PANGKALAN BUN	2001
SMA	SMAN 1 PANGKALAN BUN	2004
SARJANA	IAIN PALANGKA RAYA	2009

PENGALAMAN KERJA

Jabatan	Instansi	Tahun menjabat
Guru	SMAN 1 Pangkalan Lada	2010-2018
Pelaksana pada Seksi Kurikulum Bidang Pembinaan Pendidikan Khusus	Disdik Kalteng	2018-2019
Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Khusus	Disdik Kalteng	2019-sekarang

Kotawaringin, 13 Oktober 2021

Yang menyatakan,



H. Juliansyah, S.Pd.I.

NIP. 198707252010011004

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama	H. SUPAINI, S.Pd.
NIP	196403051988121003
Jabatan	Pengawas Madya
Pangkat dan golongan	Pembina dan IV/B
Tempat, tanggal lahir	Pangkalan Bun, 5 Maret 1964
Jenis kelamin	Laki-laki
Agama	Islam
Alamat	Jl. Jend. Sudirman D34, Kelurahan Sidorejo, Kecamatan Arut Selatan, Kotawaringin Barat
Status perkawinan	Kawin
Email	supainipai@gmail.com
No. HP	082214968536

DATA PENDIDIKAN

Tingkat Pendidikan	Nama Sekolah	Tahun Lulus
SD	SDN VII PANGKALAN BUN	1976
SMP	SMPN 1 PANGKALAN BUN	1980
SMA	SMAN 1 PANGKALAN BUN	1983
DIPLOMA III	UNPAR	1988
SARJANA	IKIP MALANG	1998

Kotawaringin, 13 Oktober 2021

Yang menyatakan,



H. Supaini, S.Pd.

NIP. 196403051988121003

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama	RIZKY ADITYA PUTRA, S.E.
NIP	-
Jabatan	-
Pangkat dan golongan	-
Jenis kelamin	Laki-laki
Agama	Islam
Status perkawinan	Kawin
Email	rizky.mahodenk@yahoo.co.id
No. HP	0813-5172-8762

DATA PENDIDIKAN

Tingkat Pendidikan	Nama Sekolah	Tahun Lulus
SD	SD N Kotawaringin Hulu 1	2002
SMP	SMP N 1 Kotawaringin Lama	2005
SMA	SMA N 2 Pangkalan Bun	2008
SARJANA	Universitas Brawijaya	2011

PENGALAMAN KERJA

Jabatan	Tahun menjabat
Koordinator Wirausaha Muda Mandiri (Bank Mandiri) KALTENG	2012
Ketua Yayasan Islam EKTP (Sekolah TK gratis dan Tahfidz Quran)	2013 – sekarang
Manager PERSEBUN Pangkalan Bun	2013 – 2014
Manager Team Balap SSS Mahodenk Kalteng	2013 – sekarang
Ketua Koperasi Mitra Bahaum (Plasma Kelapa Sawit 5000ha dan 3000 anggota)	2015 – 2017
Wakil ketua Apkasindo Kotawaringin Barat	2016 – 2018
Ketua Tidar Gerindra KOBAR	2016 – sekarang
Ketua BPC HIPMI KOBAR	2019 – 2022
Wakil Bendahara KNPI KOBAR	2016 – 2019
Ketua Fraksi Gerindra DPRD KOBAR	2019 – sekarang
Ketua Komisi A DPRD KOBAR	2019 – sekarang
PLT OKK BPD HIPMI KALTENG	2020 - sekarang

PRESTASI

Finalis Wirausaha Berprestasi Indonesia oleh KEMENPORA	2010
DEAR AWARD (Lulusan terbaik Non Akademik) UNIV. BRAWIJAYA	2011
Wirausaha terbaik dalam Wirausaha Muda Mandiri (Bank Mandiri) Kalimantan Tengah	2012
Team Balap terbaik KALTENG IMI KALTENG Award	2014
finalis Duta Petani Indonesia	2018

febangga feb Universitas Brawijaya Award katagori Alumni	2018
Wisausaha Syariah Bank Indonesia	2019

Kotawaringin, 19 Oktober 2021

Yang menyatakan,



Rizky Aditya Pratama, S.E.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama	SRI WULANDARI
NIP	-
Jabatan	-
Pangkat dan golongan	-
Tempat, tanggal lahir	Jepara, 6 Februari 1975
Jenis kelamin	Perempuan
Agama	Kristen
Alamat	Kel. Kotawaringin Hulu RT 6
Status perkawinan	Orangtua Tunggal
Email	-
No. HP	081528829920

DATA PENDIDIKAN

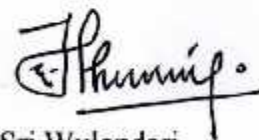
Tingkat Pendidikan	Nama Sekolah	Tahun Lulus
SD	SDN 1 Banyu Manis	1989
SMP	SMP Bakti Praja Banyu Manis	1992
SMA	SMA AGP Keling Jepara	1995
Diploma II	Sekolah Tinggi Theologi Rhema	2000

PENGALAMAN KERJA

Jabatan
Guru TK Kartini Jepara
Guru Sekolah Yayasan Pangudi Luhur Jepara
Guru SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama 2015 - sekarang

Kotawaringin, 15 Oktober 2021

Yang menyatakan,



Sri Wulandari

NIP. -

ANALISIS RENCANA SEKOLAH IMBAS DENGAN METODE BMC

Nama Sekolah : SMAN 1 Pangkalan Bun

Nama Guru : Hottan Sinaga, SE.

Key Partners (Mitra Utama)	Key Activities (Aktivitas Utama)	Value Propositions (Proposisi Nilai)	Customer Relationship (Kemitraan Pelanggan)	Customer Segment (Segmen Pelanggan)
• Pedagang buah Pisang	• Pengolahan pisang krispy • Pengolahan & goreng pisang • Memberi Perisa alami & Buatan	• komposisi bahan alami dan berkualitas • menggunakan plastik tas • menerima pesan antar • Dijamin gurih dan krispy	• Penjualan langsung • Operasi sekolah	• Siswa di SMAN 1 P.Bun • Masyarakat umum • Warga dikoloh.
Key Resource (Sumberdaya Utama)	Revenue Streams (Arus Pendapatan)	Cost Structure (Struktur Biaya)	Chanel (Saluran)	
• Modal berasal dari uang kewirausahaan sekolah.	• Secara langsung.	• Biaya bahan baku • Biaya sewa lapak • Biaya kemasan	• Media sosial • warung kaki lima • kantin	

ANALISIS RENCANA SEKOLAH IMBAS DENGAN METODE BMC

Nama Sekolah : SMAN 2 Pbn

Nama Guru : Risky Sutrisno

Key Partners (Mitra Utama) • Cafe & Toko roti	Key Activities (Aktivitas Utama) • Pembelian Bahan • Pengadonan • Pengotengan donat Kripy • Pengemasan • Penjualan	Value Propositions (Proposisi Nilai) • Bahan-bahan alami shg sehat • Kemasan menggunakan kotak steril dg logo sekolah • Menerima pesan antar dlm wilayah • Dijamin higienis & enak	Customer Relationship (Kemitraan Pelanggan) • langsung (toko & cafe) online • koperasi sekolah	Customer Segment (Segmen Pelanggan) • Siswa SMA 2 Pbn • Masyarakat • Warga sekolah
Key Resource (Sumberdaya Utama) • Modal berasal dari uang Kewirausahaan sekolah • Alat masak sekolah			Chanel (Saluran) • Pameran / Bazar • Media Sosial • Pasar Tradisional	
Cost Structure (Struktur Biaya) • Biaya bahan baku • Biaya kemasan • Biaya promosi, listrik & air • Biaya tenaga		Revenue Streams (Arus Pendapatan) • Secara langsung & konsinyasi		

ANALISIS RENCANA SEKOLAH IMBAS DENGAN METODE BMC

Nama Sekolah : SMAN 3 Pangkalanbun

Nama Guru : Dra. Dyah Purwati

Key Partners (Mitra Utama) • Tukang daging giling	Key Activities (Aktivitas Utama) • Menyiapkan bahan utama daging • Menyiapkan bahan-bahan lain • Membuat adonan • Mencetak bakso • Merebus bakso • Menyiapkan bumbu kuah • Membuat kuah	Value Propositions (Proposisi Nilai) • Tanpa pengawet • Menerima pesan antar minimal pembelian • Enak dan bergizi • Kekinian	Customer Relationship (Kemitraan Pelanggan) • Tukang daging	Customer Segment (Segmen Pelanggan) • Warga Sekolah dan seluruh Lapis Masyarakat
Key Resource (Sumberdaya Utama) • Modal berasal dari uang kewirausahaan sekolah			Chanel (Saluran) • Bazar, Sosial media, Lapak warung kecil	
Cost Structure (Struktur Biaya) • Biaya bahan baku • Biaya pemasaran • Biaya air & listrik		Revenue Streams (Arus Pendapatan) • Secara langsung		

ANALISIS RENCANA SEKOLAH IMBAS DENGAN METODE BMC

Nama Sekolah : SMAN 1 ARUT UTARA

Nama Guru : Batul Fatin Hendriani, S.Pd

Peluang usaha : Kerupuk ikan gabus

Key Partners (Mitra Utama)	Key Activities (Aktivitas Utama)	Value Propositions (Proposisi Nilai)	Customer Relationship (Kemitraan Pelanggan)	Customer Segment (Segmen Pelanggan)
• Penjual ikan gabus	• Budidaya ikan gabus - pemisahan daging ikan gabus yg akan dijadikan kerupuk ikan - penghalusan daging ikan gabus dengan cara di blender - pengolahan ikan gabus yg sudah dihaluskan menjadi kerupuk basah - pengecilan kerupuk basah menjadi kerupuk kering dengan cara dijemur Key Resource - peremasan dan pemasaran (Sumberdaya Utama) • modal berasal dari uang kewirausahaan sekolah - pembina kewirausahaan selaku manager produksi - alat masak milik sekolah	• komposisi bahan alami - kemasan menggunakan plastik klip memiliki logo dan merk sekolah - menerima pesan antar (cod) dalam wilayah - Sehat karena menggunakan bahan-bahan alami - Terdapat tanggal kadaluarsa produk	Chanel (Saluran) • Pameran / Bazar, media sosial, Testimoni konsumen	• masyarakat luas, rumah dunia usaha

Cost Structure (Struktur Biaya)	Revenue Streams (Arus Pendapatan)
• Biaya produksi / bahan baku, biaya kemasan, biaya mesin / alat produksi, biaya listrik, biaya pemeliharaan, biaya air, biaya / upah tenaga kerja.	• secara langsung, sistem konsinyasi (menitipkan produk kepada pihak lain dimana nilai barang akan dibayarkan kemudian setelah barang / produk laku terjual).

ANALISIS RENCANA SEKOLAH IMBAS DENGAN METODE BMC

Nama Sekolah : SMA NEGERI 2 KUMAI

Nama Guru : KUNISA

Key Partners (Mitra Utama) • Toko kecil • Toko oleh2 • Petani pisang.	Key Activities (Aktivitas Utama) • Kerjasama dengan petani pisang • Menyiapkan bahan baku • Membuat adonan • Menggoreng 2 • Mengemas	Value Propositions (Proposisi Nilai) • Tanpa pengawet • Menerima pesan antar dengan minimal pembelian	Customer Relationship (Kemitraan Pelanggan) • Toko kue • Kantin sekolah • pasar	Customer Segment (Segmen Pelanggan) • anak-anak remaja dan masyarakat selurunga
Key Resource (Sumberdaya Utama) • Modal berasal dari uang kewirausahaan sekolah	Chanel (Saluran) • Pameran media, pasar dan lapak CFD			
Cost Structure (Struktur Biaya) • Biaya bahan baku, biaya tenaga, kemasan, biaya air	Revenue Streams (Arus Pendapatan) • Langsung / Tunai			



SERTIFIKAT

NOMOR: 421.1/37/14/SMA-1 KTW/X/2021

Diberikan kepada :

SONIA NUR IZZATI

SMAN 1 Kotawaringin Lama

**Sebagai Peserta Pada Sosialisasi dan Pelatihan Pengolahan
Produk Pangan "Pisky" SMAN 1 Kotawaringin Lama
Program Kewirausahaan SMA Tahun 2021
Direktorat Sekolah Menengah Atas Kemdikbud Bersama
Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah
Pada Tanggal 13 s/d 15 Oktober 2021**



Plt. Kepala Dinas Pendidikan

Prov. Kalimantan Tengah

Kotawaringin, 15 Oktober 2021


Sri Wulandari

Ketua Panitia

**MATERI KEGIATAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN "PISKY" SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021**

No.	Materi	Alokasi Waktu
1.	Sosialisasi Program Kewirausahaan	6 JP
2.	Kebijakan Program Kewirausahaan Sekolah Menengah Atas	4 JP
3.	Pengenalan Usaha dengan Metode BMC	4 JP
4.	Penyusunan Rencana Usaha dengan Metode BMC	6 JP
5.	Pengenalan Digital Marketing Dalam Dunia Usaha	4 JP
6.	Praktik Pembuatan "Pisky" (Pisang Krispy)	8 JP
Jumlah		32 JP



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
Alamat : Z. Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 78151
Email : smansa.kalim@pshmet.co.id

13-15 OKTOBER 2021

PANDUAN

● PELATIHAN “PISKY” (PISANG GORENG KRISPY)

SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

TAHUN 2021





PANDUAN
PELATIHAN "PISKY" (PISANG GORENG KRISPY)
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA



13 s/d 15 OKTOBER 2021

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT SEKOLAH MENENGAH ATAS
2021

KATA PENGANTAR

Peraturan Direktur Sekolah Menengah Atas Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1156/C5/DM.02.03/2021 perihal Tindak Lanjut Rapat Koordinasi Penguatan Program Kewirausahaan SMA Tingkat Provinsi Tahap I merupakan sebuah acuan dalam pelaksanaan program kewirausahaan SMA Tahun 2021.

Sebagai upaya untuk melaksanakan amanat peraturan tersebut, maka Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kotawaringin Lama melaksanakan kegiatan program kewirausahaan Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) Tahun 2021.

Kegiatan ini meliputi pemberian edukasi dan pelatihan langsung tentang pembuatan Pisky (Pisang Goreng Krispy). Adapun sumber dananya berasal dari bantuan pemerintah bidang pendidikan. Hal ini dimaksudkan sebagai upaya pengembangan keterampilan berwirausaha di satuan pendidikan.

Guna mencapai tujuan tersebut, maka perlu dilaksanakan kegiatan Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) di SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama Tahun 2021. Tujuannya adalah meningkatkan kreatifitas, melatih mental untuk menjadi wirausahawan, memberikan pengalaman berwirausaha, serta menanamkan jiwa kewirausahaan sesuai dengan program sekolah.

Semoga dengan berbekal semangat tinggi, kita dapat melaksanakan dan mendapatkan manfaat dari kegiatan ini, khususnya untuk peningkatan mutu pendidikan SMA ke depannya.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi mendukung terselenggaranya kegiatan ini.

Kotawaringin, Oktober 2021

Kepala Sekolah



Jumrani, S.Pd

NIP 197501062003121003

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan	3
D. Hasil Kegiatan	3
E. Waktu dan Tempat Kegiatan	4
F. Narasumber, Panitia dan Peserta	4
G. Tata tertib peserta	5
H. Pembiayaan	5
I. Jadwal kegiatan	6

A. Latar Belakang

Kewirausahaan adalah kemampuan melihat dan menilai kesempatan (peluang) bisnis serta kemampuan mengoptimalkan sumber daya dan mengambil tindakan serta bermotivasi tinggi dalam mengambil resiko dalam rangka menyukseskan bisnisnya. Generasi yang memiliki mental kewirausahaan sangat dibutuhkan bangsa Indonesia saat ini, terutama untuk menggerakkan laju perekonomian bangsa secara nasional.

Kewirausahaan bukan hanya berperan sebagai motor penggerak perekonomian masyarakat, namun juga sebagai pendorong perubahan sosial bagi peningkatan kualitas hidup layak. Banyak wirausahawan produktif yang sukses berkat usaha dan kerja keras melahirkan produk inovatif serta berkualitas sehingga mendapat respon positif di pasaran. Tentunya hal tersebut dapat menjadi motivasi untuk para peserta didik, sebagai bagian dari insan muda, agar mau belajar mengenai kewirausahaan baik secara teori maupun praktik.

Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kotawaringin Lama merupakan salah satu lembaga pendidikan formal yang menjalankan program kewirausahaan dan bermitra dengan para pelaku usaha di wilayah Kecamatan Kotawaringin Lama. Program kewirausahaan sekolah ini mendapat dukungan penuh dari para *stakeholders* terutama mengingat tujuannya untuk mengembangkan bakat dan minat peserta didik dalam bidang kewirausahaan. Dengan adanya praktik nyata kewirausahaan di sekolah, yaitu berupa pengolahan pangan pisang goreng crispy (Pisky), diharapkan pembelajaran tentang PKWU tidak hanya teoritis semata, namun mampu diwujudkan secara konkret melalui praktik analisis SWOT dan juga pengembangan produk dengan model BMC (Business Model Canvas). Kedepannya, peserta didik yang aktif dalam kegiatan program kewirausahaan sekolah ini diharapkan mampu melahirkan ide-ide bisnis cerdas lainnya sebagai bekal mereka untuk berdikari dan mandiri secara finansial.

Oleh karena itu, Pemerintah Pusat melalui Kemdikbud Ristek memberikan bantuan pemerintah program kewirausahaan tahun 2021, dan SMAN 1 Kotawaringin Lama menjadi salah satu sekolah penerima manfaat bantuan tersebut. Sebagai kontribusinya, sekolah wajib menyelenggarakan dan memfasilitasi pelaksanaan pelatihan atau praktik langsung, pembuatan "Pisky", bagi beberapa sekolah lainnya. Hal ini dilakukan sebagai bentuk pengimbasan praktik baik pelaksanaan program kewirausahaan SMAN 1 Kotawaringin Lama.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 33.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2011 tentang Pengembangan Kewirausahaan dan Kepeloporan Pemuda Serta Penyediaan Prasarana dan Sarana Kepemudaan.
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan dan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan.
6. DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Program Penyediaan dan Layanan Pendidikan Sekolah Menengah Atas Tahun 2021.
7. Peraturan Direktur Sekolah Menengah Atas Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1156/C5/DM.02.03/2021 perihal Tindak Lanjut Rapat Koordinasi Penguatan Program Kewirausahaan SMA Tingkat Provinsi Tahap I;

8. Keputusan Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama Nomor: 421.1/118/14/SMA-1 KTW/V/2021 tentang Panitia Program Kewirausahaan SMA Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) SMAN 1 Kotawaringin Lama.

C. Tujuan

Adapun tujuan kegiatan Program Kewirausahaan SMA Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) di SMAN 1 Kotawaringin Lama Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Memperkenalkan model bisnis BMC kepada peserta latihan pengimbasan sehingga memiliki gambaran akan bisnis kreatif, dan inovatif.
2. Sebagai upaya mengembangkan dan meningkatkan *life skill* peserta dengan menghadirkan nara sumber/pemateri yang kompeten.
3. Memperkenalkan dan mempraktikkan langsung cara pembuatan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) yang merupakan produk pangan olahan peserta didik SMA Negeri Kotawaringin Lama.
4. Pemenuhan tugas dan kewajiban sekolah selaku penerima bantuan program kewirausahaan untuk melakukan pelatihan pengimbasan kepada satuan pendidikan lainnya.

D. Hasil kegiatan

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan mutu Program Pendidikan Kewirausahaan di satuan pendidikan;
2. Meningkatkan keterampilan kewirausahaan teknis dan non teknis peserta didik;
3. Terpenuhinya kebutuhan individu/kelompok dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan berwirausaha berbasis ekonomi kreatif;

G. Tata Tertib Peserta

1. Peserta diwajibkan mengikuti seluruh rangkaian kegiatan sesuai dengan jadwal yang tercantum dalam panduan ini.
2. Peserta Pelatihan yang telah mendaftarkan diri pada Panitia Pelaksana harus membawa surat tugas dari Pimpinan unit Kerja masing-masing.
3. Selama mengikuti kegiatan Program Kewirausahaan SMA Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) Tahun 2021, peserta diwajibkan berpakaian seragam batik rapi dan sopan.
4. Peserta sudah berada di tempat acara 15 (lima belas) menit sebelum kegiatan dimulai dan menandatangani daftar hadir yang disediakan.
5. Apabila dikarenakan hal penting dan mendesak peserta tidak dapat mengikuti kegiatan sampai selesai, maka peserta yang bersangkutan harus melaporkan kepada panitia.
6. Peserta dilarang merokok selama berada di lingkungan sekolah.
7. Peserta wajib menjaga ketertiban dan kelancaran proses kegiatan Program Kewirausahaan SMA Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) SMAN 1 Kotawaringin Lama Tahun 2021.
8. Peserta bertanggung jawab atas kebersihan lingkungan sekolah.
9. Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) SMAN 1 Kotawaringin Lama Tahun 2021 dengan penuh tanggung jawab dan sungguh-sungguh.
10. Hal-hal yang belum tertuang dalam tata tertib ini akan diatur kemudian.

H. Pembiayaan

Pembiayaan Program Kewirausahaan SMA Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) SMAN 1 Kotawaringin Lama Tahun 2021 berasal dari bantuan Direktur Sekolah Menengah Atas Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Kementerian Pendidikan

dan Kebudayaan Republik Indonesia, dimana penggunaannya sesuai dengan peraturan keuangan yang berlaku.

I. Jadwal (*rundown*) kegiatan

Jadwal kegiatan Program Kewirausahaan SMA Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) SMAN 1 Kotawaringin Lama Tahun 2021 sebagai berikut.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Pemateri/ Narasumber	Pemandu
1.	Rabu, 13 Oktober 2021	07.30-08.00	Prokes		Panitia
		08.00-08.30	Check-In Peserta	-	Panitia
		08.30-08.40	Persiapan Acara Sosialisasi	-	Panitia
		08.40-10.10	Pembukaan Sosialisasi Program Kewirausahaan Sekolah	-	MC (Sarifah Alwiyah N, S.Pd)
			1. Pembukaan	MC	
			2. Doa	Habiburahim, S.P	
			3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Siti Nusaibah	
			4. Laporan Ketua Panitia	Sri Wulandari	
			5. Sambutan Kepala Sekolah	Jumrani, S.Pd	
			6. Sambutan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah Sekaligus Membuka Secara Resmi Kegiatan Pelatihan Kewirausahaan	Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah	
			7. Penutup	MC	
		10.10-10.20	Break	-	Panitia
		10.20-12.00	Sosialisasi Program Kewirausahaan	Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah	Pemandu (Sarifah Alwiyah, S.Pd)
		12.00-13.00	Ishoma	-	Panitia

		13.00-15.00	Penyampaian Program Sekolah Kewirausahaan	Pengawas Pembina SMA/SMK Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah	Pemandu (Sarifah Alwiyah, S.Pd)
2.	Kamis, 14 Oktober 2021	07.30-08.00	Prokes/Check In Peserta	-	Panitia
		08.00-10.00	Penyampaian Materi Bisnis Model Canvas (BMC) dan Digital Marketing Dalam Dunia Usaha	Ketua HIPMI Kab. Kotawaringin Barat	Siti Chabibah M, S.Pd
		10.00-10.15	Break	-	Panitia
		10.15-12.00	Penyampaian Materi Bisnis Model Canvas (BMC) dan Digital Marketing Dalam Dunia Usaha	Ketua HIPMI Kab. Kotawaringin Barat	Siti Chabibah M, S.Pd
		12.00-13.00	Ishoma	-	Panitia
		13.00-16.00	Praktik Penyusunan Bisnis Model Canvas (BMC) dan Digital Marketing Dalam Dunia Usaha	Supaini, S.Pd	Siti Chabibah M, S.Pd
3.	Jumat, 15 Oktober 2021	07.30-08.00	Prokes/Check-In Peserta	-	Panitia
		08.00-10.00	Life Skill (Pembuatan Pisky)	Sri Wulandari	Panitia
		10.00-10.15	Break	-	Panitia
		10.15-12.00	Life Skill (Pembuatan Pisky)	Sri Wulandari	Panitia
		12.00-13.00	Ishoma	-	Panitia
		13.00-16.00	Life Skill (Pembuatan Pisky)	Sri Wulandari	Panitia

PROFIL SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA

SMAN 1 Kotawaringin Lama diresmikan pada tahun 2004 dengan ijin operasional SK No: 82/SIMB/XI/PEM/2003. Beralamat di Jalan Pangkalan Muntai KM.02 Kel. Kotawaringin Hulu, Kec. Kotawaringin Lama, Kab. Kotawaringin Barat. Sekolah ini menjadi rujukan dari setiap lulusan siswa-siswi SMP/MTs di Kecamatan Kotawaringin Lama dan sekitarnya untuk melanjutkan pendidikannya pada jenjang menengah atas.

Di bawah kepemimpinan Kepala Sekolah Jumrani, S.Pd., sekolah ini terakreditasi B dan mengusung visi Berakhlak Mulia, Berbudaya, dan Berprestasi. Adapun jumlah pendidik di sekolah ini adalah 25 orang guru dan tenaga kependidikan berjumlah 8 orang. Pada tahun pelajaran 2021/2022 peserta didik berjumlah 278 orang yang terbagi ke dalam 12 rombel di dua peminatan (IPA dan IPS)

Sebagai upaya mencapai visi misi yang telah ditetapkan, SMAN 1 Kotawaringin Lama akan selalu berusaha meningkatkan kualitas pembelajaran dan merencanakan berbagai program yang sejalan dengan visi yang diharapkan. Tentunya dengan dukungan dari berbagai pihak khususnya pemangku kepentingan, hal tersebut bukanlah suatu kemustahilan.



Kritik dan saran sampaikan ke:

SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama
Jl. Pangkalan Muntai KM.02 Kec. Kotawaringin Lama, 74161

Website : <http://sman1kotawaringinlama.sch.id>
Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

**SMAN 1
KOTAWARINGIN
LAMA**



MATERI

PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN BISNIS MODEL
CANVAS (BMC) DAN
DIGITAL MARKETING DALAM
DUNIA USAHA



MATERI
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
PELATIHAN BISNIS MODEL CANVAS (BMC) DAN
DIGITAL MARKETING DALAM DUNIA USAHA



SMAN NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
2021

KATA PENGANTAR

Peraturan Direktur Sekolah Menengah Atas Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1156/C5/DM.02.03/2021 perihal Tindak Lanjut Rapat Koordinasi Penguatan Program Kewirausahaan SMA Tingkat Provinsi Tahap I merupakan sebuah acuan dalam pelaksanaan program kewirausahaan SMA Tahun 2021.

Sebagai upaya untuk melaksanakan amanat peraturan tersebut, maka Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kotawaringin Lama melaksanakan kegiatan program kewirausahaan Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) Tahun 2021.

Kegiatan ini meliputi pemberian edukasi dan pelatihan langsung tentang pembuatan Pisky (Pisang Goreng Krispy). Adapun sumber dananya berasal dari bantuan pemerintah bidang pendidikan. Hal ini dimaksudkan sebagai upaya pengembangan keterampilan berwirausaha di satuan pendidikan.

Guna mencapai tujuan tersebut, maka perlu dilaksanakan kegiatan Pelatihan "Pisky" (Pisang Goreng Krispy) di SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama Tahun 2021. Tujuannya adalah meningkatkan kreatifitas, melatih mental untuk menjadi wirausahawan, memberikan pengalaman berwirausaha, serta menanamkan jiwa kewirausahaan sesuai dengan program sekolah.

Semoga dengan berbekal semangat tinggi, kita dapat melaksanakan dan mendapatkan manfaat dari kegiatan ini, khususnya untuk peningkatan mutu pendidikan SMA ke depannya.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi mendukung terselenggaranya kegiatan ini.

Kotawaringin, Oktober 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	1
C. Manfaat.....	2
BAB II BUSSINES MODEL CANVAS (BMC).....	3
A. Segmen Pelanggan (<i>Customer Segmen</i>).....	3
B. Porsi Nilai (<i>Value Proposition</i>).....	3
C. Jaringan (<i>Channel</i>).....	4
D. Kemitraan Pelanggan (<i>Customer Relationship</i>).....	4
E. Arus Pendapatan (<i>Revenue Streams</i>).....	5
F. Sumber Daya Utama (<i>Key Resource</i>).....	6
G. Aktivitas Utama (<i>Key Activities</i>).....	6
H. Mitra Utama (<i>Key Partner</i>).....	6
I. Struktur Biaya (<i>Cost Structure</i>).....	7
BAB III BMC SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA.....	8
BAB IV <i>DIGITAL MARKETING</i> BAGI DUNIA USAHA.....	10
A. Definisi <i>Digital Marketing</i>	10
B. Pemanfaatan <i>Digital Marketing</i> oleh Usaha Mikro.....	11
C. Strategi <i>Digital Marketing</i>	11
D. Tahapan Strategi <i>Funneling Digital Marketing</i> Produk "Pisky"	12
BAB IV PENUTUP.....	15
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Saat ini perkembangan bisnis di Indonesia sedang mengalami peningkatan yang begitu pesat, hal ini dapat dilihat dari banyaknya perkembangan bisnis kecil maupun yang sudah besar dari pelaku bisnis online maupun offline. Salah satu bisnis yang sedang berkembang saat ini adalah usaha yang bergerak dalam kuliner (oleh-oleh) yang semakin kreatif dan terus melakukan inovasi. Salah satunya adalah oleh-oleh yang banyak diminati oleh masyarakat yaitu oleh-oleh yang dibuat dari pisang serta bumbu dapur yang diolah dengan adonan tepung, selanjutnya dilakukan proses penggorengan dan dikemas dengan *foil* agar lebih awet. Selain rasanya yang enak, pisang krispy juga cocok dijadikan oleh-oleh karena bahannya alami dan tidak menggunakan bahan kimia seperti penyedap rasa maupun pengawet.

Dengan demikian, peserta didik, pendidik, dan masyarakat perlu mempelajari salah satu metode usaha untuk merencanakan usaha yang berpotensi, sehingga mampu bersaing dalam masyarakat dan dunia modern.

B. Tujuan

Tujuan mempelajari metode usaha *Business Model Canvas* (BMC) yakni untuk membantu pengusaha merancang perencanaan proses bisnis dan menetapkan serta memvalidasi poin penting dalam bisnis seperti; sumber daya, aktivitas, hubungan yang akan dijalin dengan pihak terkait, pendapatan, hingga pengeluaran yang harus dikeluarkan.

C. Manfaat

Terdapat beberapa manfaat *Business Model Canvas* (BMC) bagi perusahaan. Manfaat tersebut antara lain:

1. Mempersingkat penulisan perencanaan bisnis,
2. Meningkatkan focus perusahaan terhadap poin penting perencanaan bisnis,
3. Mengurangi resiko kekeliruan dalam eksekusi bisnis,

BAB II

BUSINNES MODEL CANVAS (BMC)

Businnes Model Canvas seperti cetak biru untuk strategi yang dilaksanakan dalam struktur organisasi, proses dan sistem. Menurut Osterwalder dan Pigneur (2010) model bisnis ini mengubah konsep bisnis yang awalnya rumit untuk dilakukan menjadi sederhana untuk dilakukan. Menurut Osterwalder dan Pigneur (2010) membagi dalam sembilan elemen yakni: Segmen Pelanggan (*Customer Segment*), Porsi Nilai (*Value Proposition*), Jaringan (*Channel*), Hubungan dengan Pelanggan (*Customer Relationship*), Aliran Dana (*Revenue Stream*), Sumber Daya Kunci (*Key Resourcess*), Kegiatan Inti (*Key Activities*), Kemitraan Kunci (*Key Partners*), dan Struktur Biaya (*Cost Structure*).

A. Segmen Pelanggan (*Customer Segmen*)

Customer Segments merupakan kelompok orang atau organisasi berbeda yang bertujuan untuk menjangkau apa yang dijangkau oleh perusahaan. Dalam artian *Customer Segment* adalah pihak yang menggunakan jasa/produk dari organisasi dan mereka yang berkontribusi dalam memberikan penghasilan bagi organisasi.

Menurut Osterwalder dan Pigneur (2010) *Customer Segment* terdapat beberapa jenis, yaitu *Mass Market* (Pasar Terbuka), *Niche Market* (Pasar Khusus), *Segmented* (Pasar Tersegmentasi), *Diversified* (Diversifikasi Pasar), *Multi-Sided Platforms* (Multi Pasar).

B. Porsi Nilai (*Value Proposition*)

Value proposition merupakan kumpulan produk dan layanan yang dimiliki oleh perusahaan sehingga dapat memberikan nilai lebih kepada pelanggan. Menurut Osterwalder dan Pigneur (2010) terdapat elemen-

elemen yang dapat berkontribusi dalam penciptaan nilai diantaranya yaitu:

1. *Newness* atau Corak baru
2. *Performance* atau Kinerja
3. *Customization*
4. *Getting the job done*
5. *Design*
6. *Brand* atau Status
7. *Price* atau harga
8. *Cost Reduction*
9. *Risk Reduction*
10. *Accessibility*
11. *Convenience/usability*

C. Jaringan (*Channel*)

Channels adalah bagaimana cara perusahaan untuk berkomunikasi dengan pelanggan sehingga dapat menghasilkan proposisi nilai. Fungsi dari channels yaitu : 1) Meningkatkan kesadaran di antara para pelanggan tentang produk dan layanan perusahaan; 2) Membantu pelanggan mengevaluasi proposisi nilai perusahaan; 3) Memungkinkan pelanggan untuk membeli produk dan jasa; 4) Menyampaikan proporsi nilai kepada pelanggan; dan 5) Menyediakan dukungan pasca pembelian kepada pelanggan.

D. Kemitraan Pelanggan (*Customer Relationship*)

Customer relationship merupakan hubungan perusahaan dengan pelanggan yang menggunakan produk dari perusahaan.

1. *Personal Assistance*

Pelanggan dapat berkomunikasi dengan perwakilan nyata pelanggan untuk mendapatkan bantuan selama proses penjualan atau setelah pembelian selesai.

2. *Dedicated*

Hubungan ini melibatkan mendedikasikan perwakilan pelanggan khusus untuk klien individu.

3. *Self-Service*

Dalam jenis hubungan ini, perusahaan mempertahankan hubungan langsung dengan pelanggan dengan menyediakan semua sarana yang diperlukan bagi pelanggan untuk membantu diri mereka sendiri.

4. *Automated Service*

Jenis hubungan yang merupakan gabungan bentuk yang lebih canggih dari self-service pelanggan dengan proses otomatis.

5. *Communities*

Perusahaan yang memanfaatkan masyarakat pengguna menjadi lebih terlibat dengan pelanggan/prospek dan memfasilitasi hubungan antara anggota masyarakat.

6. *Co-Creation*

Banyak perusahaan yang melampaui hubungan pelanggan secara tradisional untuk bekerja sama menciptakan nilai dengan pelanggan. Beberapa perusahaan merangkul para pelanggan untuk membantu dengan desain produk baru dan inovatif.

E. Arus Pendapatan (*Revenue Streams*)

Revenue stream adalah pendapatan yang didapatkan oleh perusahaan berupa uang tunai yang diperoleh dari pelanggan. Terdapat dua tipe dari *revenue streams* yang berbeda yang terlibat dalam model bisnis, yaitu: 1) Transaksi pendapatan yang dihasilkan dari pembayaran pelanggan dalam satu waktu; dan 2) Pendapatan berulang dihasilkan dari

pembayaran berkelanjutan untuk menyalurkan proporsi nilai kepada pelanggan atau menyediakan dukungan pasca pembelian

F. Sumber Daya Utama (*Key Resource*)

Key Resource adalah aset terpenting yang dibutuhkan oleh perusahaan sehingga model bisnis dapat berjalan dengan baik. *Key Resources* dapat berupa fisik, keuangan, intelektual, atau manusia.

G. Aktivitas Utama (*Key Activities*)

Key Activities dalam pengertian lain yaitu kegiatan yang harus dilakukan perusahaan dalam membuat model bisnis. Berikut merupakan kategori yang terdapat dalam key activities yaitu:

1. *Production*

Aktivitas ini sangat berhubungan dengan merancang, membuat, dan menyalurkan produk dalam kuantitas yang substansial dan atau dalam kualitas unggulan.

2. *Problem Solving*

Aktivitas ini berhubungan dengan datangnya solusi baru atas permasalahan pelanggan secara individu.

3. *Platform/Network*

Model bisnis dirancang dengan sebuah platform sebagai sumber daya kunci yang didominasi dengan platform atau jaringan yang berhubungan dengan aktivitas kunci.

H. Mitra Utama (*Key Partner*)

Key Partnership adalah jaringan yang dimiliki oleh perusahaan yang berhubungan dengan pemasok bahan baku dan mitra bisnis dari perusahaan sehingga dapat membuat model bisnis berjalan. Terdapat empat tipe yang berbeda dari *partnership* / kerjasama: 1) Aliansi strategis diantara bukan pesaing / *competitor*; 2) Koopetisi: Kerjasama strategis di

antara pesaing/*competitor*; 3) *Joint venture* untuk mengembangkan bisnis baru; dan 4) Hubungan pemasok dan pembeli untuk menjamin pasokan yang dapat diandalkan.

I. Struktur Biaya (*Cost Structure*)

Cost structure merupakan semua biaya yang dikeluarkan perusahaan yang digunakan untuk mengoperasikan model bisnis. Pengelompokan *cost structure* terbagi menjadi dua kelas yaitu:

1. *Cost-driven*

Model bisnis *cost-driven* berfokus untuk meminimalkan biaya pada sektor apapun.

2. *Value-driven*

Perusahaan yang kurang fokus pada implikasi biaya dalam perancangan model bisnis tertentu dan akan lebih fokus pada penciptaan nilai.

Selain itu ada juga karakteristik *cost structure* yaitu:

1. *Fixed Cost*

Biaya yang sama berapapun jumlah barang maupun jasa yang diproduksi oleh perusahaan.

2. *Variable Cost*

Biaya yang bervariasi secara proporsional dengan jumlah barang dan jasa yang diproduksi oleh perusahaan.

3. *Economies of Scale*

Keuntungan yang dinikmati oleh sebuah bisnis sebagai perluasan produk usaha.

4. *Economies of Scope*

Keuntungan biaya dari bisnis dinikmati berdasarkan cakupan operasi yang lebih besar.

BAB III

BMC SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA

Kewirausahaan di SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama yang berfokus pada pembuatan pisang krispy sudah dilakukan sejak 2 tahun yang lalu. Dengan keseriusan sekolah untuk memberikan bekal keterampilan kepada peserta didik sehingga sekolah mengembangkan kewirausahaan pisky ini dengan bekerja sama dengan beberapa pihak, seperti bermitra dengan petani pisang untuk memenuhi kebutuhan utama dari produk, toko-toko yang ada di Kotawaringin Lama untuk pemasaran, serta media sosial untuk promosi. Untuk kewirausahaan dengan produk pisang krispy ini, tim kewirausahaan sekolah sudah memvalidasi usaha dengan metode usaha BMC sehingga didapat hasil potensi untuk mengembangkan usaha pisang krispy ini, sebagaimana tabel berikut ini.

Analisis Rencana Usaha Pisang Krispy dengan metode BMC:

Key Partners (Mitra Utama) • Petani pisang • Toko-toko	Key Activities (Aktivitas Utama) • Pengolahan rempah untuk varian rasa • Pengolahan pisang krispy • Penggorengan pisang • Memberi perisa alami • Pengemasan Pisky • Pemasaran Pisky	Value Propositions (Proposisi Nilai) • Komposisi bahan alami • Kemasan tanpa menggunakan plastic, memiliki logo, dan merek sekolah • Menerima Pesan antar (COD) dalam wilayah. • Sehat karena menggunakan perisa yang terbuat dari bahan-bahan alami. • Terdapat tanggal kadaluwarsa produk.	Customer Relationship (Kemitraan Pelanggan) • Penjualan Langsung (outlet koperasi sekolah) • Penjualan Online • Mitra Toko-toko kecil	Customer Segment (Segmen Pelanggan) • Masyarakat luas • Warga sekolah • Anak-anak
	Key Resource Sumberdaya Utama) • Modal berasal dari uang kewirausahaan sekolah • Pembina kewirausahaan selaku manager produksi • Alat masak milik sekolah		Chanel (Saluran) • Poster • Media social • Testimoni • Penjualan kreatif	
Cost Structure (Struktur Biaya) • Biaya produksi/bahan baku • Biaya kemasan • Biaya listrik • Biaya air • Biaya mesin/pemeliharaan • Biaya/Upah tenaga kerja		Revenue Streams (Arus Pendapatan) • Penjualan langsung kepada warga sekolah setiap hari • Dari hasil penjualan yang dititipkan ke toko mitra dan dibayarkan tunai setiap bulan		

Materi Pelatihan Bisnis Model Canvas (BMC) dan Digital Marketing Dalam Dunia Usaha

BAB IV

DIGITAL MARKETING BAGI USAHA MIKRO

A. Definisi *Digital Marketing*

Digital marketing menurut *American Marketing Association (AMA)* adalah aktivitas, institusi, dan proses yang difasilitasi oleh teknologi digital dalam menciptakan, mengomunikasikan, dan menyampaikan nilai-nilai kepada konsumen dan pihak yang berkepentingan lainnya (Kannan & Hongshuang, 2016). Jadi, *digital marketing* adalah penerapan teknologi digital yang membentuk saluran *online (channel online)* ke pasar maya (website, e-mail, database, digital TV dan melalui berbagai inovasi terbaru lainnya termasuk di dalamnya blog, feed, podcast, dan jejaring sosial) yang memberikan kontribusi terhadap kegiatan pemasaran. Tujuannya untuk mendapat keuntungan serta membangun dan mengembangkan hubungan dengan pelanggan.

Praktik penggunaan *digital marketing* dalam arti sederhana yaitu penerapan komunikasi pemasaran melalui media digital, khususnya melalui internet, contohnya penggunaan media sosial, dalam hal ini seperti Facebook dan Instagram. Internet adalah alat yang sangat berpengaruh untuk kemajuan sebuah bisnis.

Media sosial memungkinkan pelaku usaha untuk mencapai konsumen secara cepat dan luas, serta membangun hubungan yang lebih personal. Media sosial telah membuka pintu bagi pelaku usaha untuk berkomunikasi dengan jutaan orang mengenai produk mereka dan telah menciptakan peluang pemasaran baru. Oleh karena itu, *digital marketing* berperan penting untuk mencapai tujuan pemasaran melalui pemanfaatan teknologi dan media sosial.

B. Pemanfaatan Digital Marketing Oleh Usaha Mikro

Pemanfaatan *digital marketing* oleh pelaku usaha mikro dengan menggunakan media sosial berpotensi membantu untuk memasarkan produk. Aplikasi media sosial tersedia mulai dari pesan instan hingga situs jejaring sosial yang menawarkan pengguna untuk berinteraksi, berhubungan, dan berkomunikasi satu sama lain. Aplikasi-aplikasi ini bermaksud untuk menginisiasi dan mengedarkan informasi *online* tentang pengalaman pengguna (dengan memberikan testimoni) dalam mengonsumsi produk, dengan tujuan utama meraih simpati masyarakat.

Keunggulan pemanfaatan *digital marketing* adalah sebagai berikut.

1. Target bisa diatur sesuai demografi, domisili, gaya hidup, dan bahkan kebiasaan;
2. Hasil cepat terlihat sehingga pemasar dapat melakukan tindakan koreksi atau perubahan apabila dirasa ada yang tidak sesuai;
3. Biaya jauh lebih murah daripada pemasaran konvensional;
4. Jangkauan lebih luas karena tidak terbatas geografis;
5. Dapat diakses kapanpun tidak terbatas waktu;
6. Hasil dapat diukur, misalnya jumlah pengunjung situs, jumlah konsumen yang melakukan pembelian *online*;
7. Kampanya bisa dipersonalisasi;
8. Bisa melakukan *engagement* atau meraih konsumen karena komunikasi terjadi secara langsung dan dua arah sehingga pelaku usaha membina relasi dan menumbuhkan kepercayaan konsumen.

C. Strategi Digital Marketing

Strategi *digital marketing* berpengaruh terhadap keunggulan suatu usaha. Kualitas produk mumpuni didukung dengan *digital marketing* yang tepat akan melahirkan usaha maju. Strategi tersebut meliputi:

1. Ketersediaan informasi produk dan panduan produk;
2. Ketersediaan gambar-gambar seperti foto atau ilustrasi produk;

3. Ketersediaan video yang mampu memvisualisasikan produk atau menampilkan presentasi pendukung;
4. Ketersediaan lampiran dokumen-dokumen yang berisi informasi dalam berbagai format;
5. Ketersediaan komunikasi online dengan pengusaha;
6. Ketersediaan alat transaksi dan variasi media pembayaran;
7. Ketersediaan bantuan dan layanan konsumen;
8. Ketersediaan dukungan opini online;
9. Ketersediaan tampilan testimonial;
10. Ketersediaan catatan pengunjung;
11. Ketersediaan penawaran khusus;
12. Ketersediaan sajian informasi terbaru melalui SMS-blog;
13. Kemudahan pencarian produk;
14. Kemampuan menciptakan visibilitas merek;
15. Kemampuan mengidentifikasi dan menarik pelanggan baru;
16. Kemampuan penguatan citra merek yang diterima oleh konsumen.

D. Tahapan Strategi *Funneling Digital Marketing* Produk "Pisky"

Seorang konsumen yang pada akhirnya membeli produk tentu melewati berbagai tahapan yang dikenal dengan istilah *funneling* (Penyaluran). Tahapan ini terkait dengan proses yang ditempuh sebelum akhirnya barang terjual. Penerapan strategi *funneling* dalam *digital marketing* bertujuan untuk memudahkan pemasaran produk dengan memanfaatkan media digital dan jaringan internet. Strategi penyaluran melalui *digital marketing* yang diterapkan SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama dalam memasarkan produk "Pisky" adalah dengan memanfaatkan Facebook, Instagram, dan website sekolah. Secara teoritis dan praktik, tahapan *funneling* produk "Pisky" adalah sebagai berikut.

Tahapan Funneling	Jenis Jalur Distribusi	Deskripsi
Tahap pertama (<i>Awareness</i>)	Calon pembeli belum mengunjungi toko online (baik itu dalam media social, website)	- Calon pembeli diberikan testimoni produk "Pisky" (melalui koperasi sekolah, dan penyebaran pesan satu siswa ke siswa lainnya agar tertarik membeli produk olahan rekan mereka) - Calon pembeli juga dapat mengunjungi media sosial yang tersedia.
Tahap kedua (<i>Interest</i>)	Ketika calon pembeli mengunjungi toko online (menjadi pengunjung/ <i>visitor/follower</i>)	- Menjelaskan keunggulan produk "Pisky" dibandingkan produk sejenis di pasaran - Menyajikan konten produk "Pisky" dalam bentuk visualisasi gambar yang menarik minat pembeli untuk mencoba produk
Tahap ketiga (<i>Desire</i>)	Ketika pengunjung/ <i>visitor/follower</i> menunjukkan ketertarikan untuk membeli produk yang ditampilkan di toko online	- Menawarkan produk "Pisky" dengan harga terjangkau dan kualitas rasa produk yang enak - Menambahkan informasi testimoni yang diberikan oleh pembeli yang pernah membeli produk "Pisky"
Tahap keempat (<i>Action</i>)	Ketika pengunjung/ <i>visitor/follower</i> membeli produk "Pisky" pada toko online	- Menawarkan program diskon agar pembeli menjadi pelanggan tetap
Evaluasi	Evaluasi strategi pengembangan produk "Pisky" jangka panjang	- Mengukur pertumbuhan <i>audience</i> (jumlah pembeli yang membeli "Pisky" melalui media social) - Mengukur <i>engagement rate</i> (berapa besar partisipasi pembeli dalam berinteraksi dengan membagikan

		postingan produk "Pisky" di medsos pribadinya) - Mengukur lead generation <i>funnel</i> (jumlah <i>visitor/follower</i> yang mengetahui produk kemudian menjadi pembeli produk dan melakukan transaksi)
--	--	--

BAB IV

PENUTUP

Penerapan *Business Model Canvas* (BMC), maka pelaku usaha dapat mendeskripsikan, memvisualisasikan, dan menilai keunggulan bisnisnya. Dengan mempelajari metode BMC ini kita dapat menganalisis usaha apa yang berpeluang sukses di daerah sekitar kita. Produk kita akan menjadi lebih mudah dikenal di masyarakat jika dipadukan dengan strategi *digital marketing* yang tepat. Hal ini dikarenakan memungkinkan pembeli memperoleh seluruh informasi mengenai produk dan bertransaksi secara *online* dengan memanfaatkan jaringan internet, dan juga memungkinkan penjual untuk memantau dan menyediakan kebutuhan serta keinginan calon pembeli tanpa batasan waktu dan tempat.

Oleh karena itu, dimasa sekarang ini pemasaran berbasis digital sangat tepat digunakan untuk mencapai konsumen secara luas; membangun preferensi dan hubungan baik dengan mereka melalui komunikasi terbuka; mempromosikan keunggulan produk; serta meningkatkan produk yang pada akhirnya akan meningkatkan profit bagi pelaku usaha

Lampiran 1: Analisis Rencana Sekolah Imbas dengan metode BMC

Key Partners (Mitra Utama) •	Key Activities (Aktivitas Utama) •	Value Propositions (Proposisi Nilai) •	Customer Relationship (Kemitraan Pelanggan) •	Customer Segment (Segmen Pelanggan) •
	Key Resource (Sumberdaya Utama) •		Chanel (Saluran) •	
Cost Structure (Struktur Biaya) •		Revenue Streams (Arus Pendapatan) •		

**SMAN 1
KOTAWARINGIN
LAMA**

PEMBUATAN PISKY



BAHAN, ALAT, DAN CARA MEMBUAT

Resep Pisang Krispy

**PEMBUATAN PISKY (PISANG KRISPY)
BAHAN, ALAT, DAN CARA MEMBUATNYA**



**DISUSUN OLEH:
TIM PKWU PISKY**

**SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021**

A. PISANG KRISPI UTAMA

BAHAN-BAHAN :

1. Pisang Mentah
2. Tepung Terigu
3. Tepung Tapioka/Kanji
4. Tepung Beras
5. Vanili
6. Baking Powder
7. Minyak Goreng
8. Kapur Kue

ALAT-ALAT :

1. Clemek
2. Pisau
3. Penyerut
4. Baskom
5. Tirisan
6. Nyiru/Tampah
7. Timbangan
8. Sarung Tangan Plastik
9. Nampan
10. Ayakan Berlobang
11. Nampan
12. Wajan
13. Kompor + Gas Elpiji
14. Cutil/Spatula/Sosok
15. Serok
16. Sendok Makan
17. Kemasan
18. Serbet
19. Tissue

CARA MEMBUAT :

1. Pisang dikupas kulitnya, kemudian diserut menggunakan penyerut ukuran selada.



2. Hasil serutan direndam dalam air kapur secukupnya selama 10 menit, kemudian dicuci bersih dan ditiriskan.



3. Pisang yang sudah dicuci tadi dijemur selama 10 menit.



4. Siapkan tepung terigu 2 gelas, tepung beras 1 gelas, tepung tapioca $\frac{1}{2}$ gelas atau, Vanili 1 botol, Baking Powder 1 sendok makan. Campurkan semua bahan di dalam Nyiru/Capan/Tampah sampai merata.



5. Angkat pisang yang dijemur tadi dan dimasukkan ke dalam campuran tepung yang sudah disiapkan tadi. Campur hingga adonan tepung meresap dengan Pisang. Kemudian diayak untuk memisahkan tepung sisa dari adonan.



6. Siapkan minyak goreng dalam wajan dan dipanaskan sehingga siap untuk menggoreng Pisang yang sudah siap untuk digoreng tadi.
7. Goreng Pisang yang sudah dipisahkan tadi hingga warna kuning Nampak krispi.



8. Angkat dan tiriskan simpan di wadah sampai dingin. Pisang krispi original sudah siap untuk dikemas atau diproses lanjut diberi rasa yang lain.



B. BUMBU UNTUK VARIANS

BAHAN-BAHAN :

VARIANS BALADO

1. Cabe Kriting
2. Cabe Biasa
3. Garam
4. Gula

VARIANS JAHE

1. Jahe Merah
2. Jahe Putih
3. Gula
4. Garam

VARIANS MANIS

1. Gula Halus

VARIANS BAWANG

1. Bawang Putih
2. Garam
3. Gula

ALAT-ALAT :

1. Pisau
2. Nampan
3. Nyiru/Tampah
4. Blender
5. Ayakan Halus
6. Toples

CARA MEMBUAT

BALADO

1. Cuci cabe hingga bersih dengan air mengalir
2. Potong cabe yang bersih-bersih tadi seukuran 1 cm



3. Taruh di Nyiru/Tampah kemudian dijemur sampai kering



4. Setelah kering cabe di blender



5. Pisahkan bagian yang halus dan kasar menggunakan ayakan halus. Bagian yang halus disimpan dalam toples dan bagian yang kasar diblender lagi dan terus sampai selesai.



JAHE

1. Cuci Jahe hingga bersih dengan air mengalir



2. Iris Jahe yang sudah bersih tadi tipis-tipis



3. Taruh di Nyiru/Tampah kemudian dijemur sampai kering



4. Setelah kering Jahe di blender



5. Pisahkan bagian yang halus dan kasar menggunakan ayakan halus. Bagian yang halus disimpan dalam toples dan bagian yang kasar diblender lagi dan terus sampai selesai.



BAWANG

1. Kupas Bawang Putih, kemudian dicuci hingga bersih dengan air mengalir



2. Iris Bawang yang sudah bersih tadi tipis-tipis



3. Blender kasar bawang yang sudah diiris tipis-tipis, dan dijemur kembali



4. Setelah kering Bawang Putih di blender



5. Hasil blender diayak untuk memisahkan bagian yang halus dan kasar, kemudian bagian bawang yang kasar di blender Kembali



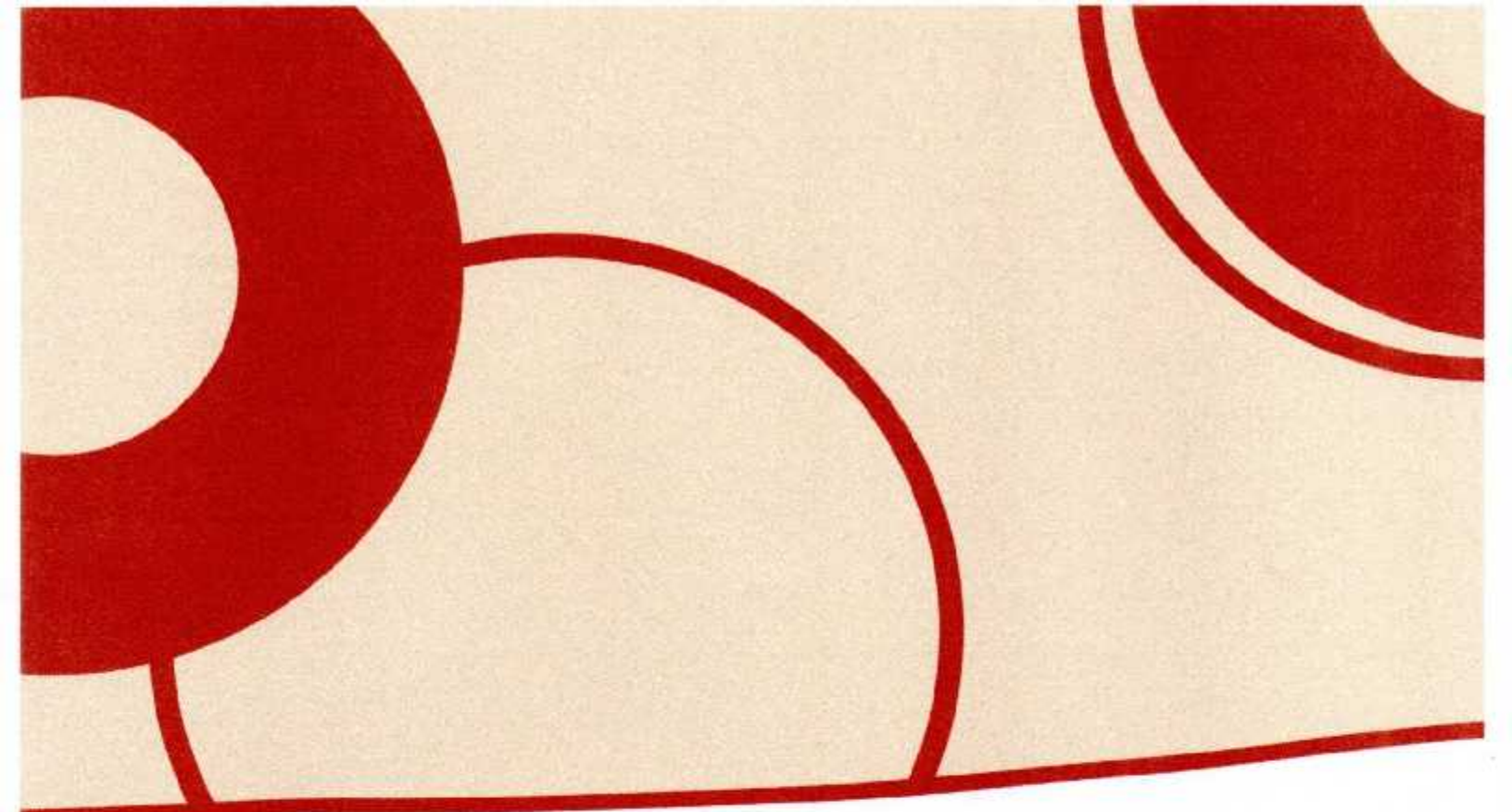
6. Pisahkan bagian yang halus dan kasar menggunakan ayakan halus. Bagian yang halus disimpan dalam toples dan bagian yang kasar diblender lagi dan terus sampai selesai.



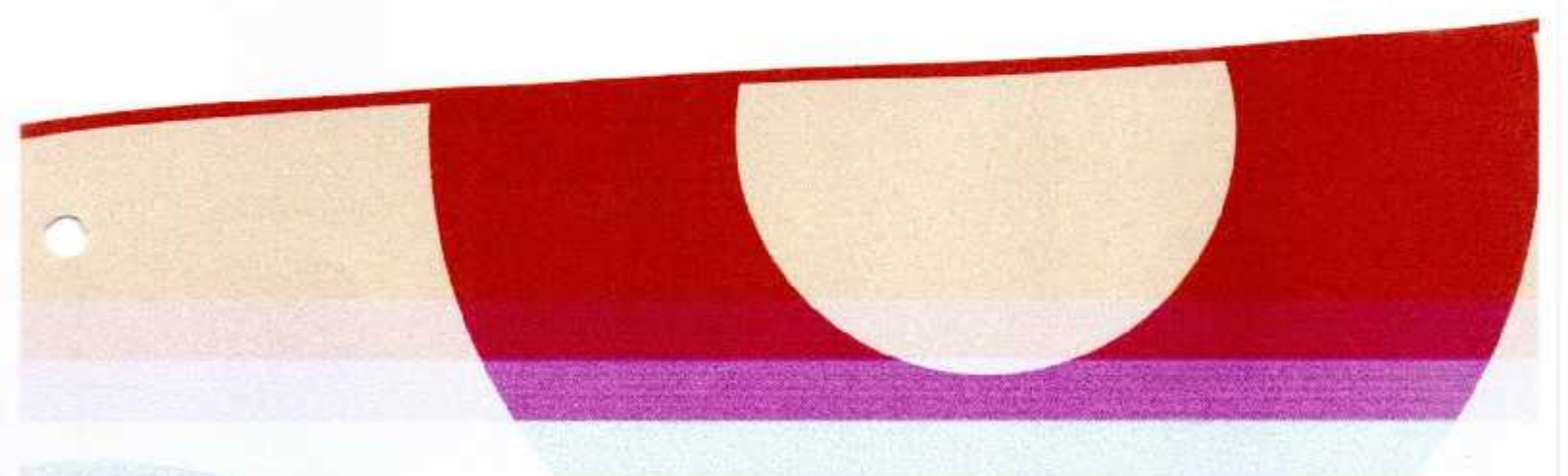
MANIS

1. Gula Halus yang sudah dijual di toko dan warung



An abstract pattern at the top of the page featuring large, overlapping red and beige shapes, possibly representing stylized letters or organic forms.

SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA

A horizontal abstract pattern below the text, consisting of red, beige, purple, and light blue segments, some of which are semi-circular or curved.



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA**

Alamat: Jl. P. Muntai KM.02 Kotawaringin Lama Kab. Kotawaringin Barat –
Kalteng 74161

Website: <http://sman1kotawaringinlamar.sch.id> Email: sman1kotawaringin@yahoo.co.id

Akreditasi B

LEMBAR PENGESAHAN

Setelah memperhatikan pelaksanaan kegiatan Program Bantuan Pemerintah Kewirausahaan SMA Tahun 2021 Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah, maka Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kewirausahaan di SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama ditetapkan/disahkan untuk diketahui.

Ditetapkan/disahkan

Di : Kotawaringin

Tanggal : 21 Oktober 2021

Ketua Panitia

Sri Wulandari



Kepala Sekolah,

Jurjani, S.Pd

NIP. 197501062003121003

Mengetahui:

Kepala Bidang Pembinaan SMA
Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah



Drs. Eliberson

Pembina Tingkat I

NIP. 196511111992031019



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,
PENDIDIKAN DASAR, DAN PENDIDIKAN MENENGAH
DIREKTORAT SEKOLAH MENENGAH ATAS
Jalan R.S. Fatmawati Gedung A Kompleks Kemendikbud Cipete, Jakarta 12410
Telepon (021) 75902679, 7694140, Faksimile (021) 769033

TANDA TERIMA

NO.	PKS	JUMLAH (Exp)
1.	Perjanjian Kerjasama (PKS) Bantuan Pemerintah Program Kewirausahaan SMA	1

Yang Menyerahkan,

.....



Kotawaringin, 21 Oktober 2021

Yang Menerima,

Jember, S.Pd

NIP. 197501062003121003

BERITA ACARA PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas : 21 Oktober 2021

Nama Penutup Kas : SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

Jumlah Penerimaan : 25 September s/d 21 Oktober 2021 Rp. 50.000.000

Jumlah Pengeluaran : 25 September s/d 21 Oktober 2021 Rp. 50.000.000

Saldo Buku Rp. 0

Saldo Kas Rp.

Terdiri dari :

1.	Uang kertas	Rp.	100.000,-	.....	Lembar	Rp. 0
	Uang kertas	Rp.	50.000,-	.....	Lembar	Rp. 0
	Uang kertas	Rp.	20.000,-	.....	Lembar	Rp. 0
	Uang kertas	Rp.	10.000,-	.....	Lembar	Rp. 0
	Uang kertas	Rp.	5.000,-	.....	Lembar	Rp. 0
	Uang kertas	Rp.	2.000,-	.....	Lembar	Rp. 0
	Uang kertas	Rp.	1.000,-	.....	Lembar	Rp. 0

Sub Total Rp. 0

2. Uang logam Rp. 0

3. Saldo Bank Rp. 0

Total Kas Rp. 0

Saldo Buku Rp. 0

Perbedaan Rp. 0



Mengetahui
Kepala Sekolah

Sumirani, S.Pd
NIP. 197501062003121003

Bendahara

Sumiyati, S.Pd
NIP. 199410072019032021

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
BANTUAN PEMERINTAH KEWIRAUSAHAAN
TAHUN 2021**

**NAMA SMA
KAB./KOTA
PROVINSI**

**: SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
: KOTAWARINGIN BARAT
: KALIMANTAN TENGAH**

No.	Rincian Kegiatan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Keterangan
	Rapat Koordinasi Program Kewirausahaan				
	- Konsumsi Koordinasi			600.000	
	10 orang x 1 Hr x 1 Kl	10 OH	60.000	600.000	Semua Guru dan TU
				7.860.000	
1	Sosialisasi Program Kewirausahaan				
	- Konsumsi Sosialisasi				
	77 orang x 1 Hr x 1 Kl	77 OK	60.000	4.620.000	Semua Guru, TU dan Warga Sekolah
	2 orang x 1 Hr x 1 Kl	2 OK	60.000	120.000	Pengawas Pembina dan Dinas Pendidikan
	2 orang x 1 Hr x 1 Kl	2 OK	60.000	120.000	Komite sekolah
	10 orang x 1 Hr x 1 Kl	10 OK	60.000	600.000	5 Sekolah Imbas (1 guru dan 1 siswa)
	- Transport lokal Pengawas/Perwakilan Dinas				
	2 Org x 1 Kl	2 OH	100.000	200.000	Pengawas Pembina dan Dinas Pendidikan
	- Honor Pengawas/Perwakilan Dinas				
	2 org x 1 jam x 1 kl	2 OJ	300.000	600.000	PPh Pasal 21
	- Transport Peserta Sekolah Imbas				
	10 Org x 1 Kl	10 OH	100.000	1.000.000	5 Sekolah Imbas (1 guru dan 1 siswa)
	- Honor Panitia				
	6 Org x 1 Keg	6 OK	100.000	600.000	PPh. Pasal 21
				7.870.000	Kumpulan Bahan Kegiatan
2.	Perencanaan usaha dengan metode BMC				
	a. Panduan/Bahan/Materi				
	44 Org x 1 Nsk	44 Nsk	25.000	1.100.000	PPN dan PPh. Pasal 22
	2 Org x 5 Sek x 1 Nsk	10 Nsk	25.000	250.000	5 Sekolah Imbas (masing-masing 2 orang)
	b. Honor				
	- Honor Narasumber (Gol III 5%, Gol IV 15%)				
	2 Org x 2 jam x 1 Hr	4 OJ	250.000	1.000.000	PPh. Pasal 21

- Honor Panitia	6 Org	x	1 Keg	6 OK	100.000	600.000	PPh. Pasal 21
c. Transport							
- Narasumber	2 Org	x	1 Hr	2 OH	100.000	200.000	
- Peserta Sekolah Imbas	10 Org	x	1 Hr	10 OH	100.000	1.000.000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
e. Konsumsi							
- Narasumber	2 Org	x	1 Hr	2 OH	60.000	120.000	
- Peserta	44 Org	x	1 Hr	44 OH	60.000	2.640.000	
	10 Org	x	1 Hr	10 OH	60.000	600.000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
- Panitia	6 Org	x	1 Hr	6 OH	60.000	360.000	
3. Penyusunan panduan bahan materi usaha dengan metode BMC dan digital marketing dalam dunia usaha						8.690.000	
a. Panduan/Bahan/Materi IHT	44 Org	x	1 Nsk	44 Nsk	25.000	1.100.000	PPN dan PPh. Pasal 22
	10 Org	x	1 Nsk	10 Nsk	25.000	250.000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
b. Honor Fasilitator							
- Honor Narasumber/Fasilitator	2 Org	x	2 Jam x 1 Kl	4 OJ	250.000	1.000.000	PPh. Pasal 21
- Honor Panitia	6 Org	x	1 Keg	6 OK	100.000	600.000	PPh. Pasal 21
c. Transport							
- Narasumber/Fasilitator	2 Org	x	1 Kl	2 OH	100.000	200.000	
- Peserta Sekolah Imbas	10 Org	x	2 Kl	20 OH	100.000	2.000.000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
e. Konsumsi							
- Narasumber/Fasilitator	2 Org	x	1 Kl	2 OH	60.000	120.000	
- Peserta	44 Org	x	1 Kl	44 OH	60.000	2.640.000	
	10 Org	x	1 Kl	10 OH	60.000	600.000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
- Panitia							

		3 Org	x	1 Kl		3 OH	60.000	180.000	
III	Program Keunggulan SMA (Pilihan, sesuai dengan keunggulan Sekolah)							22.785.000	
	1. Workshop Life Skill Pembuatan Pisang Krispy							22.785.000	
	a. Panduan/Bahan/Materi								
		44 Org	x	1 Nsk		44 Nsk	25.000	1.100.000	PPN dar. PPh. Pasal 22
		2 Org	x	5 Sek	x	1 Nsk	10 Nsk	25.000	250.000
	b. Honor								
	- Honor Narasumber								
		1 Org	x	2 jam	x	1 Hr	2 Oj	250.000	500.000 PPh. Pasal 21
	- Honor Panitia								
		6 Org	x	1 Keg		6 OK	100.000	600.000	PPh. Pasal 21
	c. Transport								
	- Transport Narasumber								
		1 Org	x	1 Hr		1 OH	100.000	100.000	
	- Transport Peserta (Sekolah Imbas)								
		10 Org	x	1 Kl		10 OH	100.000	1.000.000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
	d. Konsumsi								
	- Narasumber								
		1 Org	x	2 Hr		2 OH	60.000	120.000	
	- Peserta								
		33 Org	x	2 Hr		66 OH	60.000	3.960.000	
		10 Org	x	2 Hr		20 OH	60.000	1.200.000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
	- Panitia								
		6 Org	x	1 Hr		6 OH	60.000	360.000	
	e. Bahan								
	- Tepung terigu	40 kg	x	1 Keg		40 unit	16.000	640.000	
	- Tepung beras	40 kg	x	1 keg		40 kg	15.000	600.000	
	- Tepung Tapioka	15 kg	x	1 keg		15 kg	15.000	225.000	
	- Minyak Goreng	40 liter	x	1 keg		40 unit	18.000	720.000	
	Vanili	15 bks	x	1 keg		15	8.000	120.000	
	Kemasan	50 pack	x	1 keg		50	100.000	5.000.000	
	Sarung Tangan Plastik	4 box	x	1 keg		4	27.000	108.000	
	Baking Powder	20 pcs	x	1 keg		20	16.000	320.000	
	Gas	9 bh	x	1 keg		9	45.000	405.000	
	Pisang Kepok	400 kg	x	1 keg		400	12.000	4.800.000	
	Stiker	1014 bh	x	1 keg		1014	500	507.000	
	Spanduk Kegiatan	3 m	x	1 keg		3	50.000	150.000	

LAPORAN KEGIATAN

NAMA SMA
KAB/KOTA
PROVINSI

: SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
: KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
: KALIMANTAN TENGAH

No.	Rincian Kegiatan	Tanggal						Anggaran (Rp)	Target Ketercapaian (100%)
		30 Sept	13 Okt	14 Okt	15 Okt	18 Okt	21 Okt		
I.	Rapat koordinasi program kewirausahaan							Rp 650 000	100%
II.	Program Kewirausahaan								
1	Sosialisasi Program Kewirausahaan							Rp 8 615.000	100%
2	Percencanaan Usaha dengan Metode BMC							Rp 7 375.000	100%
3	Penyusunan Panduan Bahan Materi Usaha dengan Metode BMC dan Digital Marketing dalam Dunia Usaha							Rp 7 050.000	100%
III.	Program Keunggulan SMA								
1	Workshop Life Skill Pembuatan Pisky							Rp 21 459.000	100%
IV.	Penyusunan Laporan								
1	Dokumentasi Kegiatan (Video Pendek)							Rp 3 051.000	100%
2	ATK							Rp 1 500.000	100%
3	Honor Penyusunan Laporan							Rp 300.000	100%



Mengetahui:
Kepala Sekolah,

Jumrah, S.Pd

NIP. 197501062003121003

Kotawaringin, 21 Oktober 2021

Ketua Panitia,

Sumiyati, S.Pd

NIP. 199410072019032021

**ADDENDUM RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
BANTUAN PEMERINTAH KEWIRAUSAHAAN
TAHUN 2021**

NAMA SMA : SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
KAB./KOTA : KOTAWARINGIN BARAT
PROVINSI : KALIMANTAN TENGAH

No.	Rincian Kegiatan	SEMULA			MENJADI			Keterangan
		Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya	
	Rapat Koordinasi Program Kewirausahaan			600.000			650.000	
	- Konsumsi Koordinasi							
	10 orang x 1 Hr x 1 Kl	10 OH	60.000	500.000	10 OH	65.000	650.000	Panitia
1	Sosialisasi Program Kewirausahaan			7.860.000			8.615.000	
	- Konsumsi Sosialisasi							
	77 orang x 1 Hr x 1 Kl	77 OK	60.000	Rp 4.620.000	77 OK	65.000	5.005.000	Semua Guru, TU dan Warga Sekolah
	2 orang x 1 Hr x 1 Kl	2 OK	60.000	Rp 120.000	2 OK	65.000	130.000	Pengawas Petirbita dan Dinas Pendidikan
	2 orang x 1 Hr x 1 Kl	2 OK	60.000	Rp 120.000	2 OK	65.000	130.000	Komite sekolah
	10 orang x 1 Hr x 1 Kl	10	60.000	Rp 600.000	10 OK	65.000	650.000	5 Sekolah Imbas (1 guru dan 1 siswa)
	- Transport Inkal Pengawas/Perwakilan Dinas							
	2 Org x 1 Kl	2 OH	100.000	Rp 200.000	2 OH	100.000	200.000	Pengawas Petirbita dan Dinas Pendidikan
	- Honor Pengawas/Perwakilan Dinas							
	2 org x 1 jam x 1 Kl	2 Of	300.000	Rp 600.000	2 Of	300.000	600.000	PPh Pasal 21
	- Transport Peserta Sekolah Imbas							
	10 Org x 1 Kl	10 OH	100.000	Rp 1.000.000	10 OH	100.000	1.000.000	5 Sekolah Imbas (1 guru dan 1 siswa)
	Honor Panitia							
	9 Org x 1 Keg	6 OK	100.000	Rp 600.000	9 OK	100.000	900.000	PPh. Pasal 21
2.	Perencanaan usaha dengan metode BMC			Rp 7.375.000			7.375.000	Kumpulan Bahan Kegiatan
	a. Panduan/Bahan/Materi							
	44 Org x 1 Nsk	44 Nsk	25.000	Rp 1.100.000	44 Nsk	25.000	1.100.000	PPN dan PPh. Pasal 22
	2 Org x 5 Sek x 1 Nsk	10 Nsk	25.000	Rp 250.000	10 Nsk	25.000	250.000	5 Sekolah Imbas (masing-masing 2 orang)
	b. Honor							
	- Honor Narasumber (Gol III 5%, Gol IV 15%)							
	2 Org x 2 jam x 1 Hr	4 Of	250.000	Rp 1.000.000	4 Of	250.000	1.000.000	PPh. Pasal 21
	- Honor Panitia							
	9 Org x 1 Keg	6 OK	100.000	Rp 600.000	9 OK	100.000	900.000	PPh. Pasal 21
	c. Transport							
	- Narasumber							
	2 Org x 1 Hr	2 OH	100.000	Rp 200.000	2 OH	100.000	200.000	
	- Peserta Sekolah Imbas							
	10 Org x 1 Hr	10 OH	100.000	Rp 1.000.000	10 OH	100.000	1.000.000	5 Sekolah Imbas (masing-masing 2 orang)
	e. Konsumsi							
	- Narasumber							
	2 Org x 1 Hr	2 OH	60.000	Rp 120.000	2 OH	45.000	90.000	
	- Peserta							

	44 Org x 1 Hr	44 OH	60.000	Rp	2.640.000	44 OH	45.000	1.980.000	
	10 Org x 1 Hr	10 OH	60.000	Rp	600.000	10 OH	45.000	450.000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
- Panitia									
	9 Org x 1 Hr	6 OH	60.000	Rp	360.000	9 OH	45.000	405.000	
3. Penyusunan panduan bahan materi usaha dengan metode BMC dan digital marketing dalam dunia usaha				Rp	8.590.000			7.050.000	
a. Panduan/Bahan/Materi HT									
	44 Org x 1 Nsk	44 Nsk	25.000	Rp	1.100.000	44 Nsk	25.000	1.100.000	PPN dan PPh Pasal 22
	10 Org x 1 Nsk	10 Nsk	25.000	Rp	250.000	10 Nsk	25.000	250.000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
b. Honor Fasilitator									
- Honor Narasumber/Fasilitator									
	2 Org x 2 Jam x 1 Kl	4 Of	250.000	Rp	1.000.000	4 Of	250.000	1.000.000	PPh. Pasal 21
- Honor Panitia									
	9 Org x 1 Keg	6 OK	100.000	Rp	600.000	9 OK	100.000	900.000	PPh. Pasal 21
c. Transport									
- Narasumber/Fasilitator									
	2 Org x 1 Kl	2 OH	100.000	Rp	200.000	2 OH	100.000	200.000	
- Peserta Sekolah Imbas									
	10 Org x 1 Kl	20 OH	100.000	Rp	2.000.000	10 OH	100.000	1.000.000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
e. Konsumsi									
- Narasumber/Fasilitator									
	2 Org x 1 Kl	2 OH	60.000	Rp	120.000	2 OH	40.000	80.000	
- Peserta									
	44 Org x 1 Kl	44 OH	60.000	Rp	2.640.000	44 OH	40.000	1.760.000	
	10 Org x 1 Kl	10 OH	60.000	Rp	600.000	10 OH	40.000	400.000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
- Panitia									
	9 Org x 1 Kl	3 OH	60.000	Rp	180.000	9 OH	40.000	360.000	
III Program Keunggulan SMA (Pilihan, sesuai dengan keunggulan Sekolah)				Rp	22.705.000			21.459.000	
1. Workshop Life Skill Pembuatan Pisang Krispy								21.459.000	
a. Panduan/Bahan/Materi									
	44 Org x 1 Nsk	44 Nsk	25.000	Rp	1.100.000	44 Nsk	25.000	1.100.000	PPN dan PPh. Pasal 22
	2 Org x 5 Sek x 1 Nsk	10 Nsk	25.000	Rp	250.000	10 Nsk	25.000	250.000	
b. Honor									
- Honor Narasumber									
	1 Org x 2 Jam x 1 Hr	2 Of	250.000	Rp	500.000	2 Of	250.000	500.000	PPh. Pasal 21
- Honor Panitia									
	9 Org x 1 Keg	6 OK	100.000	Rp	600.000	9 OK	100.000	900.000	PPh. Pasal 21
c. Transport									
- Transport Narasumber									
	1 Org x 1 Hr	1 OH	100.000	Rp	100.000	1 OH	100.000	100.000	
Transport Peserta (Sekolah Imbas)									
	10 Org x 1 Kl	10 OH	100.000	Rp	1.000.000	10 OH	100.000	1.000.000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
d. Konsumsi									
- Narasumber									
	1 Org x 1 Hr	2 OH	60.000	Rp	120.000	1 OH	65.000	65.000	
- Peserta									
	44 Org x 1 Hr	66 OH	60.000	Rp	3.960.000	44 OH	65.000	2.860.000	

	10 Org	x	1 Hr	20 OH	60.000	Rp	1.200.000	10 OH	65.000	650.000	5 Sekolah imbas (masing-masing 2 orang)
- Panitia											
	9 Org	x	1 Hr	6 OH	60.000	Rp	540.000	9 OH	65.000	585.000	
e. Bahan											
- Tepung terigu	40 kg	x	1 Keg	40 unit	16.000	Rp	640.000	40 unit	16.000	640.000	
- Tepung beras	40 kg	x	1 keg	40 kg	15.000	Rp	600.000	40 kg	15.000	600.000	
- Tepung Tapioka	15 kg	x	1 keg	15 kg	15.000	Rp	225.000	15 kg	15.000	225.000	
- Minyak Goreng	40 liter	x	1 keg	40 unit	18.000	Rp	720.000	40 unit	18.000	720.000	
- Vanili	15 bks	x	1 keg	15	8.000	Rp	120.000	15	8.000	120.000	
- Kemasan	1000 pcs	x	1 keg	50	100.000	Rp	5.000.000	1000	1.000	1.000.000	
- Sarung Tangan Plastik	3 box	x	1 keg	4	27.000	Rp	108.000	3	27.000	81.000	
- Baking Powder	20 pcs	x	1 keg	20	16.000	Rp	320.000	20	16.000	320.000	
- Gas	9 bh	x	1 keg	9	45.000	Rp	405.000	9	40.000	360.000	
- Pisang Kepok	400 kg	x	1 keg	400	12.000	Rp	4.800.000	400	12.000	4.800.000	
- Handsanitizer	10 bh	x	1 keg	1014	500	Rp	507.000	10	15.000	150.000	
- Stiker	1000 bh	x	1 keg	3	50.000	Rp	150.000	1000	500	500.000	
- Gula Hales	10 kg	x	1 keg					10	18.000	180.000	
- Bawang Putih	15 kg	x	1 keg					15	40.000	600.000	
- Jahe	14 kg	x	1 keg					14	45.000	630.000	
- Cabe	14 kg	x	1 keg					14	70.000	980.000	
- Garam	11 bks	x	1 keg					11	3.000	33.000	
- Air Galon	10 bh	x	1 keg					10	25.000	250.000	
- Spon Stainless	1 bh	x	1 keg					1	5.000	5.000	
- Spon Cuci Piring	2 bh	x	1 keg					2	5.000	10.000	
- Sponsuk	14 m	x	1 keg					14	50.000	700.000	
- Sabun cuci piring	2 bh	x	1 keg					2	17.500	35.000	
- Tisu	10 kotak	x	1 keg					10	15.000	150.000	
- Kapur	13 pcs	x	1 keg					13	10.000	130.000	
- Gula Mint	10 kg	x	1 keg					10	23.000	230.000	
						Rp	2.195.000			4.851.000	
IV. Penyusunan Laporan											
- ATK penyusunan laporan				1 Pkt	695.000	Rp	695.000	1 Pkt	3.051.000	3.051.000	
- Honor penyusunan laporan	3 Org	x	2 Lap	6 OH	200.000	Rp	1.200.000	6 OH	250.000	1.500.000	PPs. Pasal 21
- Dokumentasi kegiatan (video pendek)			1 Nsk	1 Pkt	300.000	Rp	300.000	1 Pkt	300.000	300.000	
Jumlah Total						Rp	50.000.000			50.000.000	

Fasilitator

Ihsan Maulana
NIP. 19860924 201504 1 001



Kotawaringin Lama, 18 Oktober 2021
Kepala SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

JUMRANI S.Fd
NIP. 19750106 200312 1 003

BUKU KAS UMUM

NAMA KEGIATAN
NAMA SEKOLAH
LOKASI KEGIATAN
KOTA/KABUPATEN
PROVINSI
SUMBER DANA
TAHUN ANGGARAN

: BANTUAN PEMERINTAH KEWIRAUSAHAAN
: SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
: JL. PANGKALAN MUNTAI KM 02
: KOTAWARINGIN BARAT
: KALIMANTAN TENGAH
: KEMENDIKBUD DIREKTORAT P-SMA
: 2021

Tanggal	Nomor	NAMA AKUN	SATUAN	HARGA	BANYAK	DEBIT	KREDIT	SALDO
25/09/2021		Dana Masuk					Rp50.000.000	Rp50.000.000
28/09/2021		Penarikan Tunai				Rp50.000.000		Rp50.000.000
30/09/2021	001	Dibayar kepada Dapoer Wong Deso harga konsumsi rapat koordinasi panitla program kewirausahaan						
		Nasi	box	Rp40.000	10	Rp400.000		Rp49.600.000
		Air Mineral 600 ml	buah	Rp5.000	10	Rp50.000		Rp49.550.000
		The Kotak	buah	Rp5.000	10	Rp50.000		Rp49.500.000
		Snack	box	Rp15.000	10	Rp150.000		Rp49.350.000
05/10/2021	002	Dibayar kepada Salasih Photocopy harga Alat Tulis Kantor						Rp49.350.000
		Ballpoint	kotak	Rp36.000	16	Rp576.000		Rp48.774.000
		Block Note	buah	Rp3.000	162	Rp486.000		Rp48.288.000
		Map Tas	buah	Rp5.000	162	Rp810.000		Rp47.478.000
		Kertas F4	rim	Rp58.000	1	Rp58.000		Rp47.420.000
		Isi Staples jumbo	kotak	Rp63.000	3	Rp189.000		Rp47.231.000
		Tinta Epson	buah	Rp120.000	4	Rp480.000		Rp46.751.000
		Map Batik	buah	Rp3.000	11	Rp33.000		Rp46.718.000
		Amplop	kotak	Rp25.000	1	Rp25.000		Rp46.693.000
		Cap Panitian	buah	Rp75.000	1	Rp75.000		Rp46.618.000
		Flashdisk 32 GB	buah	Rp135.000	1	Rp135.000		Rp46.483.000
		Staples	buah	Rp15.000	1	Rp15.000		Rp46.468.000

		Pelobang Kertas	buah	Rp65.000	1	Rp65.000		Rp46.403.000
		Map Snelhecter	buah	Rp4.000	10	Rp40.000		Rp46.363.000
		Gunting	buah	Rp15.000	2	Rp30.000		Rp46.333.000
		Spidol Permanen	buah	Rp12.000	1	Rp12.000		Rp46.321.000
		Suntikan Tinta	buah	Rp5.500	4	Rp22.000		Rp46.299.000
05/10/2021	003	Dibayar Kepada Toko Rizky Harga Sembako						Rp46.299.000
		Tepung Terigu	kg	Rp16.000	40	Rp640.000		Rp45.659.000
		Tepung Beras	kg	Rp15.000	40	Rp600.000		Rp45.059.000
		Tepung Tapioka	kg	Rp15.000	15	Rp225.000		Rp44.834.000
		Minyak Goreng	liter	Rp18.000	40	Rp720.000		Rp44.114.000
		Vanili	buah	Rp8.000	15	Rp120.000		Rp43.994.000
		Kemasan	buah	Rp1.000	1000	Rp1.000.000		Rp42.994.000
		Sarung Tangan Plastik	box	Rp27.000	3	Rp81.000		Rp42.913.000
		Baking Powder	pcs	Rp16.000	20	Rp320.000		Rp42.593.000
		Gas	buah	Rp40.000	9	Rp360.000		Rp42.233.000
		Gula Halus	kg	Rp18.000	10	Rp180.000		Rp42.053.000
		Air Galon	buah	Rp25.000	10	Rp250.000		Rp41.803.000
		Tisu	buah	Rp15.000	10	Rp150.000		Rp41.653.000
		Kapur	buah	Rp10.000	13	Rp130.000		Rp41.523.000
		Spon Stainles	buah	Rp5.000	1	Rp5.000		Rp41.518.000
		Spon Cuci Piring	buah	Rp5.000	2	Rp10.000		Rp41.508.000
		Gula Mint	kg	Rp23.000	10	Rp230.000		Rp41.278.000
		Garam	buah	Rp3.000	11	Rp33.000		Rp41.245.000
		Sabun Cuci Piring	buah	Rp17.500	2	Rp35.000		Rp41.210.000
06/10/2021	004	Dibayar kepada Toko Agung Harga Sembako						Rp41.210.000
		Bawang Putih	kg	Rp40.000	15	Rp600.000		Rp40.610.000
		Jahe	kg	Rp45.000	14	Rp630.000		Rp39.980.000
		Cabe	kg	Rp70.000	14	Rp980.000		Rp39.000.000
06/10/2021	005	Dibayar kepada Toko H2 Kotawaringin harga handsanitizer	buah	Rp15.000	10	Rp150.000		Rp38.850.000
08/10/2021	006	Dibayar kepada Rudy Sablon biaya pembuatan Spanduk dan Stiker						Rp38.850.000
		Spanduk	meter	Rp50.000	14	Rp700.000		Rp38.150.000
		Stiker	buah	Rp500	1000	Rp500.000		Rp37.650.000

11/10/2021	007	Dibayar kepada Salasih Photocopy biaya pembuatan buku materi						Rp37.650.000
		Buku Panduan	exemplar	Rp25.000	54	Rp1.350.000		Rp36.300.000
		Buku Materi	exemplar	Rp25.000	108	Rp2.700.000		Rp33.600.000
12/10/2021	008	Dibayar kepada Sdr Mustawa atas harga Pisang Kepok	kg	Rp12.000	400	Rp4.800.000		Rp28.800.000
13/10/2021	009	Dibayar kepada Sdr. Supaini, S.Pd dkk sebanyak dua orang atas bantuan transportasi dan honorarium pengawas dan perwakilan dinas	OH	Rp400.000	2	Rp800.000		Rp28.000.000
		Diterima PPh 21 atas bantuan transportasi					Rp80.000	Rp28.080.000
		Dibayar PPh 21 atas bantuan Transportasi				Rp80.000		Rp28.000.000
13/10/2021	010	Dibayar kepada Sdr. Kunisa dkk sebanyak sepuluh orang atas bantuan transportasi	OH	Rp100.000	10	Rp1.000.000		Rp27.000.000
		Diterima PPh 21 atas bantuan transportasi					Rp50.000	Rp27.050.000
		Dibayar PPh 21 atas bantuan transportasi				Rp50.000		Rp27.000.000
14/10/2021	011	Dibayar kepada Supaini, S.Pd dkk sebanyak dua orang atas bantuan transportasi dan honorarium narasumber	OH	Rp600.000	4	Rp2.400.000		Rp24.600.000
		Diterima PPh 21 atas bantuan transportasi					Rp240.000	Rp24.840.000
		Dibayar PPh 21 atas bantuan transportasi				Rp240.000		Rp24.600.000
14/10/2021	012	Dibayar kepada Kunisa dkk sebanyak sepuluh orang atas bantuan transportasi	OH	Rp200.000	10	Rp2.000.000		Rp22.600.000
		Diterima PPh 21 atas bantuan transportasi Peserta					Rp100.000	Rp22.700.000
		Dibayar PPh 21 atas bantuan transportasi Peserta				Rp100.000		Rp22.600.000
15/10/2021	013	Dibayar kepada Sdr. Sri Wulandari atas bantuan transportasi dan honorarium narasumber Kegiatan Life Skill	OH	Rp300.000	2	Rp600.000		Rp22.000.000
		Diterima PPh 21 atas bantuan transportasi narasumber					Rp30.000	Rp22.030.000
		Dibayar PPh 21 atas bantuan transportasi narasumber				Rp30.000		Rp22.000.000
15/10/2021	014	Dibayar kepada Kunisa dkk sebanyak sepuluh orang atas bantuan transportasi	OH	Rp100.000	10	Rp1.000.000		Rp21.000.000
		Diterima PPh 21 atas bantuan transportasi					Rp50.000	Rp21.050.000

		Dibayar PPh 21 atas bantuan transportasi				Rp50.000		Rp21.000.000
18/10/2021	015	Dibayar Kepada Sdr Banu Mentaya Julianingtyas, S.Pd dkk sebanyak 9 orang atas Honorarium Panitia	OK	Rp100.000	36	Rp3.600.000		Rp17.400.000
		Diterima PPh 21 atas honorarium panitia kegiatan					Rp180.000	Rp17.580.000
		Dibayar PPh 21 atas honorarium panitia kegiatan				Rp180.000		Rp17.400.000
18/10/2021	016	Dibayar kepada Dapoer Wong Deso harga konsumsi Sosialisasi selama 3 hari program kewirausahaan						Rp17.400.000
		Nasi	box	Rp40.000	220	Rp8.800.000		Rp8.600.000
		Snack	box	Rp15.000	285	Rp4.275.000	Rp15.600.000	Rp4.325.000
		Tea Kotak	buah	Rp5.000	285	Rp1.425.000		Rp2.900.000
		Air Mineral 600 ml	buah	Rp5.000	220	Rp1.100.000		Rp1.800.000
18/10/2021	017	Dibayar Kepada Sdr. Sri Ratna Yanti, S.Pd atas biaya dokumentasi kegiatan sosialisasi selama tiga hari	OH	Rp100.000	3	Rp300.000		Rp1.500.000
19/10/2021	018	Dibayar Kepada Sdr. Sumiyati, S.Pd dkk sebanyak tiga orang atas honorarium pembuatan laporan	OH	Rp250.000	6	Rp1.500.000		Rp0
		Diterima PPh 21 atas honorarium pembuatan laporan					Rp75.000	Rp75.000
		Dibayar PPh 21 atas honorarium pembuatan laporan				Rp75.000		Rp0



Menyetujui,
Ketua Pelaksana,

Sri Wulandari
Sri Wulandari

Kotawaringin Lama, 21 Oktober 2021

Bendahara

Surniyali

Surniyali, S.Pd
NIP. 199410072019032021



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 30 September 2021

Bukti kas / No : 001

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri I Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Dibayar kepada Dapoer Wong Deso harga Konsumsi Rapat Panitia Kegiatan PKWU

Terbilang Rp. 650.000,-

Kiw. Lama, 30 September 2021

Setuju Dibayar :
Kepala Sekolah



Lunas dibayar
Tgl. 30 September 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)
NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima,
Dapoer Wong Deso



Alamat : Kotawaringin Lama

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nanti :
Lampiran :

Tgl. :
No. : Inv.

(.....)

30 Sept 2021

Tuan
Toko

Dapoer Wong Deso

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
10 kotak	Nasi	40.000	400.000
10 botol	Air Mineral 600ml	5.000	50.000
10 buah	Teh Kotak	5000	50.000
10 kotak	Snack	15000	150.000

Jumlah Rp. 650.000

Tanda Terima





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 05 Oktober 2021

Bukti kas / No : 002

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri I Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Tiga Juta Lima Puluh Satu Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Dibayar kepada Salasih photocopy harga Alat Tulis Kantor

Terbilang Rp. 3.051.000,-

Kiw. Lama, 05 Oktober 2021



NIP. 1990106 200312 1 003

Lunas dibayar
Tgl. 05 Oktober 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)
NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima,
Salasih Photocopy

Nama : Suhardi
Alamat : Kotawaringin Lama

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nama
Isi

Tgl. :
No. : Inv.

(.....)

SUHARDI



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 05 Oktober 2021

Bukti kas / No : 003

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri I Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Lima Juta Delapan Puluh Sembilan Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Kepada Toko Rizky Harga Sembako

Terbilang Rp. 5.089.000,-

Ktw. Lama, 05 Oktober 2021

Lunas dibayar
Tgl. 05 Oktober 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)
NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima,

oko Rizky

TOKO "RIZKY"

Jl. P. Muntai RT. VI Km. 1,5
Kotawaringin Lama - KALTENG
Telp. 0532 2072007

Nama : Hasan
Alamat : Kotawaringin Lama

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
bertak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv. :

(.....)





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai Km. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 06 Oktober 2021

Bukti kas / No : 004

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri I Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Dua Juta Dua Ratus Sepuluh Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Dibayar kepada Toko Sembako Agung atas Harga Sembako

Terbilang Rp. 2.210.000,-

Ktw. Lama, 06 Oktober 2021

Setuju Dibayar :
Kepala Sekolah



(Jumrani, S.Pd)

NIP. 19750406 200312 1 003

Lunas dibayar
Tgl. 06 Oktober 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)

NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima
Toko Sembako Agung



Nama : Agung

Alamat : Kotawaringin Lama

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv :

()

06-10-2021

Tuan
Toko

TOKO AGUNG

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
15 kg	Bawang Putih	40.000	600.000,-
14 kg	Jahne	45.000	630.000,-
14 kg	Cabe	70.000	980.000,-

Jumlah Rp. 2.210.000,-

Tanda Terima





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 06 Oktober 2021

Bukti kas / No : 005

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Dibayar kepada Toko H2 Kotawaringin Lama Harga Handsanitizer

Terbilang Rp. 150.000,-

Ktw. Lama, 06 Oktober 2021

Setujui Dibayar :
Kepala Sekolah



Sumrani, S.Pd.
NIP. 19750106 200312 1 003

Lunas dibayar
Tgl. 06 Oktober 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)
NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima,
H2 Kotawaringin Lama



Isna
Alamat : Kotawaringin Lama

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
bertukar, mensrimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv :

()



Tuan
Toko

Topo H12

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
10 botol	handsanitizer	15.000	150.000,-
		Jumlah Rp.	150.000,-

Tanda Terima

Jumlah Rp.

Hormat Kami,

me



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 08 Oktober 2021

Bukti kas / No : 006

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri I Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Dibayar kepada Rudy Sablon Biaya Pembuatan Spanduk dan Stiker Produk

Terbilang Rp. 1.200.000,-

Ktw. Lama, 08 Oktober 2021



Selaku Dibayar :
Kepala Sekolah

Lunas dibayar
Tgl. 08 Oktober 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)
NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima,
Rudy Sablon

Nama : Rudy
Alamat : Pangkalan Bun

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv. :

()

8-10-21

Tuan Rudy SABLON
Toko

NOTA NO. _____

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
14 m	Spanduk	50.000	700.000,-
1000 lbr	Stiker	5.00	500.000,-
Jumlah Rp.			1.200.000,-

Jumlah Rp. 1.200.000,-

Tanda Terima

Hormat kami



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 11 Oktober 2021

Bukti kas / No : 007

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri I Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Empat Juta Lima Puluh Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Dibayar kepada Salasih Photocopy Biaya Pembuatan Buku Panduan dan Buku Materi

Terbilang Rp. 4.050.000,-

Ktw. Lama, 11 Oktober 2021

Setuju Dibayar :
Kepala Sekolah

Lunas dibayar
Tgl. 11 Oktober 2021
Bendahara

Yang Menerima,
Salasih Photocopy



(Sumiyati, S.Pd)
NIP. 19750106 200312 1 003

Nama : Suhardi
Alamat : Kotawaringin Lama

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berbuk menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv :

()

Kotawaringin

‘3’ 02/24/2013

Truko Solayih Foto copy

NOTA NO. ...

[illegible]

Linda Ferina,

အသံအသံများ

4.050, 000

Henry Jones

SUBARDI

PERHATIAN

Barang-barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 12 Oktober 2021

Bukti kas / No : 008

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Empat Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Dibayar kepada Sdr. Mustawa Harga Pisang

Terbilang Rp. 4.800.000,-

Ktw. Lama, 12 Oktober 2021

Setujui Dibayar :
Kepala Sekolah



Lunas dibayar
Tgl. 12 Oktober 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)
NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima,

Nama : Mustawa
Alamat : Kotawaringin Lama

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv :

(.....)

No. 08

Telah terima dari Bendahara

Uang sejumlah Empat juta Delapan Ratus Ribu Rupiah

Untuk pembayaran 400 kg Pisang

Kolawaringin lama, 12-10-21

Rp. 4.800.000,-


PAPERLINE
Gusti Mustawa

Pasal IV
MASA KERJASAMA

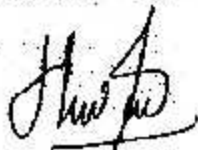
Kerjasama ini berlaku sejak Surat Perjanjian Kerjasama ini ditandatangani sampai dengan Naskah perjanjian Kerjasama yang baru disepakati kedua belah pihak.

Pasal V
LAIN-LAIN

3. Jika ada perselisihan/kesalahpahaman selama kerjasama ini berlangsung, maka akan diselesaikan melalui musyawarah secara kekeluargaan untuk mencapai mufakat.
4. Surat Perjanjian ini sewaktu-waktu dapat diperbaiki atau ditinjau kembali melalui proses musyawarah bersama.

Kotawaringin Lama, 05 Agustus 2020

PIHAK KEDUA (II)
Penyuplai/Supplier


Gusti Mustawa

PIHAK PERTAMA (I)
Kepala Sekolah

J. H. RANI, S.Pd.
NIP. 19750106 200312 1 003

SURAT PERJANJIAN KERJASAMA SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA DENGAN PENJUAL/SELLER PRODUK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

3. Nama : JUMRANI, S.Pd.
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi : SMAN 1 Kotawaringin Lama
Alamat : Jl. Pangkalan Muntai Km. 02 Kel. Kotawaringin Hulu
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA (I). Dalam hal ini atas nama SMAN 1 Kotawaringin Lama.
4. Nama : Gusti Mustawa
Alamat : Jl. Pangkalan Muntai Kel. Kotawaringin Hulu
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA (II). Dalam hal ini bertindak sebagai penyuplai bahan baku untuk pembuatan PISKY.

Bahwa pada hari ini Selasa Tanggal 04 bulan Agustus Tahun 2020. PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah sepakat untuk mengadakan perjanjian kerjasama untuk melaksanakan Program Kewirausahaan berupa membantu menyuplai atau memasok bahan baku berupa pisang Kepo sebagai bahan dasar pembuatan Pisang Krispy (PISKY) dengan ketentuan – ketentuan sebagai berikut:

Pasal I

TUJUAN

Kerjasama ini bertujuan untuk meningkatkan mutu lulusan khususnya peserta didik SMA Negeri 1 Kotawaringin lama, melalui pelaksanaan program kewirausahaan sekolah agar mereka dapat mandiri dan memiliki jiwa wirausaha.

Pasal II

PRINSIP KERJASAMA

Kerjasama ini didasarkan atas prinsip kekeluargaan, saling membantu, dan saling menguntungkan bagi kedua pihak.

Pasal III

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup meliputi kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan Pendidikan Program Kewirausahaan pengolahan pangan PISKY, antara lain:

4. Pihak I sebagai produsen makanan olahan Pisang Krispy (PISKY).
5. Pihak II sebagai distributor makanan olahan Pisang Krispy (PISKY).
6. Pihak I dan Pihak II melakukan kerjasama dengan sistem jual beli.

Pasal IV
MASA KERJASAMA

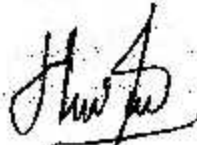
Kerjasama ini berlaku sejak Surat Perjanjian Kerjasama ini ditandatangani sampai dengan Naskah perjanjian Kerjasama yang baru disepakati kedua belah pihak.

Pasal V
LAIN-LAIN

3. Jika ada perselisihan/kesalahpahaman selama kerjasama ini berlangsung, maka akan diselesaikan melalui musyawarah secara kekeluargaan untuk mencapai mufakat.
4. Surat Perjanjian ini sewaktu-waktu dapat diperbaiki atau ditinjau kembali melalui proses musyawarah bersama.

Kotawaringin Lama, 05 Agustus 2020

PIHAK KEDUA (II)
Penyuplai/Supplier


Gusti Mustawa

PIHAK PERTAMA (I)
Kepala Sekolah

J. H. HANI, S.Pd.
NIP. 19750106 200312 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 13 Oktober 2021

Bukti kas / No : 009

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Delapan Ratus Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Dibayar kepada Sdr. Supaini, S.Pd dkk sebanyak Dua Orang atas Bantuan Transportasi Dan Uang Saku Sosialisasi

Terbilang Rp. 800.000,-

Ktw. Lama, 13 Oktober 2021

Setuju Dibayar :

Kepala Sekolah



Sumirani, S.Pd

NIP. 19750416 200312 1 003

Lunas dibayar

Tgl. 13 Oktober 2021

Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)

NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima,

Nama : Supaini, S.Pd

Alamat : Kotawaringin Lama

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berbuk menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : inv

()

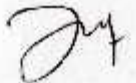
**TANDA TERIMA BANTUAN TRANSPORTASI
NARASUMBER SOSIALISASI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN SEKOLAH TAHUN 2021
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA**

NO.	NAMA/NIP	GOL	JABATAN	UANG TRANSPORTASI	UANG SAKU	BESAR BANTUAN	PPh 21	JUMLAH DITERIMA	TANDA TANGAN
1	JULIANSYAH, S.Pd.I 19870725 201001 1 004	III c	Kasi Peserta Didik dan Pemb. Karakter Pendidikan Khusus Pengawas Pembina	Rp. 100.000,-	Rp. 300.000,-	Rp. 400.000,-	Rp. 20.000,-	Rp. 380.000,-	
2	SUPAINI, S.Pd 19640305 198812 1 003	IV a	SMA/SMK Prov. Kalimantan Tengah	Rp. 100.000,-	Rp. 300.000,-	Rp. 400.000,-	Rp. 60.000,-	Rp. 340.000,-	
JUMLAH				Rp. 200.000,-	Rp. 600.000,-	Rp. 800.000,-	Rp. 80.000,-	Rp. 720.000,-	


 Mengetahui
Kepala Sekolah,
Jumrani, S.Pd
NIP. 19750106 200312 1 003

Kotawaringin, 13 Oktober 2021

Bendahara,



Sumiyati, S.Pd

NIP. 19941007 201903 2 021



NPWP : 00.268.376.1-711.000
NAMA : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI
ALAMAT : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 100
MASA PAJAK : 11-11
TAHUN PAJAK : 2021
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.80.000
TERBILANG : Delapan Puluh Ribu Rupiah

URAIAN : Bantuan Transportasi dan honorarium narasumber

NPWP PENYETOR : 00.268.376.1-711.000
NAMA PENYETOR : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KAL

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0258 0784 0751 144
MASA AKTIF : 03/12/2021 10:50:08

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

313758855

PT. POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Ypc. Kotawaringinlana 74161TANDA TERIMA
Setoran Pajak (NPM Billing)Tanggal : 04-11-2021 08:52:17
No. Resi : 74161-04/2021/805135 . Petugas : 981383208Tanggal Buku : 04-11-2021
Kode Cabang Pos : 074100NTP : 930647978731
NTPM : 98275310EDW0348
STAN : 878731

Waktu Transaksi : 04-11-2021 08:52:03

Kode Billing : 025807840751144

NPM : 002683761711000

Nama Wajib Pajak : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI

Alamat : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

Akun : 411121

Jenis Setoran : 100

Masa Pajak : 11112021

No SK : 000000000000000

NTP :

Jumlah Setoran : Rp. 80.000 Mata Uang : IDR

Tertitah : (Delapan puluh ribu rupiah)

KANTOR POS



Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : <http://www.pocindonesia.co.id>



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 13 Oktober 2021

Bukti kas / No : 010

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri I Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Satu Juta Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Kepada Sdr. Kunisa, S.Pd dkk Sebanyak Sepuluh Orang atas Bantuan Transportasi Kegiatan PKWU.

Terbilang Rp. 1.000.000,-

Ktw. Lama, 13 Oktober 2021

Setuju Dibayar :
Kepala Sekolah



Lunas dibayar
Tgl. 13 Oktober 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)
NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima,

Nama : Kunisa
Alamat : Kumai

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

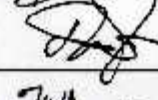
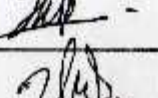
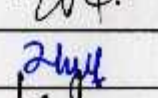
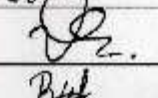
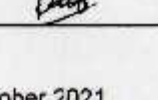
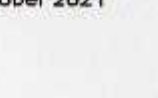
uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No : Inv :

(.....)

TANDA TERIMA BANTUAN TRANSPORTASI
PESERTA SEKOLAH IMBAS SOSIALISASI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN SEKOLAH TAHUN 2021
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

NO.	NAMA	JABATAN	ASAL INSTANSI	UANG TRANSPORTASI	JUMLAH BANTUAN	PPh 21 (5%)	JUMLAH DITERIMA	TANDA TANGAN
1	BATUL FATINI HENDRIANI, S.Pd NIP. 19940626 2020 2 2 019	GURU	SMAN 1 Acut Utara	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
2	APRIYANTI NISN. 0041462760	SISWA	SMAN 1 Acut Utara	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
3	Hotlan Sinaga, S.E. NIP. 197403142003121006	GURU	SMAN 1 Pangkalan Bun	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
4	Imelda Ariandita Putri NISN. -	SISWA	SMAN 1 Pangkalan Bun	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
5	RISKI SUTRISNO NIP. -	GURU	SMAN 2 PANGKALAN BUN	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
6	Vio Widiawati NISN. -	SISWA	SMAN 2 PANGKALAN BUN	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
7	Kumia NIP. -	GURU	SMAN 2 Kumai	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
8	Puji Astuti NISN. 0024787385	SISWA	SMAN 2 Kumai	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
9	Dra. Dyah Purwantini Irianingsih NIP. 196811181998012001	GURU	SMA Negeri 3 Pangkalan Bun	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
10	Bunga Isnaini Febriana Maicsum NISN. 0067854809	SISWA	SMA Negeri 3 Pangkalan Bun	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	



Kotawaringin, 13 Oktober 2021

Bendahara,



Sumiyati, S.Pd
NIP. 19941007 201903 2 021



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 00.268.376.1-711.000
NAMA : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI
ALAMAT : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 100
MASA PAJAK : 11-11
TAHUN PAJAK : 2021
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.50.000
TERBILANG : Lima Puluh Ribu Rupiah

URAIAN : Bantuan Transportasi peserta sekolah imbas kegiatan pkwu

NPWP PENYETOR : 00.268.376.1-711.000
NAMA PENYETOR : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KAL

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0258 0784 3003 079
MASA AKTIF : 03/12/2021 10:53:56

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

313758859

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kotawaringinlana 74161

TANDA TERIMA
Setoran Pajak (NPN Billing)

Tanggal : 04-11-2021 08:53:05
No.Resi : 74161-04/2021/805142 Petugas : 981383208

Tanggal Buku : 04-11-2021 NTP : 930921878766
Kode Cabang Pos : 074100 NTFM : 8A94080GT1J4M2M7
STAN : 878766

Waktu Transaksi : 04-11-2021 08:52:51

Kode Billing : 025807843003079

NTPF : 002683761711000

Nama Wajib Pajak: DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI

Alamat : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

Akun : 411121

Jenis Setoran : 100

Masa Pajak : 11112021

No SK : 000000000000000

NTP :

Jumlah Setoran : Rp. 50.000

Plata Uang : IDR

KANTOR POS

Tertbilang : (Lima puluh ribu rupiah)

Syarat dan ketentuan berlaku

Check status : <http://www.posindonesia.co.id>





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161
Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 14 Oktober 2021

Bukti kas / No : 011

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri I Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Dua Juta Empat Ratus Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Dibayar kepada Supaini, S.Pd dkk sebanyak dua orang atas bantuan transportasi dan honorarium narasumber

Terbilang Rp. 2.400.000,-

Ktw. Lama , 14 Oktober 2021

Setuju Dibayar :
Kepala Sekolah



Sumrani, S.Pd

NIP. 19750106 200312 1 003

Lunas dibayar
Tgl. 14 Oktober 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)

NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima,

Nama : Supaini, S.Pd

Alamat : Kotawaringin Lama

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv

(.....)

TANDA TERIMA BANTUAN TRANSPORTASI
NARASUMBER SOSIALISASI BISNIS MODEL CANVAS (BMC) DAN DIGITAL MARKETING DALAM DUNIA USAHA
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

NO.	NAMA/NIP	GOL	UANG TRANSPORTASI	UANG SAKU	BESAR BANTUAN	PPh 21	JUMLAH DITERIMA	TANDA TANGAN
1	SUPAINI, S.Pd 19640305 198812 1 003	IV a	Rp. 200.000,-	Rp. 1.000.000,-	Rp. 1.200.000,-	Rp. 180.000,-	Rp. 1.020.000,-	
2	RIZKY ADITYA PUTRA, S.E.		Rp. 200.000,-	Rp. 1.000.000,-	Rp. 1.200.000,-	Rp. 60.000,-	Rp. 1.140.000,-	
	JUMLAH		Rp. 400.000,-	Rp. 2.000.000,-	Rp. 2.400.000,-	Rp. 240.000,-	Rp. 2.160.000,-	

Kotawaringin , 14 Oktober 2021

Bendahara,



Sumiyati, S.Pd
NIP. 19941007 201903 2 021

Mengetahui
Kepala Sekolah,



Jumrani, S.Pd
NIP. 19750106 200312 1 003



NPWP : 00.268.376.1-711.000
NAMA : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI
ALAMAT : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 100
MASA PAJAK : 11-11
TAHUN PAJAK : 2021
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.240.000
TERBILANG : Dua Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah

URAIAN : Bantuan Transportasi dan honorarium narasumber

NPWP PENYETOR : 00.268.376.1-711.000
NAMA PENYETOR : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KAL

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0258 0784 1293 124
MASA AKTIF : 03/12/2021 10:51:03

Catatan : Apabila ada kesaian dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Kotawaringinlana 74161

313758856

TANDA TERIMA
Setoran Pajak (PPN Billing)

Tanggal : 04-11-2021 08:52:25
No. Resi : 74161-04/2021/805137 Petugas : 9813RC208

Tanggal Buku : 04-11-2021 NTP : 930700878738
Kode Cabang Pos : 074100 NTFN : 656BE3IIEIDM50604
STAN : 878738

Waktu Transaksi : 04-11-2021 08:52:12
Kode Billing : 025807841293124
NPWP : 002683761711000
Nama Wajib Pajak: DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KAL I
Alamat : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA
Akun : 411121
Jenis Setoran : 100
Masa Pajak : 11112021
No SK : 0000000000000000
MOP :

Jumlah Setoran : Rp. 240.000 Mata Uang : IDR

Tertilang : (Dua ratus empat puluh ribu rupiah)

KANTOR POS



Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : <http://www.posindonesia.co.id>



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 14 Oktober 2021

Bukti kas / No : 012

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri I Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Dua Juta Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Kepada Sdr. Kunisa, S.Pd atas bantuan Transportasi Sekolah Imbas

Terbilang Rp.

2.000.000,-

Ktw. Lama, 14 Oktober 2021

Setuju Dibayar :
Kepala Sekolah

(Jumrani, S.Pd)
NIP. 19750106 200312 1 003

Lunas dibayar
Tgl. 14 Oktober 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)
NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima,

Nama : Kunisa
Alamat : Kumai

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

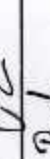
uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv

()

TANDA TERIMA BANTUAN TRANSPORTASI
PESERTA SEKOLAH IMBAS SOSIALISASI BISNIS MODEL CANVAS (BMC) DAN DIGITAL MARKETING DALAM DUNIA USAHA
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

NO.	NAMA	JABATAN	ASAL INSTANSI	UANG TRANSPORTASI	JUMLAH BANTUAN	PPh 21 (5%)	JUMLAH DITERIMA	TANDA TANGAN
1	BATUL FATIN HENDRIANI, S.Pd NIP. 19940626 202012 2 019	GURU	SMAN 1 Arut Utara	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-	Rp. 10.000,-	Rp. 190.000,-	
2	APRIYANTI NISN. 0041462760	SISWA	SMAN 1 Arut Utara	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-	Rp. 10.000,-	Rp. 190.000,-	
3	Hoslan Sinaga, S.E. NIP. 197403142003121006	GURU	SMAN 1 Pangkajene Bun	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-	Rp. 10.000,-	Rp. 190.000,-	
4	Imelda Arianda Putri NISN. -	SISWA	SMAN 1 Pangkajene Bun	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-	Rp. 10.000,-	Rp. 190.000,-	
5	RISKI SUTRISNO NIP. -	GURU	SMAN 2 PANGKALAN BUN	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-	Rp. 10.000,-	Rp. 190.000,-	
6	Vio Widiawati NISN. -	SISWA	SMAN 2 PANGKALAN BUN	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-	Rp. 10.000,-	Rp. 190.000,-	
7	Kunisa NIP. -	GURU	SMAN 2 Kumai	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-	Rp. 10.000,-	Rp. 190.000,-	
8	Puji astuti NISN. 0024787385	SISWA	SMAN 2 Kumai	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-	Rp. 10.000,-	Rp. 190.000,-	
9	Dra Diah Purwanti Irieningih NIP. 196811181998012001	GURU	SMA Negeri 3 Pangkajene Bun	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-	Rp. 10.000,-	Rp. 190.000,-	
10	Bunga Isosini Febriana Maksam NISN. 0067854809	SISWA	SMA Negeri 3 Pangkajene Bun	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-	Rp. 10.000,-	Rp. 190.000,-	



Kotawaringin, 14 Oktober 2021

Bendahara,



Sumiyati, S.Pd
NIP. 19941007 201903 2 021

NIP. 19750106 200312 1 003



NPWP : 00.268.376.1-711.000
NAMA : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI
ALAMAT : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 100
MASA PAJAK : 11-11
TAHUN PAJAK : 2021
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.50.000
TERBILANG : Lima Puluh Ribu Rupiah

URAIAN : Bantuan Transportasi peserta sekolah imbas kegiatan pkwu

NPWP PENYETOR : 00.268.376.1-711.000
NAMA PENYETOR : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KAL

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0258 0784 2892 120
MASA AKTIF : 03/12/2021 10:53:45

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berakhirnya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

PT POS INDONESIA (PERSERO)

Kantor Kpc. Kotawaringinlana 74161

313758858

TANDA TERIMA

Setoran Pajak (PPH Billing)

Tanggal : 04-11-2021 08:52:57

No.Aesi : 74161-04/2021/905143 Petugas : 981383208

Tanggal Buku : 04-11-2021

NTP : 930879678761

Kode Cabang Pos : 074100

NTPM : 5407800NF3DKTH40

STAN : 878761

Waktu Transaksi : 04-11-2021 08:52:43

Kode Billing : 005807842892120

NFUP : 002683761711000

Nama Wajib Pajak: DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI

Alamat : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

Pin : 411121

Jenis Setoran : 100

Mese Pajak : 11112021

No SK : 0000000000000000

NCP :

Jumlah Setoran : Rp. 50.000

Mata Uang : IDR

Terbilang : (Lima puluh ribu rupiah)

Syarat dan ketentuan berlaku

KANTOR POS



Locak status : <http://www.posindonesia.co.id>



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 15 Oktober 2021

Bukti kas / No : 013

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri I Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Enam Ratus Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Kepada Sdr. Sri Wulandari atas bantuan transportasi dan honorarium narasumber

Terbilang Rp. 600.000,-

Ktw. Lama, 15 Oktober 2021

Lunas dibayar
Tgl. 15 Oktober 2021
Bendahara

Yang Menerima,

(Sumiyati, S.Pd)
NIP. 19941007 201903 2 021

Nama : Sri Wulandari
Alamat : Kotawaringin Lama



Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv.

(.....)

**TANDA TERIMA BANTUAN TRANSPORTASI
NARASUMBER WORKSHOP LIFE SKILL PEMBUATAN "PISKY"
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA**

NO.	NAMA/NIP	GOL	JABATAN	UANG TRANSPORTASI	UANG SAKU	BESAR BANTUAN	PPh 21 (5%)	JUMLAH DITERIMA	TANDA TANGAN
1	Sri Wulandari			Rp. 100.000,-	Rp. 500.000,-	Rp. 600.000,-	Rp. 30.000,-	Rp. 570.000,-	
	JUMLAH			Rp. 100.000,-	Rp. 500.000,-	Rp. 600.000,-	Rp. 30.000,-	Rp. 570.000,-	<i>[Signature]</i>

Kotawaringin , 15 Oktober 2021

Bendahara,

[Signature]

Sumiyati, S.Pd

NIP. 19941007 201903 2 021





NPWP : 00.268.376.1-711.000
NAMA : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI
ALAMAT : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 100
MASA PAJAK : 11-11
TAHUN PAJAK : 2021
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.30.000
TERBILANG : Tiga Puluh Ribu Rupiah

URAIAN : Bantuan Transportasi dan honorarium narasumber

NPWP PENYETOR : 00.268.376.1-711.000
NAMA PENYETOR : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KAL

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.
ID BILLING : 0258 0784 5033 093
MASA AKTIF : 03/12/2021 10:57:34

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berakhirnya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

313758860

PT POS INDONESIA (PERSERO)

Kantor Kpc. Kotawaringinlana 74161

TANDA TERIMA

Setoran Pajak (PPN Billing)

Tanggal : 04-11-2021 08:53:12

No.Resi : 74161-04/2021/805143 Petugas : 981383298

Tanggal Buku : 04-11-2021

NTP : 930967878774

Kode Cabang Pos : 074100

NTPN : 777E221A0486145

STAN : 878774

Waktu Transaksi : 04-11-2021 08:52:58

Kode Billing : 025807845033093

NPWP : 002683761711000

Nama Wajib Pajak: DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI

Alamat : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

Akun : 411121

Jenis Setoran : 100

Masa Pajak : 11112021

No SK : 000000000000000

NTP :

Jumlah Setoran : Rp. 30.000

Mata Uang : IDR

KANTOR POS



Terbilang : (Tiga puluh ribu rupiah)

Sistem dan ketentuan berlaku

Cek status : <http://www.posindonesia.co.id>



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161
Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 15 Oktober 2021

Bukti kas / No : 014

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri I Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Satu Juta Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Kepada Sdr. Kunisa, S.Pd dkk Sebanyak Sepuluh Orang atas Bantuan Transportasi Kegiatan PKWU.

Terbilang Rp. 1.000.000,-

Ktw. Lama, 15 Oktober 2021



Setuju Dibayar :
Kepala Sekolah

(Jumrani, S.Pd)

NIP. 19750106 200312 1 003

Lunas dibayar
Tgl. 15 Oktober 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)

NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima,

Nama : Kunisa

Alamat : Kumai

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

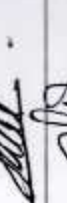
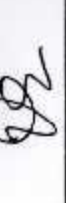
uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv :

()

**TANDA TERIMA BANTUAN TRANSPORTASI
PESERTA SEKOLAH IMBAS LIFE SKILL PEMBUATAN PISANG KRISPY (PISKY)
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA**

NO.	NAMA	JABATAN	ASAL INSTANSI	UANG TRANSPORTASI	JUMLAH BANTUAN	PPh 21 (5%)	JUMLAH DITERIMA	TANDA TANGAN
1	BATUL FATIN HENDRIANI, S.Pd NIP. 19940626 202012 2 019	GURU	SMAN 1 Arut Utara	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
2	APRIYANTI NISN. 0041462760	SISWA	SMAN 1 Arut Utara	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
3	Hollan Sinaga, S.E. NIP. 197403142003121006	GURU	SMAN 1 Pangkalan Bun	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
4	Imelda Arlianda Putri NISN. -	SISWA	SMAN 1 Pangkalan Bun	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
5	RISKI SUTRISNO NIP. -	GURU	SMAN 2 PANGKALAN BUN	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
6	Vio Widiawati NISN. -	SISWA	SMAN 2 PANGKALAN BUN	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
7	Kunisa NIP. -	GURU	SMAN 2 Kumai	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
8	Puji astuti NISN. 0024787385	SISWA	SMAN 2 Kumai	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
9	Dra. Dyah Purwartini Irianingsih NIP. 196811181998012001	GURU	SMA Negeri 3 Pangkalan Bun	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	
10	Bunga Isnaini Febriana Maksam NISN. 0067854809	SISWA	SMA Negeri 3 Pangkalan Bun	Rp. 100.000,-	Rp. 100.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 95.000,-	

Kotawaringin , 15 Oktober 2021

Bendahara,



Sumiyati, S.Pd

NIP. 19941007 201903 2 021



Jumhur, S.Pd

NIP. 19750106 200312 1 003



NPWP : 00.268.376.1-711.000
NAMA : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI
ALAMAT : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 100
MASA PAJAK : 11-11
TAHUN PAJAK : 2021
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.50.000
TERBILANG : Lima Puluh Ribu Rupiah

URAIAN : Bantuan Transportasi peserta sekolah imbas kegiatan pkwu

NPWP PENYETOR : 00.268.376.1-711.000
NAMA PENYETOR : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KAL

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0258 0784 2620 115
MASA AKTIF : 03/12/2021 10:53:20

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor kpc. Kotawaringinlana 74161

313758757

TANDA TERIMA
Setoran Pajak (PM Billing)

Tanggal : 04-11-2021 08:52:38
No.Resi : 74161-04/2021/805140 Petugas : 981385208

Tanggal Buku	: 04-11-2021	NTP	: 930761878742
Kode Cabang Pos	: 074100	NTPN	: DC78D4E9U89TMDH
		STAN	: 878742

Waktu Transaksi : 04-11-2021 08:52:24

Kode Billing : 025807942620115

NTP : 002663761711000

Nama Wajib Pajak: DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI

Alamat : D.I. PANGAJARAN - KOTA PALANGKARAYA

Akun : 411121

Jenis Setoran : 100

Masa Pajak : 11112021

No SK : 000000000000000

NTP :

Jumlah Setoran : Rp. 50.000 Mata Uang : IDR

Terbilang : (Lima puluh ribu rupiah)

KANTOR POS



Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : <http://www.posindonesia.co.id>



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 18 Oktober 2021

Bukti kas / No : 015

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Tiga Juta Enam Ratus Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Kepada Sdr. Banu Mentaya Julianingtyas, S.Pd dkk sebanyak sembilan orang atas Honorarium Panitia Kegiatan

Terbilang Rp. 3.600.000,-

Ktw. Lama, 18 Oktober 2021

Lunas dibayar
Tgl. 18 Oktober 2021
Bendahara

Yang Menerima,



(Sumiyati, S.Pd)
NIP. 19941007 201903 2 021

Nama : Banu Mentaya J, S.Pd
Alamat : Kotawaringin Lama

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv

()

**TANDA TERIMA BANTUAN HONORARIUM
PANITIA KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN PEMBUATAN "PISKY"
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA**

NO.	NAMA/NIP	GOL	JABATAN	Honorarium	PPh 21 (5%)	JUMLAH DITERIMA	TANDA TANGAN
1	Jumrani, S.Pd NIP. 19750106 200312 1 003	IV a	Penanggung Jawab	Rp 400.000	Rp 20.000	Rp 380.000	
2	Ayu Juniarti, S.Pd NIP. 19950601 201903 2 021	III a	Sekretaris	Rp 400.000	Rp 20.000	Rp 380.000	
3	Sumiyati, S.Pd NIP. 19941007 201903 2 021	III a	Bendahara	Rp 400.000	Rp 20.000	Rp 380.000	
4	Banu Mentaya Julianingtyas, S.Pd NIP. 19950725 201903 2 019	III a	Anggota	Rp 400.000	Rp 20.000	Rp 380.000	
5	Drs. Gt. Suriansyah NIP. 19660520 199412 1 002	IV a	Anggota	Rp 400.000	Rp 20.000	Rp 380.000	
6	Siti Chabilah, S.Pd NIP. 19740515 200012 2 005	IV a	Anggota	Rp 400.000	Rp 20.000	Rp 380.000	
7	Sarifah Alwiyah Nurfitri, S.Pd NIP. 19890905 201903 2 010	III a	Anggota	Rp 400.000	Rp 20.000	Rp 380.000	
8	Tusriyati NIP. 19760714 201406 2 003	II b	Anggota	Rp 400.000	Rp 20.000	Rp 380.000	
9	Sri Wulandari NIP. -		Ketua Panitia	Rp 400.000	Rp 20.000	Rp 380.000	
JUMLAH				Rp 3.600.000	Rp 180.000	Rp 3.420.000	

Kotawaringin, 18 Oktober 2021

Bendahara,



Sumiyati, S.Pd
NIP. 19941007 201903 2 021

Mengetahui
Kepala Sekolah,



Jumrani, S.Pd
NIP. 19750106 200312 1 003



NPWP : 00.268.376.1-711.000
NAMA : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI
ALAMAT : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 100
MASA PAJAK : 11-11
TAHUN PAJAK : 2021
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.180.000
TERBILANG : Seratus Delapan Puluh Ribu Rupiah

URAIAN : Honorarium Panitia kegiatan kewirausahaan

NPWP PENYETOR : 00.268.376.1-711.000
NAMA PENYETOR : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KAL

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0258 0785 5693 133
MASA AKTIF : 03/12/2021 11:17:04

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

313758862

PT POS INDONESIA (PERSERO)

Kantor Kpc. Kotawaringinlana 74161

TANDA TERIMA
Setoran Pajak (PPN Billing)

Tanggal : 04-11-2021 08:53:30

No. Resi : 74161-04/2021/805145

Petugas : 981383208

Tanggal Buku : 04-11-2021

Kode Cabang Pos : 074100

NTP : 931083878790

NTPN : 0659223.VUJ56BRAD

STAN : 878790

Waktu Transaksi : 04-11-2021 08:53:16

Kode Billing : 025807855693133

NWP : 002683761711000

Nama Wajib Pajak : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI

Alamat : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

Akun : 411121

Jenis Setoran : 100

Masa Pajak : 11112021

No SK : 0000000000000000

MRP :

Jumlah Setoran : Rp. 180.000

Mata Uang : IDR

KANTOR POS



Terbilang : (Seratus delapan puluh ribu rupiah)

Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : <http://www.posindonesia.co.id>



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161
Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 18 Oktober 2021

Bukti kas / No : 016

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri 1 Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Lima Belas Juta Enam Ratus Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Kepada Dapoer Wong Deso atas Harga Konsumsi Selama Tiga hari

Terbilang Rp. 15.600.000,-

Ktw. Lama, 18 Oktober 2021



Lunas dibayar
Tgl. 18 Oktober 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)
NIP. 19941007 201903 2 021



Yang Menerima,
Dapoer Wong Deso



Nama Denik
Alamat Kotawaringin Lama

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv :

(.....)

18 Okt 2021

Tuan
Toko

Dapoer Wang Deso

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
220 box	Nasi	40.000	8800000
285 box	Snack	15000	4275000
285 box	Teh Kotak	5000	1425000
220 box	Air Mineral 600ml	5000	1100000

Jumlah Rp.

15.600.000

Tanda Terima





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 18 Oktober 2021

Bukti kas / No : 017

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri I Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Tiga Ratus Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Kepada Sdr. Sri Ratna Yanti, S.Pd atas biaya Dokumentasi Kegiatan Selama Tiga Hari

Terbilang Rp. 300.000,-

Ktw. Lama , 18 Oktober 2021



Seluruh Dibayar :
Kepala Sekolah

Lunas dibayar
Tgl. 18 Oktober 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)
NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima,

Nama : Sri Ratna Yanti, S.Pd
Alamat : Kotawaringin Lama

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv

()

**TANDA TERIMA BANTUAN TRANSPORTASI
NARASUMBER WORKSHOP LIFE SKILL PEMBUATAN "PISKY"
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA**

NO.	NAMA/NIP	GOL	BESAR BIAYA	JUMLAH DITERIMA	TANDA TANGAN
1	Sri Ratna Yanti, S.Pd		Rp. 300.000,-	Rp. 300.000,-	
JUMLAH			Rp. 300.000,-	Rp. 300.000,-	



Mengstahui
Kepala Sekolah,

Jumrani, S.Pd
NIP. 19750106 200312 1 003

Kotawaringin, 18 Oktober 2021

Bendahara,



Sumiyati, S.Pd
NIP. 19941007 201903 2 021



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Pangkalan Muntai KM. 02 Kotawaringin Lama 73161

Email : smansa.kolam@yahoo.co.id

Dibayar dan dibukukan

Pada tanggal : 19 Oktober 2021

Bukti kas / No : 018

Pada rekening : -

Jenis pengeluaran : Belanja Barang dan Jasa

K U I T A N S I

Sudah Terima dari : Bendahara BOS SMA Negeri I Kotawaringin Lama

Uang sebesar : ## Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah ##

Untuk Pembayaran : Kepada Sdr. Sumiyati, S.Pd dkk Sebanyak Tiga Orang atas Honorarium Pembuatan Laporan Kegiatan dan Laporan Keuangan.

Terbilang Rp. 1.500.000,-

Ktw. Lama, 19 Oktober 2021



Setor/Dibayar :
Kepala Sekolah

(Jumrani, S.Pd)

NIP. 19730106 200312 1 003

Lunas dibayar
Tgl. 19 Oktober 2021
Bendahara

(Sumiyati, S.Pd)

NIP. 19941007 201903 2 021

Yang Menerima,

Nama : Sumiyati, S.Pd

Alamat : Kotawaringin Lama

Barang-barang tersebut telah diterima
Dengan cukup dan dalam keadaan baik
Oleh :

Barang-barang tersebut telah dimasukkan
dalam daftar inventaris/pemakaian :

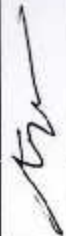
uang tersebut telah dibayar lunas kepada yang
berhak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl. :
No. : Inv

()

TANDA TERIMA HONORARIUM
PEMBUAT LAPORAN KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN SEKOLAH TAHUN 2021
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

NO.	NAMA/NIP	GOL	JABATAN	BESAR HONORARIUM	PPh 21	JUMLAH DITERIMA	TANDA TANGAN
1	Sumiyati, S.Pd 19941007 201903 2 021	III a	Guru/Bendahara	Rp 500.000	Rp 25.000	Rp 475.000	
2	Ayu Juniarti, S.Pd 19950601 201903 2 021	III a	Guru/Sekretaris	Rp 500.000	Rp 25.000	Rp 475.000	
	Banu Mentaya Julianingtyas, S.Pd 19950725 201903 2 019	III a	Guru/Anggota	Rp 500.000	Rp 25.000	Rp 475.000	
JUMLAH				Rp 1.500.000	Rp 75.000	Rp 1.425.000	

Kotawaringin , 18 Oktober 2021

Bendahara



Sumiyati, S.Pd

NIP. 19941007 201903 2 021





NPWP : 00.268.376.1-711.000
NAMA : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI
ALAMAT : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

NOP : -
JENIS PAJAK : 411121
JENIS SETORAN : 100
MASA PAJAK : 11-11
TAHUN PAJAK : 2021
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp. 75.000
TERBILANG : Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah

URAIAN : Honorarium pembuatan laporan kegiatan

NPWP PENYETOR : 00.268.376.1-711.000
NAMA PENYETOR : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KAL

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0258 0785 7429 117
MASA AKTIF : 03/12/2021 11:20:24

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

PT POS INDONESIA (PERSERO)

Kantor Kpc. Kotawaringinlana 74161

313758861

TANDA TERIMA
Setoran Pajak (MPN Billing)

Tanggal : 04-11-2021 08:53:22

No.Revi : 74161-04/2021/805144 Petugas : 981333208

Tanggal Buku : 04-11-2021

NTP : 931030878785

Kode Cabang Pos : 074100

NTPN : B5CAD67LTTEPKATT

STAN : 878785

Waktu Transaksi : 04-11-2021 08:53:08

Kode Billing : 025807957429117

NFUP : 002683761711000

Nama Wajib Pajak: DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALI

Alamat : D.I. PANJAITAN - KOTA PALANGKARAYA

Akun : 411121

Jenis Setoran : 100

Masa Pajak : 11112021

No SK : 000000000000000

NTP :

Jumlah Setoran : Rp. 75.000

Mata Uang : IDR

KANTOR POS

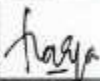
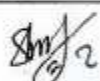


Tertbilang : (Tujuh puluh lima ribu rupiah)

Syarat dan ketentuan berlaku

Lacak status : <http://www.posindonesia.co.id>

TANDA TERIMA SEMINAR KIT
PESERTA SOSIALISASI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN SEKOLAH TAHUN 2021
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

NO.	NAMA	NISN	KELAS	ISI SEMINAR KIT	TANDA TANGAN
1	SITI ROBIATUL HUSNAH	0061337786	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
2	UTIN SITI NASRAH	0056713643	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
3	LETIYA FEBRIYA	0058973080	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
4	M. ARIFIN ILHAM	0059091205	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
5	AKHMAD NAZRI ADLANI	0065054836	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
6	MAYRA FADYA SHOFWA	0062364407	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
7	MUHAMMAD AJI FAHREJI	0065402940	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
8	NURAINA	0052878989	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
9	SUCI AULIA ANANTA	0065192831	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
10	YULIANTI	0057726268	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
11	M. ADITYA FIRDAUS	0059265125	X IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
12	LEKSA RAHMAWATI	0059314109	X IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
13	MELSA AIDANIA	0069251251	X IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
14	SITI MAULIDA	0058074762	X IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
15	MAULIDA	0054370725	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
16	LISA	0075909063	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
17	MISNAINI	0051348779	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
18	ROWINA RAHELIA SAFITRI	0066024562	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
19	HARMONIKA	004499989	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
20	AMALIA RAHMAH	0058228719	XI MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
21	SUSAN ARIANTI	0058499150	XI MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
22	MAS ALFUZI FEBRIANTO	0053360691	XI MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
23	RAMA AL FAATIAH	0055839185	XI MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	
24	AISAH	3053614276	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	

25	NURUL MAULIDA AFRILIANTI SAFITRI	0059553149	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Lila</i>
26	MUHAMMAD ILHAM FITRIANTO	0049448947	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Ilham</i>
27	SONIA NUR IZZATI	0048290074	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Sonia</i>
28	RINA	0038478863	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Rina</i>
29	TSUNAMI ASHARI	0046944801	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Tsunami</i>
30	UTIN AULIYA RAHMA	0048914561	XI IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Utin</i>
31	MUHAMMAD YAPI	0049593811	XI IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Yapi</i>
32	UTIN DEA AULIA	0044679845	XI IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Utin</i>
33	PIRDAWATI	0053439227	XI IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Pirdawati</i>
34	AL ASPIRAYINI	0044961784	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Al Aspi</i>
35	FEBRYAN HESEEL WIRANATA	0053813239	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Febryan</i>
36	ANGGUN NUR CAHYANTI	0051989156	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Anggun</i>
37	KHOIRIDATUL ANISAH	0049256011	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Khoirida</i>
38	SITI PAHRUN NISA	0055745954	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Siti</i>
39	AAL ARRAHAMAN	0036491862	XII IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Aal</i>
40	SITI NUSAIBAH	0042674028	XII MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Siti</i>
41	MUHAMMAD JASMIN	0049926057	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Muham</i>
42	MUHAMMAD WILDAN HABIBI	0081632886	XII IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Muham</i>
43	ELSA LESTARI	0031599381	XII IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Elsa</i>
44	ADELIA RACHMAN	0042644034	XII IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Panduan	<i>Adelia</i>



Kotawaringin, 13 Oktober 2021

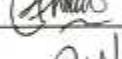
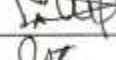
Bendahara,

Sumiyati

Sumiyati, S. Pd

NIP. 19941007 201903 2 021

TANDA TERIMA SEMINAR KIT
PESERTA SOSIALISASI BMC DAN DIGITAL MARKETING DALAM DUNIA USAHA
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

NO.	NAMA	NISN	KELAS	ISI SEMINAR KIT	TANDA TANGAN
1	SETI ROBIATUL HUSNAH	0061337786	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
2	UTIN SITI NASRAH	0056713643	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
3	LETIYA FEBRIYA	0058973080	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
4	M. ARIFIN ILHAM	0059091205	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
5	AKHMAD NAZRI ADLANI	0065054836	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
6	MAYRA FADYA SHOFWA	0062364407	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
7	MUHAMMAD ALI FAHREJI	0065402940	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
8	NURAINA	0052878989	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
9	SUCI AULIA ANANTA	0065192831	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
10	YULIANTI	0057726268	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
11	M. ADITYA FIRDAUS	0059265125	X IIS 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
12	LEKSA RAHMAWATI	0059314109	X IIS 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
13	MELSA AJDANIA	0069251251	X IIS 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
14	SITI MAULIDA	0058074762	X IIS 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
15	MAULIDA	0054370725	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
16	LISA	0075909063	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
17	MISNAINI	0051348779	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
18	ROWINA RAHELIA SAFITRI	0066024562	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
19	HARMONIKA	004499989	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
20	AMALIA RAHMAH	0058228719	XI MIA 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
21	SUSAN ARIANTI	0058499150	XI MIA 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
22	MAS ALFUZI FEBRIANTO	0053560691	XI MIA 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
23	RAMA AL FAATTHAH	0055839185	XI MIA 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
24	AISAH	0055839185	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
25	NURUL MAULIDA AFRILIANTI SAFITRI	3053514276	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
26	MUHAMMAD ILHAM FITRIANTO	0049448947	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
27	SONIA NUR IZZATI	0048290074	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
28	RINA	0038478863	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
29	TSUNAMI ASHARI	0046944801	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
30	UTIN AULIYA RAHMA	0048914561	XI IIS 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
31	MUHAMMAD YAPI	0049593811	XI IIS 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	
32	UTIN DEA AULIA	0044679845	XI IIS 1	Map Plastik, Block Note, Ballpoint, Buku Materi	

34	AL ASPIRAYINI	0044961784	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	<i>[Signature]</i>
35	FEBRYAN HESEEL WIRANATA	0053813239	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	<i>[Signature]</i>
36	ANGGUN NUR CAHYANTI	0051989156	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	<i>[Signature]</i>
37	KHOIRIDATUL ANISAH	0049256011	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	<i>[Signature]</i>
38	SITI PAHRUN NISA	0055745954	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	<i>[Signature]</i>
39	AAL ARRAHAMAN	0036491862	XII IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	<i>[Signature]</i>
40	SITI NUSAIBAH	0042674028	XII MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	<i>[Signature]</i>
41	MUHAMMAD JASMIN	0049926057	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	<i>[Signature]</i>
42	WILDAN HABIBI	0081632886	XII IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	<i>[Signature]</i>
43	ELSA LESTARI	0031599381	XII IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	<i>[Signature]</i>
44	ADELIA RACHMAN	0042644034	XII IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	<i>[Signature]</i>



Kotawaringin , 14 Oktober 2021

Bendahara,

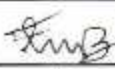
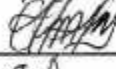
[Signature]

Sumiyati, S.Pd

NIP. 19941007 201903 2 021

TANDA TERIMA SEMINAR KIT
PESERTA LIFE SKILL PEMBUATAN PISANG KRISPY (PISKY)
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

NO.	NAMA	NISN	KELAS	ISI SEMINAR KIT	TANDA TANGAN
1	SITI ROBLATUL HUSNAH	0061337786	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
2	UTIN SITI NASRAH	0056713643	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
3	LETIYA FEBRIYA	0058973080	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
4	M. ARIFIN ILHAM	0059091205	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
5	AKHMAD NAZRI ADLANI	0065054836	X MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
6	MAYRA FADYA SHOFWA	0062364407	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
7	MUHAMMAD AFI FAITRIJI	0065402940	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
8	NURAINA	0052878989	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
9	SUCI AULIA ANANTA	0065192831	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
10	YULIANTI	0057726268	X MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
11	M. ADITYA FIRDAUS	0059265125	X IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
12	LEKSA RAHMAWATI	0059314109	X IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
13	MELSA AJDANIA	0069251251	X IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
14	SITI MAULIDA	0058074752	X IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
15	MAULIDA	0054370725	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
16	LISA	0075909063	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
17	MISNADNI	0051348779	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
18	ROWINA RAHEZIA SAFITRI	0066024562	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
19	HARMONIKA	004499989	X IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
20	AMALIA RAHMAH	0058228719	XI MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
21	SUSAN ARIANTI	0058499150	XI MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
22	MAS ALFUZI FEBRIANTO	0053360691	XI MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
23	RAMA AL FAATILAH	0055839185	XI MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
24	UTIN LUTHVIA SHAHSABILA	0055839185	XI MIA 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
25	NURUL MAULIDA AFRILIANTI SAFITRI	3053614276	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
26	MUHAMMAD ILHAM FITRIANTO	0049448947	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
27	SONIA NUR IZZATI	0048290074	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
28	RINA	0038478863	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
29	TSUNAMI ASHARI	0046944801	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
30	UTIN AULIYA RAHMA	0048914561	XI IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
31	MUHAMMAD YAPI	0049593811	XI IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	

33	PIRDAWATI	0053439227	XI IIS 1	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
34	AL ASPIRAYINI	0044961784	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
35	FERRYAN HESSEL WIRANATA	0053813239	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
36	ANGGUN NUR CAHYANTI	0051989156	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
37	KHOIRIDATUL ANISAH	0049256011	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
38	SITI PAHRUN NISA	0055745954	XI IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
39	AAL ARRAHAMAN	0036491862	XII IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
40	SITI NUSAIBAH	0042674028	XII MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
41	MUHAMMAD JASMIN	0049926057	XI MIA 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
42	WILDAN HABIBI	0081632886	XII IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
43	ELSA LESTARI	0031599381	XII IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	
44	ADELIA RACHMAN	0042644034	XII IIS 2	Map Plastik, Block Note, Bollpoint, Buku Materi	



Kotawaringin, 15 Oktober 2021

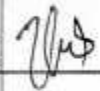
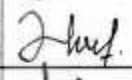
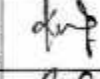
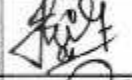
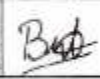
Bendahara,



Sumiyati, S.Pd

NIP. 19941007 201903 2 021

TANDA TERIMA SEMINAR KIT
PESERTA SEKOLAH IMBAS SOSIALISASI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN SEKOLAH TAHUN 2021
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

NO.	NAMA	JABATAN	ASAL INSTANSI	ISI SEMINAR KIT	TANDA TANGAN
1	BATUL FATIN HENDRIANI, S.Pd NIP. 199406262020122019	GURU	SMAN 1 Arut Utara	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Panduan	
2	APRIYANTI NISN. 0041462760	SISWA	SMAN 1 Arut Utara	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Panduan	
3	Hotlan Sinaga, S.E. NIP. 197403142003121006	GURU	SMAN 1 Pangkalan Bun	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Panduan	
4	Imelda Arianda Putri NISN. -	SISWA	SMAN 1 Pangkalan Bun	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Panduan	
5	RISKI SUTRISNO NIP. -	GURU	SMAN 2 PANGKALAN BUN	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Panduan	
6	Vio Widiawati NISN. -	SISWA	SMAN 2 PANGKALAN BUN	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Panduan	
7	Kunisa NIP. -	GURU	SMAN 2 Kumai	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Panduan	
8	Puji estuti NISN. 0024787385	SISWA	SMAN 2 Kumai	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Panduan	
9	Dra. Dyah Purwantini Irianingsih NIP. 196811181998012001	GURU	SMA Negeri 3 Pangkalan Bun	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Panduan	
10	Bunga Isnaini Febriana Maksun NISN. 0067854809	SISWA	SMA Negeri 3 Pangkalan Bun	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Panduan	



Kotawaringin, 13 Oktober 2021

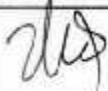
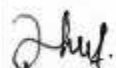
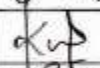
Bendahara,



Sumiyati, S.Pd

NIP. 199410072019032021

TANDA TERIMA SEMINAR KIT
PESERTA SEKOLAH IMBAS SOSIALISASI BMC DAN DIGITAL MARKETING DALAM DUNIA USAHA
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

NO.	NAMA	JABATAN	ASAL INSTANSI	ISI SEMINAR KIT	TANDA TANGAN
1	BATUL FATIN HENDRIANI, S.Pd	GURU	SMAN 1 Arut Utara	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NIP. 199406262020122019				
2	APRIYANTI	SISWA	SMAN 1 Arut Utara	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NISN. 0041462760				
3	Hotlan Sinaga, S.E.	GURU	SMAN 1 Pangkalan Bun	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NIP. 197403142003121006				
4	Imelda Arlianda Putri	SISWA	SMAN 1 Pangkalan Bun	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NISN. -				
5	RISKI SUTRISNO	GURU	SMAN 2 PANGKALAN BUN	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NIP. -				
6	Vio Widiawati	SISWA	SMAN 2 PANGKALAN BUN	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NISN. -				
7	Kumisa	GURU	SMAN 2 Kumai	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NIP. -				
8	Puji astuti	SISWA	SMAN 2 Kumai	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NISN. 0024787385				
9	Dra. Dyah Purwantini Irianingsih	GURU	SMA Negeri 3 Pangkalan Bun	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NIP. 196811181998012001				
10	Bunga Isnaini Febriana Maksam	SISWA	SMA Negeri 3 Pangkalan Bun	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NISN. 0067854809				



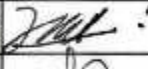
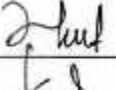
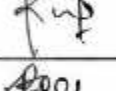
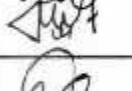
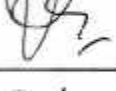
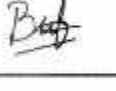
Kotawaringin, 14 Oktober 2021

Bendahara,



Sumiyati, S.Pd
NIP. 19941007 201903 2 021

TANDA TERIMA SEMINAR KIT
PESERTA SEKOLAH IMBAS *LIFE SKILL* PEMBUATAN PISANG KRISPY (PISKY)
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA

NO.	NAMA	JABATAN	ASAL INSTANSI	ISI SEMINAR KIT	TANDA TANGAN
1	BATUL FATIN HENDRIANI, S.Pd	GURU	SMAN 1 Arut Utara	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NIP. 199406262020122019				
2	APRIYANTI	SISWA	SMAN 1 Arut Utara	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NISN. 0041462760				
3	Hotlan Sinaga, S.E.	GURU	SMAN 1 Pangkalan Bun	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NIP. 197403142003121006				
4	Imelda Arianda Putri	SISWA	SMAN 1 Pangkalan Bun	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NISN. -				
5	RISKI SUTRISNO	GURU	SMAN 2 PANGKALAN BUN	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NIP. -				
6	Vio Widiawati	SISWA	SMAN 2 PANGKALAN BUN	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NISN. -				
7	Kurnisa	GURU	SMAN 2 Kumai	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NIP. -				
8	Puji astuti	SISWA	SMAN 2 Kumai	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NISN. 0024787385				
9	Dra. Dyah Purwantini Irianingsih	GURU	SMA Negeri 3 Pangkalan Bun	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NIP. 196811181998012001				
10	Bunga Isnaini Febriana Maksun	SISWA	SMA Negeri 3 Pangkalan Bun	Map Plastik, Block Note, Bolpoint, Buku Materi	
	NISN. 0067854809				



Kotawaringin, 15 Oktober 2021

Bendahara,



Sumiyati, S.Pd
NIP. 19941007 201903 2 021

**DOKUMENTASI KEGIATAN
PELATIHAN “PISKY” (PISANG GORENG KRISPY)
SMA NEGERI 1 KOTAWARINGIN LAMA
TAHUN 2021**



Gambar 1. Pelaksanaan Proses dan Check-in peserta pelatihan



Gambar 2. Penyambutan Perwakilan Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah dan Pengawas Pembina SMA/SMK Kabupaten Kotawaringin Barat



Gambar 3. Penyambutan dan Pemukulan Gong Kegiatan Sosialisasi Program KWU oleh Perwakilan Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah



Gambar 4. Kegiatan Pembukaan Sosialisasi Program KWU oleh MC



Gambar 5. Kegiatan Pembukaan Sosialisasi Program KWU Pelatihan "Pisky" di SMAN 1 Kotawaringin Lama



Gambar 6. Pembacaan Doa oleh Pak Habiburahim, S.P.



Gambar 7. Peserta berdiri pada saat menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya



Gambar 8. Laporan Ketua Panitia oleh Sri Wulandari



Gambar 9. Sambutan Kepala SMAN 1 Kotawaringin Lama oleh Jumrani, S.Pd



Gambar 10. Sambutan dan arahan Bapak Hj. Juliansyah, S.Pd.I, Kasi. Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Khusus Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah



Gambar 11. Penyampaian Materi Sosialisasi Program Sekolah Kewirausahaan oleh Supaini, S.Pd, Pengawas Pembina SMA/SMK Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah



Gambar 12. Kegiatan Penyampaian BMC dan Digital Marketing dalam dunia usaha oleh Rizky Aditya Putra, S.E.



Gambar 13. Kegiatan Praktik Penyusunan BMC dan Digital Marketing dalam dunia usaha bersama pemateri Supaini, S.Pd



Gambar 14. Kegiatan Praktik Penyusunan BMC dan Digital Marketing dalam dunia usaha bersama pemateri Supaini, S.Pd



Gambar 15. Penyampaian Materi Digital Marketing dalam dunia usaha oleh Supaini, S.Pd



Gambar 16. Praktik pembuatan “Pisky” Peserta Pelatihan dari SMAN 1 Kotawaringin Lama dan sekolah imbas



Gambar 17. Pelatihan Pembuatan “Pisky” oleh sekolah pelaksana dan disaksikan sekolah imbas



Gambar 18. Kegiatan Praktik Pembuatan “Pisky” oleh Sekolah SMAN 1 Arut Utara



Gambar 19. Kegiatan Praktik Pembuatan “Pisky” oleh Sekolah SMAN 1 Pangkalan Bun



Gambar 20. Kegiatan Praktik Pembuatan “Pisky” oleh Sekolah SMAN 2 Kumai



Gambar 21. Kegiatan Praktik Pembuatan “Pisky” oleh Sekolah SMAN 3 Pangkalan Bun



Gambar 22. Kegiatan Praktik Pembuatan “Pisky” oleh Sekolah SMAN 2 Pangkalan Bun



Gambar 23. Kegiatan Penutupan Program Kewirausahaan Pelatihan “Pisky” (Pisang Goreng Krispy) diisi dengan foto bersama seluruh peserta pelatihan